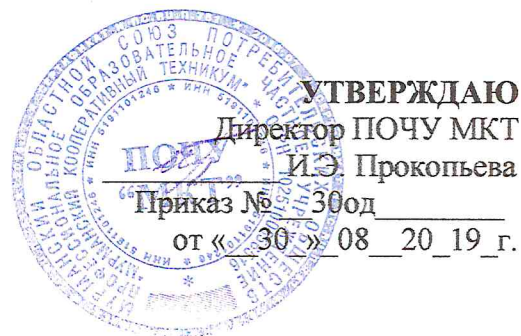


**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Мурманский кооперативный техникум»**

Программа рассмотрена
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 1
от « 30 » августа 2019 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(базовой подготовки)**

специальность

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок обучения:

по очной форме - 2 г. 10 м.;

по заочной форме - 3 г. 10 м.

Согласовано с работодателям


Согласовано с работодателями

Председатель Правления
Мурманского Облпотребсоюза


С.Б.Лыкова
« » _____ 2019 г.


СОГЛАСОВАНО
с работодателем

Заместитель начальника Управления
Пенсионного фонда РФ по г. Мурманску


Когут В. Г.
_____ 20 г.


Мурманск, 2019

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Аннотация
 - 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 1.3. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ПООП СПО)
 - 1.4. Особенности образовательной программы
 - 1.4.1. Срок освоения образовательной программы
 - 1.4.2. Основные пользователи ППССЗ
 - 1.4.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
 - 1.4.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий)
 - 1.4.5. Распределение обязательной и вариативной части программы
 - 1.4.6. Востребованность выпускников
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 3. Требования к результатам освоения ППССЗ
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Матрица по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)
 - 3.4. Результаты освоения ППССЗ
 - 3.4.1. Перечень общих компетенций
 - 3.4.2. Перечень профессиональных компетенций
 4. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ
 - 4.1. Спецификация профессиональных компетенций
 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 5.1. Учебный план
 - 5.2. Календарный учебный график
 - 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики
 6. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ
 - 6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций
 - 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
 7. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
 - 7.1. Кадровое обеспечение
 - 7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 7.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 7.4. Базы практики
- Приложение 1 Учебный план
- Приложение 2 Календарный график учебного процесса
- Приложение 3 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Аннотация

Основой для разработки основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение основной образовательной программы предусматривает проведение занятий как на учебно-материальной базе колледжа, так и на производственной базе организаций технического сервиса автомобильного транспорта.

Отличительной особенностью настоящей основной образовательной программы является её соответствие положениям теории структуры профессионального образования, обеспечивающей системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

Задачи основной образовательной программы: создание учебных условий для эффективного, современного, отвечающего мировым трендам развития профессионального образования и потребностям производства, учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам в профессиональном и личном развитии личности учащегося.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает в себя реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Выпускник подготовлен к следующим видам деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

При разработке рабочей программы необходимо учитывать потребности регионального рынка труда и ориентировать содержание подготовки выпускников к требованиям конкретных работодателей и их объединений. Образовательная программа образовательной организации, осуществляющей подготовку по данной специальности, должна пройти экспертизу и получить положительное заключение работодателей или их региональных объединений.

Возможности продолжения обучения:

- профессиональный рост выпускника предполагает его обучение по системе дополнительного профессионального образования как на внутрифирменном уровне, так и на уровне специализированных курсов дополнительного образования в учреждениях среднего профессионального образования, а также участие в движениях и конкурсах профессионального мастерства;

- повышения уровня профессионального образования в высшем профессиональном образовании связано с освоением профильных специальностей. Например, направление 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и др.

1.3. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ПООП СПО)

Нормативную правовую основу разработки ПООП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; и приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; и приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35953)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; и приказом МП о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г.№291.

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Устав ПОЧУ «МКТ»

1.4. Особенности образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум» на базе основного общего и среднего общего образования по очной и заочной формам обучения, на базе среднего общего образования по очной и заочной формам обучения.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 29.07.2014 №33324),.

ППССЗ регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- учебные планы, включая календарный учебный график, для 2016 года набора;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- локальные нормативные акты и другие материалы, обеспечивающие качество реализации ППССЗ и подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, сотрудников техникума и организаций г. Мурманска и Мурманской области по профилю реализуемой специальности. Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности специалиста:

–обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

–организационные обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированной подготовке выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4.1. Срок освоения образовательной программы

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2:

Таблица 2

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации по образованию | Сроки освоения программы |
|--|--|--------------------------|
| среднего общего образования | юрист | 1 года 10 месяцев |
| основного общего образования | юрист | 2 года 10 месяцев |

1.4.2. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа (заместители директора, учебный отдел, отдел учебно-производственных практик и др. структурные подразделения техникума, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности);
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

1.4.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Условия поступления на программу

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании/основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Поступающие обязаны пройти предварительный медицинский осмотр (постановление Правительства РФ № 697 от 14 августа 2013 г.). После осмотра поступающий обязан представить справку.

