**ПОЧУ**
**« Мурманский кооперативный техникум»**

# Задания

по выполнению домашней контрольной работы для студентов заочного отделения по учебной дисциплине

# «Трудовое право»

**специальность 40.02.01** Право и организация социального обеспечения

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

| | | **Последняя цифра личного шифра** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Предпоследняя цифра личного шифра студента** | **0** | 1<br>10<br>31 | 2<br>11<br>32 | 3<br>12<br>33 | 4<br>13<br>34 | 5<br>14<br>35 | 6<br>15<br>36 | 7<br>16<br>37 | 8<br>17<br>38 | 9<br>18<br>39 | 10<br>19<br>40 |
| | **1** | 11<br>20<br>31 | 12<br>21<br>32 | 13<br>22<br>33 | 14<br>23<br>34 | 15<br>24<br>\| 35 | 16<br>25<br>36 | 17<br>26<br>37 | 18<br>27<br>38 | 19<br>28<br>39 | 20<br>29<br>40 |
| | **2** | 21<br>30<br>31 | 1<br>22<br>32 | 2<br>23<br>33 | 3<br>24<br>34 | 4<br>25<br>35 | 5<br>26<br>36 | 6<br>27<br>37 | 7<br>28<br>38 | 8<br>29<br>39 | 9<br>30<br>40 |
| | **3** | 2<br>10<br>31 | 3<br>11<br>32 | 4<br>12<br>33 | 5<br>13<br>34 | 6<br>14<br>35 | 7<br>15<br>36 | 8<br>16<br>37 | 9<br>17<br>38 | 10<br>18<br>39 | 11<br>19<br>40 |
| | **4** | 12<br>20<br>31 | 13.<br>21<br>32 | 14<br>22<br>33 | 15<br>23<br>34 | 16<br>24<br>35 | 17<br>25<br>36 | 18<br>26<br>37 | 19<br>27<br>38 | 20<br>28<br>39 | 21<br>29<br>40 |
| | **5** | 22<br>30<br>31 | 2<br>23<br>32 | 3<br>24<br>33 | 4<br>25<br>34 | 5<br>26<br>35 | 6<br>27<br>36 | 7<br>28<br>37 | 8<br>29<br>38 | 1<br>30<br>39 | 3<br>10<br>40 |
| | **6** | 4<br>11<br>31 | 5<br>12<br>32 | 6<br>13<br>33 | 7<br>14<br>34_ | 8<br>15<br>35 | 9<br>16<br>36 | 10<br>17<br>37 | 11<br>18<br>38 | 12<br>19<br>39 | 13<br>20<br>40 |
| | **7** | 14<br>21<br>31 | 15<br>22<br>32 \| | 7<br>23<br>33 | 8<br>24<br>34 | 9<br>25<br>35 | 10<br>26<br>36 | 11<br>27<br>37 | 1<br>28<br>38 | 2<br>29<br>39 | 23<br>30<br>40 |
| | **8** | 3<br>24<br>31 | 4<br>25<br>32 | 5<br>26<br>33 | 6<br>27<br>34 | 7<br>28<br>35 | 8<br>29<br>36 | 9<br>30<br>37 | 4<br>10<br>38 | 5<br>11<br>39 | 6<br>12<br>40 |
| | **9** | 7<br>13<br>31 | 8<br>14<br>32 | 9<br>15<br>33 | 10<br>16<br>34 | 11<br>17<br>35 | 12<br>18<br>36 | 13<br>19<br>37 | 14<br>20<br>38 | 15<br>21<br>39 | 16<br>22<br>40 |

## ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
2. Источники трудового права в России, их классификация, общая характеристика.
3. Основные принципы правового регулирования труда, их характеристика.
4. Субъекты трудового права: понятие, виды, их правовой статус.
5. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права, их характеристика.
6. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения.
7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие занятости, правовой статус безработного. Социальные гарантии при потере работы и при безработице.
8. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Порядок заключения.
9. Виды трудовых договоров, их особенности.
10. Изменение условий трудового договора.
11. Основания прекращения трудового договора. Увольнение по инициативе работника.
12. Увольнение по инициативе работодателя. Выходное пособие.
13. Рабочее время: виды, режим, учет. Сверхурочные работы.
14. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска, порядок их предоставления.
15. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.
16. Система заработной платы. Нормирование труда. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
17. Гарантии и компенсации.
18. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Меры поощрения и взыскания, порядок их применения. N/1 9. Особая охрана труда женщин и молодежи.
20. Понятие, содержание, значение охраны труда. Основные принципы (направления) государственной политики в области охраны труда.
21. Надзор и контроль за охраной труда и ответственность за ее нарушение.
22. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
23. Материальная ответственность работодателя перед работником.
24. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, виды и условия ее возникновения.
25. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
26. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
27. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, виды, классификация.
28. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
29. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
30. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

31. Администрация ООО «Элегия» Мамонтовского райпо Алтайского

крайпотребсоюза заключила договор с художником-оформителем Роговым, согласно которому он должен в течение двухмесячного срока оформить витрины и помещение магазина. За выполнение работы предусматривались выплаты Рогову в сумме 32 тыс. руб. Работа выполнялась художником частично дома, частично в универмаге; распорядок рабочего времени устанавливался им самостоятельно.

