

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

И.Э. Прокопьева

« 31 » авг. 2022 г.

Приказ № 19 от 31.08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 09.02.07. Информационные системы и программирование**

**Форма обучения: очная**

Мурманск, 2022

**ОДОБРЕНА**

на заседании объединенной цикловой  
комиссии

« 05 » 05 20 22 г.

Протокол № 9

Председатель цикловой комиссии

Родина Наталья Сергеевна  
ФИО подпись

**СОГЛАСОВАНО**

зам. директора по УМР

ПОЧУ «МКТ»

Курек И.А.  
ФИО подпись

« 05 » 05 20 22 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 09.12.2016г. № 1547, по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование.

**Организации разработчики:** Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

**Составитель:** Прокудина Наталья Сергеевна, преподаватель 1 квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07. Информационные системы и программирование и является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Специалист по информационным системам.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в структуру общегуманитарного и социально-экономического цикла.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные предложения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Освоение содержания учебного предмета «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих **личностных результатов реализации программы воспитания:**

- ЛР1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- ЛР3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
- ЛР5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- ЛР8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- ЛР11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;
- ЛР13** Демонстрирующий готовность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
- ЛР14** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
- ЛР15** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

очная форма обучения:

объем ОП **168 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **160 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **8 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной деятельности	Количество часов
объем ОП	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	160
практические занятия	160
лабораторные занятия	-
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>8</b>
курсовая работа (проект)	-
др. формы самостоятельной работы: устное и письменное сообщение, презентация, эссе	
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i>	4

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для очной формы обучения.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>		<b>56</b>		
Введение	<b>Практические занятия:</b> Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК 1	ЛР 7.8
<b>Тема 1.1.</b> Фонетика английского языка и правила чтения.	<b>Практические занятия:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение звуков английского языка. Правила чтения английских букв и буквосочетаний. Чтение и составление транскрипций. Тренировка чтения и транскрибирования.</li> <li>2. Алфавит. Гласные и согласные звуки английского языка.</li> <li>3. Особенности чтения согласных. Произношение трудных согласных. Чтение сочетаний согласных. Особенности произношения согласных.</li> <li>4. Особенности чтения гласных. Чтение гласных под влиянием согласных. Гласные в четырех типах слога. Тренировка чтения и транскрибирования.</li> </ol>	5	ОК 1,4	ЛР 8
<b>Тема 1.2.</b> Приветствие и знакомство.	<b>Практические занятия:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приветствие, знакомство, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.</li> <li>2. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений и их особенности, характеристика каждого местоимения.</li> </ol>	5	ОК 6	ЛР 2

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Притяжательный падеж.</li> <li>4. Выполнение лексико-грамматических упражнений</li> </ol>			
<b>Тема 1.3.</b> О себе.	<b>Практические занятия:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание своей внешности и характера. Систематизация грамматических знаний. Работа с текстом. Устная монологическая речь.</li> <li>2. Имя существительное. Правила образования множественного числа имени существительного.</li> <li>3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</li> <li>4. Подготовка устного монологического высказывания о себе.</li> </ol>	5	ОК 4	ЛР 2,15
<b>Тема 1.4.</b> Моя семья.	<b>Практические занятия:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение отношений в семье, с соседями, обсуждение решения данных проблем. Работа с кстами. Обучение технике чтения.</li> <li>2. Артикль определенный и неопределённый. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.</li> <li>3. Употребление существительных без артикля.</li> <li>4. Работа с текстом «Семья».</li> </ol>	5	ОК 4,6	ЛР 5,7
<b>Тема 1.5.</b> Который час?	<b>Практические занятия:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание времени на английском языке. Систематизация грамматических знаний. Диалогическая речь.</li> <li>2. Понятие числительного. Виды числительных. Правила чтения числительных.</li> <li>3. Обозначение времени на английском языке.</li> <li>4. Единицы измерения на английском языке.</li> </ol>	5	ОК 4,6	ЛР 2
	<b>Дифференцированный зачет №1.</b>	2		
<b>Тема 1.6.</b> Знаменитые английские и американские писатели.	<b>Практические занятия:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Английская и американская литература в целом. Основные знаменательные факты биографий писателей. Самые знаменитые произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений.</li> <li>2. Работа с текстом о писателе. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.</li> <li>3. Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.</li> <li>4. Глагол. Времена английского глагола. Глаголы to be, to have..</li> </ol>	5	ОК 6	ЛР 5,13
	<b>Самостоятельная работа:</b> чтение рассказа английского/американского писателя.	2		
<b>Тема 1.7.</b> Пресса в США и в	<b>Практические занятия:</b>	5	ОК 4	ЛР 2



