

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от 14.02.2023 г. № 05 од**

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний для приема на обучение (далее – Положение) определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний в рамках организации приема по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в Профессиональном образовательном частном учреждении «Мурманский кооперативный техникум» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом ПОЧУ «МКТ».

1.3 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.4 Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-методическими документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникуме.

2.2 Экзаменационная комиссия формируется из наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Техникума, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.3 Состав экзаменационной комиссии Техникума ежегодно утверждается директором Техникума до начала проведения вступительных испытаний.

2.4 В состав экзаменационной комиссии включаются председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.5 Экзаменационную комиссию возглавляет Председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1 Основными полномочиями экзаменационной комиссии являются:

- выполнение установленного порядка приема в Техникум;
- объективность оценки знаний и способностей, поступающих;
- определение наиболее подготовленных поступающих к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2 Для реализации своих полномочий экзаменационная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения;
- участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих (без права голоса);
- использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Техникума.

3.3 Экзаменационная комиссия при выполнении возложенных на них функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.4 Срок полномочий экзаменационной комиссий действует в течение проведения приемной кампании.

4. Регламент работы экзаменационной комиссии

4.1 В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний и передача их в приемную комиссию;
- подготовка необходимого оборудования для проведения вступительных испытаний;
- разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями экзаменаторов;
- проведение инструктажа членов экзаменационной комиссии по порядку проведения вступительных испытаний;
- участие в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- обобщение результатов вступительных испытаний и составление отчета о работе экзаменационной комиссии.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отчетность экзаменационной комиссии

5.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии).

5.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность.

Протокол оформляется на каждое отдельное вступительное испытание.

5.3. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

5.4. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Техникума для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

5.5. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Техникума и хранятся в течение одного календарного года.

5.6. Экзаменационные листы зачисленных в Техникум хранятся в их личных делах, а не зачисленных в техникум – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