Незадолго до окончания работы Рогов заболел, 6 дней не работал, но тем не менее оформительские работы были завершены им в срок. За выполненную работу администрация произвела расчет с Роговым, однако, получив 32 тыс. руб., он обратился с заявлением о выплате ему компенсации за неиспользованный отпуск, а также пособия по временной нетрудоспособности.

1. Какой договор был заключен между ООО «Элегия» и художником?
2. По каким признакам трудовой договор отличается от гражданско-правовых договоров, определяющих выполнение работы?
3. Дайте краткую характеристику временной работы по трудовому законодательству.
4. Подлежат ли требования Рогова удовлетворению?

32. Товаровед ПО «Кооператор» Золотарев, шофер Зимин и грузчик Кам-нев работали в выходной день в связи с прибытием вагона со скоропортящимся грузом. Зимину и Камневу эту работу оплатили согласно трудовому законодательству, а Золотареву администрация отказала в оплате в связи с тем, что у него ненормированный рабочий день.

1. В каких случаях и в каком порядке устанавливается ненормированный рабочий день?
2. В каких случаях допускается работа в выходные дни и как она компенсируется?
3. По каким признакам следует отличать сверхурочную работу от работы с ненормированным рабочим временем?
4. Правильно ли отказано **Золотареву в шошквсапва? Как пишется** решение ситуации, если бы все **три работишка выполняли** работу **в** обычный день (например, в среду) после окончания рабочего дня?

33. Экономист Морозова была уволена с предприятия в связи с его ликвидацией. Она обратилась в центр занятости для регистрации ее в качестве безработной и подбора подходящей работы. Ей предложили работу по ее специальности. Она отказалась, считая, что место этой работы слишком удалено от ее местожительства (2 часа езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней.

1. Можно ли считать предложенную работу подходящей для Морозовой?
2. Какие документы ей надо представить для регистрации в качестве безработной?
3. Какой будет размер ее пособия по безработице, когда и в течение какого

срока она будет его получать?

4. Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия и каковы их материальные гарантии?

34. Богданов работал шофером в райтю. Во время работы повредил машину в автодорожной аварии. Ремонт автомобиля был произведен в специализированной фирме, стоимость ремонта 7,5 тыс. руб. В связи с отказом Богданова добровольно возместить ущерб райпо обратилось в суд, включив в сумму исковых требований и 2 тыс. руб. (убытки от простоя машины за время ремонта).

1. При каких условиях работника, причинившего ущерб райпо, можно привлечь к материальной ответственности?
2. Какой вид материальной ответственности будет применен к Богданову?
3. Кем определяется размер материального ущерба?
4. Дайте оценку правомерности исковых требований райпо.
5. Напишите исковое заявление о возмещении ущерба.

35. Повар Лебедев обратился в комиссию по трудовым спорам о выплате ему 700 рублей, недоплаченных при временном переводе его на другую работу из-за простоя.

Комиссия вынесла решение об удовлетворении его просьбы, однако в решении не был указан срок, в течение которого администрация должна выплатить 700 рублей.

1. Когда Лебедев может потребовать причитающуюся ему сумму?
2. Какими правами обладает Лебедев, если администрация не выполнит решение комиссии?
3. В каком порядке и на основании какого документа Лебедев может требовать принудительного исполнения решения комиссии по трудовым спорам?
4. Составьте решение комиссии по трудовым спорам.

36. Заведующая складом Копылова подала заявление об увольнении по собственному желанию. Поскольку она являлась материально-ответственным липом и у нее на складе при проведении инвентаризации была обнаружена недостача имущества на сумму 2 тыс. руб., администрация отказалась выдать трудовую книжку и произвести окончательный расчет до тех пор, пока она не погасит недостачу. Копылова после окончания двухнедельного срока предупреждения прекратила работу.

1. Правомерны ли действия администрации?
2. Вправе ли администрация удержать из заработной платы Копы-ловой сумму материального ущерба?
3. Предусмотрена ли ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства подобного вида?
4. Как правильно следовало поступить администрации в ситуации с

Копыловой?

37,Соколова обратилась в отдел кадров райпо с просьбой о приеме на работу бухгалтером.