Великобритании.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление со СМИ в англоязычных странах. Диалогическая речь и устная монологическая речь. Аудирование.</li> <li>2. Работа с текстом «Mass Media». Тренировочные лексико-грамматические упражнения.</li> <li>3. Времена группы Simple. Образование и употребление Present, Past, Future Simple Active.</li> <li>4. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.</li> <li>5. Модальные глаголы.</li> </ol>			
<b>Тема 1.8.</b> Музеи и художественные галереи Лондона.	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение мирового культурного наследия (музеи, мировые достопримечательности). Вклад Британии в мировую культуру. Изучение культуры Лондона.</li> <li>2. Работа с текстом. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения.</li> <li>3. Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.</li> </ol>	5	ОК 6	ЛР 8,13
<b>Тема 1.9.</b> Времена года и погода.	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание погоды и климата. Систематизация грамматических знаний. Работа с текстом.</li> <li>2. Образование и употребление Present, Past, Future Continuous. Тренировочные лексико-грамматические упражнения</li> <li>3. Работа с текстом «Английская погода». Послетекстовые лексико-грамматические упражнения</li> </ol>	5	ОК 10	ЛР 15
<b>Тема 1.10.</b> Образование в Великобритании и США.	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система образования и образовательные учреждения. Систематизация грамматических знаний.</li> <li>2. Презентация новых ЛЕ; тренировочные лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом.</li> <li>3. Активный и пассивный залог. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.</li> <li>4. Диалогическая речь. Обсуждение образования в Великобритании и США</li> </ol>	5	ОК 4	ЛР 7
<b>Раздел 2.</b>		60		
<b>Тема 2.1.</b> Научно-технический прогресс. Современные средства сообщения.	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</li> <li>2. Present, Past, Future Perfect. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.</li> <li>3. Презентация новых ЛЕ. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Проработка лексики и грамматики.</p>	12	ОК 4	ЛР 2
		2		

<b>Тема 2.2.</b> Всеобщая компьютерная Грамотность. Век думающих машин.	<b>Практические занятия:</b> 1. Работа с текстом по теме, выполнение послетекстовых лексико-грамматических упражнений. Изучение новых ЛЕ. 2. Употребление Present, Past, Future Perfect Continuous. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Изучающее чтение текста 3. Презентация новых ЛЕ; лексико-грамматические упражнения	<b>12</b>	<b>ОК 4,6</b>	<b>ЛР 7</b>
<b>Тема 2.3.</b> Интернет на службе человечества. Технические тексты.	<b>Практически занятия:</b> 1. Работа с текстом по теме, выполнение послетекстовых лексико-грамматических упражнений. 2. Сложноподчиненное предложение с союзами because, so, if, when, that, that is why. 3. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 4. Работа с текстом по теме. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения 5. Просмотр документального фильма.	<b>12</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ЛР 2</b>
<b>Тема 2.4.</b> Автоматизированные системы управления. Вычислительная техника.	<b>Практические занятия:</b> 1.Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. 2. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 3. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом. Презентация новых ЛЕ. 4. Предлоги места, времени, движения. Выполнение тренировочных упражнений.	<b>12</b>	<b>ОК 4,10</b>	<b>ЛР 5</b>
<b>Тема 2.5</b> Деловая зарубежная поездка. Поездка на поезде, самолётом.	<b>Практические занятия:</b> 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом. Презентация новых ЛЕ. 2. Повторение видовременных форм глагола. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	<b>10</b>	<b>ОК 4,6</b>	<b>ЛР 5</b>
<b>Раздел 3.</b>		<b>52</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Устройство на работу. Деловые качества. Составление резюме и сопроводительного письма.	<b>Практические занятия:</b> 1.Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 2.Неопределенные местоимения some, any, no, every. 3.Работа с текстом по теме. 4.Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	<b>10</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ЛР 5</b>