Получив устное одобрение и согласие главного бухгалтера на прием Соколовой на работу, заместитель председателя по кадрам предложила приступить к работе немедленно и в течение ближайших 3-х дней представить необходимые документы, в т.ч. медицинскую карту. Через неделю, получив документы Соколовой, заместитель председателя по кадрам узнала, что та беременна и отстранила ее от работы, мотивировав решение тем, что приказ о приеме пока не дан, председатель райпо возражает о приеме на работу, что должно быть расценено как отказ в приеме на работу.

1. Каков порядок заключения трудового договора по действующему законодательству?
2. С какого момента договор считается заключенным?
3. Куда следует обратиться Соколовой при несогласии с действиями администрации и в какой срок?
4. Ваше мнение по разрешению спора?
5. Напишите приказ о приеме на работу и внесите запись в трудовую книжку.

38.В результате неправильного хранения мяса, предназначенного для приготовления мясных блюд и полуфабрикатов, ПО «Общепит» был причинен ущерб. Председатель ПО предложил кладовщику Голубеву возместить стоимость мясных блюд и полуфабрикатов, которые должны быть изготовлены из мяса.

Голубев не согласился с руководителем и заявил, что он действительно виновен в порче мяса и должен отвечать в пределах его стоимости. Учитывая, что предъявленная Голубеву денежная сумма превышает его средний заработок, а также его отказ от добровольного возмещения ущерба, «Общепитом» был предъявлен иск в суд.

1. За что должен отвечать Голубев?
2. Какой порядок возмещения ущерба установлен в законе?
3. Какое решение по данному спору вынесет суд?

39.К директору магазина обратились продавцы Хохлова, Снегирева с просьбой перевести их на неполный рабочий день (продолжительностью 3,5 часа).

Продавец Хохлова обосновала свою просьбу тем, что учится на вечернем отделении института и ей необходимо больше свободного времени, Снегирева же - тем, что ее сын нуждается в особом внимании. В просьбе Хохловой было отказано, так как она может совмещать работу с обучением. Снегиревой согласие было дано при условии, что она на остальное время найдет замену. Директор предупредил Хохло-ву, что она будет получать половину заработной платы, а ее стаж и отпуск будут исчисляться в половинном размере. Оба работника обратились в комиссию по трудовым спорам (КТС).

1. Возможно ли соглашение между администрацией и работником о

неполном рабочем времени?

2. Обязана ли администрация удовлетворить просьбу продавцов?

3. Каковы действия КТС при поступлении заявлений? Какое решение вынесет КТС?

40. За неоднократные опоздания на работу товароведу Рубцовского горпо Рощиной в январе было сделано замечание в устной форме и ее лишили премии. После того, как по ее вине Рубцовское горпо оплатило штраф железной дороге за сверхнормативный простой вагона под разгрузкой, она была уволена в августе этого же года за систематическое неисполнение трудовых обязанностей. Рощина обратилась в суд с иском о восстановлении на работу.

1. Какие взыскания за нарушение трудовой дисциплины могут быть применены к работнику?

2. Каков порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания?

3. Что следует понимать под систематическим неисполнением трудовых обязанностей?

## ЛИТЕРАТУРА

*Нормативные документы*

Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1999. 25 декабря.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой Российской Федерации 21 декабря 2001 г. (с изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уголовный кодекс Российской федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1,2, 3.

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.

Об основах охраны труда в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

О коммерческой тайне: Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ.

О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 11 июля 1997 г. № 97-ФЗ (в действующей редакции).

Основы законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан» от 22 июля 1993 г. № 5487 (с изменениями и дополнениями).

О трудовых книжках: Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225.

Об утверждении Перечня тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 1999 г. № 162.

Об утверждении порядка регистрации безработных граждан: Постановление Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 458.

Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную: Постановление Минтруда Российской Федерации от 7 апреля 1999 г. № 7.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (Утв. постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 с дополнениями).

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (Утв. постановлением Минтруда России от 10 ноября 1992 г. № 31 с изменениями и дополнениями).

*Учебная литература и справочные пособия*

Айман Т.О. Трудовое право: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2002.

Басаков М.И. Договорная документация для предпринимателя: Образцы оформления учредительных документов, предпринимательских и трудовых договоров. М: Издательство «Март», 2004.

Басаков М.И. Делопроизводство: Практическое пособие. М., 2004.

Казанцев В.И. и др. Трудовое право: Учебник для студентов средних профессиональных.учебных заведений /В.И. Казанцев, *С.Я.* Казанцев, В.Н. Васин. М.: Издательский центр «Академия», 2003.

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. М.: Издательство «ПРИОР», 2002.

Михайлов Ф.Н. Трудовое право: Курс лекций. М.: Книжный мир, 2002.

Толкунова В.Н. Трудовое право: Курс лекций. М.: Проспект, 2002.