	<b>Самостоятельная работа:</b> Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Подготовка докладов «Законы Великобритании». «Законы США».	2		
<b>Тема 3.2.</b> Деловая корреспонденция. Деловые письма, факсы.	<b>Практические занятия:</b> 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 2. Презентация новых ЛЕ. Работа в парах, в группах; аналитическое чтение текста. 3. Работа с текстом по теме. 4. Местоимения much, many, few, little. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	10	ОК 4	ЛР 7,13
	<b>Самостоятельная работа:</b> Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	2		
<b>Тема 3.3.</b> Коммуникация (общение) на предприятии.	<b>Практические занятия:</b> 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 2. Презентация новых ЛЕ. Работа с текстом. 3. Сравнение времен Present Simple и Present Continuous. 4. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	10	ОК 4	ЛР 7
<b>Тема 3.4.</b> Дресс-код в офисе.	<b>Практические занятия:</b> 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 2. Презентация новых ЛЕ. Работа в парах, в группах (интерактивная деятельность) 3. Работа с текстом.. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения. 4. Сравнение времен Past Simple и Present Perfect. Систематизация грамматических знаний.	8	ОК 4	ЛР 13
<b>Тема 3.5.</b> Отношение к работе.	<b>Практические занятия:</b> 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 2. Презентация новых ЛЕ. Работа в парах, в группах (интерактивная деятельность) 3. Работа с текстом.. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения. 4. Сравнение времен Past Simple и Past Perfect. Систематизация грамматических знаний.	8	ОК 4	ЛР 15

<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
<b>Итого аудиторных занятий</b>	<b>160</b>		
<i><b>В том числе:</b></i>			
<b>практических занятий</b>	<b>160</b>		
<b>Итого самостоятельной работы</b>	<b>8</b>		
<b>Итого максимальная нагрузка</b>	<b>168</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык».

Технические средства обучения:

- проектор, экран;
- тетрадь студента;
- наглядные пособия;
- раздаточный и иллюстративный материалы;
- тематические папки;
- видеотека;
- словари;
- электронные источники.

Комплект учебно-методической документации:

- плакаты;
- наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для всех специальностей. – М.: 2020
2. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др. Spotlight. – М.: Просвещение, 2019.
3. Голицынский Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений. – СПб.: 2017

Дополнительные источники:

1. Безкоровая Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: 2019
2. Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий. – М.: 2017.
3. Агабекян И. П. Английский язык: учебник. – Ростов н/Д.: 2016

Интернет-ресурсы:

1. Native English <https://www.native-english.ru/grammar> [Study-English.info](http://study-english.info/grammar.php) <http://study-english.info/grammar.php>
2. Oxford University Press <https://elt.oup.com/student/englishforlife/?cc=ru&selLanguage=ru>
3. English for life <https://elt.oup.com/student/englishforlife/elem/?cc=ru&selLanguage=ru>
4. EnglishForEveryone <https://www.englishforeveryone.org/>

### 3.3 Перечень программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Лицензионное (программное обеспечение)	Свободное (лицензия в свободном доступе)	Демоверсия, с указанием периода

### 3.4. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ

Учебная дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ по смешанной модели обучения, сочетающей в себе аудиторные занятия по дисциплинам (модулям) (в соответствии с учебным планом и рабочей программой предмета без сокращения объема контактной работы обучающихся с преподавателем) и ЭО, обеспечивающим самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой предмета.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения: <http://mkt1966.beget.tech/course/view.php?id=17>

Система контрольных мероприятий по учебной дисциплине, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий

№ п.п.	Порядковый номер раздела и темы	Контрольное мероприятие. Вид
1.	Тема 1.6. Знаменитые английские и американские писатели.	Письменное сообщение
2.	Тема 2.1. Научно-технический прогресс. Современные средства сообщения.	Презентация
3.	Тема 2.5. Деловая зарубежная поездка. Поездка на поезде, самолетом.	Презентация
4.	Тема 3.4. Дресс-код в офисе.	Презентация
5.	Тема 3.5. Отношение к работе.	Письменное сообщение

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы
---------------------	----------------

<i>(освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<b>контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>УМЕНИЯ</b>	
<b>У 1</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
<b>У2</b> понимать тексты на базовые профессиональные темы;	<i>Текущий контроль</i> – проверка самостоятельного перевода текстов
<b>У3</b> строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
<b>У4</b> кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
<b>У5</b> писать простые связные предложения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
<b>ЗНАНИЯ</b>	
<b>З 1</b> знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений рубеж
<b>З 2</b> знать основные общеупотребительные глаголы (базовая и профессиональная лексика);	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
<b>З 3</b> знать лексический минимум , относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
<b>З 4</b> знать особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
	<i>Итоговый контроль:</i> <i>дифференцированный зачет</i>

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование

№ изменения	Номера изменённых		№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		