Требуется владение русским языком, так как обучение в техникум ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предьявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; 4 фотографии.

1.4.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий)

Таблица 3

| Наименование ПМ | Квалификации (для специальностей СПО) / Сочетание профессий (для профессий СПО) |
|--|---|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <i>Квалификации для специальностей (берутся из Перечня специальностей СПО/ Сочетания профессий из п. 1.11 (1.12) ФГОС по профессиям СПО</i> |
| Организационные обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ | Юрист |

Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется одновременным получением среднего общего образования в пределах примерной основной образовательной программы по специальности СПО. В этом случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности. Срок освоения ОП базовой подготовки по очно - заочной форме обучения по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

1.4.5. Распределение обязательной и вариативной части программы

ПООП распределяет обязательную часть – не более 70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным во ФГОС.

Не менее 30% - предусмотрено для формирования вариативной части, распределяемой образовательной организацией при разработке рабочей программы направленной освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.

Вариативная часть составляет 684 часа.

Образовательная программа специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ведется с учетом специфики будущей профессиональной деятельности на

комплексной фундаментальной технической, математической и естественнонаучной основе, в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Содержание и объем профессиональной подготовки будущих специалистов определяется ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в таблице 4:

Таблица 4

| Наименование циклов | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося | В т.ч. часов обязательных учебных занятий |
|---|--|---|
| Обязательная часть циклов ППССЗ | 2268 | 1512 |
| Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 510 | 340 |
| Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 150 | 100 |
| Общепрофессиональные дисциплины | 1608 | 1072 |
| Профессиональные модули | 464 | 310 |
| Вариативная часть циклов ППССЗ | 1026 | 684 |
| Всего часов обучения по циклам ППССЗ | 3294 | 2196 |
| Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) | 8 нед. | 288 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед | |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. | |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. (216 часов) | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. (144 часа) | |
| Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. (72 часа) | |

Содержание профессиональной подготовки будущих специалистов определяется следующими учебными дисциплинами и профессиональными модулями, представлено в таблице 5:

Таблица 5

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик |
|---------------|--|
| ОУД.00 | Общеобразовательный учебный цикл |
| | Общие учебные дисциплины |
| БД | Базовые дисциплины: |
| БД.01 | Русский язык |
| БД.02 | Литература |
| БД.03 | Иностранный язык |
| БД.04 | История |

| | |
|-------------|--|
| БД.05 | Обществознание |
| БД.06 | География |
| БД.07 | Естествознание |
| БД.08 | Физическая культура |
| БД.09 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| | |
| БД.10 | Астрономия |
| БД.11 | Экология |
| ПД | Профильные дисциплины: |
| ПД.01 | Математика |
| ПД.02 | Информатика |
| ПД.03 | Экономика |
| ПД.04 | Право |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл |
| ЕН.1 | Математика |
| ЕН.2 | Информатика |
| П | Профессиональный цикл |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины |
| ОП.1 | Теория государства и права |
| ОП.2 | Конституционное право |
| ОП.3 | Административное право |
| ОП.4 | Основы экологического права |
| ОП.5 | Трудовое право |
| ОП.6 | Гражданское дело |
| ОП.7 | Семейное дело |
| ОП.8 | Гражданский процесс |
| ОП.9 | Страховое дело |
| ОП.10 | Статистика |
| ОП.11 | Экономика организации |
| ОП.12 | Менеджмент |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПМ | Профессиональные модули |
| ПМ 01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| МДК 01.01 | Право и социального обеспечения |
| МДК 01.02. | Психология социально-правовой деятельности |
| УП 01.01. | Учебная практика |
| ПП 01.01 | Производственная практика |
| ПМ.1.ЭК | Квалификационный экзамен |
| ПМ 02 | Организация и обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации |
| МДК 02.01 | Организация работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения |

| | |
|-----------|---------------------------|
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01. | Производственная практика |
| ПМ.2.ЭК | Квалификационный экзамен |

Обязательной частью ППССЗ является практикоориентированная подготовка студентов.

Практика в техникуме рассматривается как органическая часть образовательного процесса и как непосредственное приобщение обучающихся к опыту профессиональной деятельности, как процесс овладения способами профессиональной деятельности, в которой создаются условия для самопознания, самоопределения, и самооценки студента индивидуальных возможностей. В ходе реализации содержания различных видов практики формируются и совершенствуются профессиональные компетенции, интегрируются приобретенные студентами теоретические знания. Практика развивает интерес к деятельности по специальности, порождает уверенность в правильно избранном профессиональном пути, способствует формированию профессионально-личностных качеств специалиста, является инструментом, позволяющим обрести профессиональную грамотность и профессиональную готовность, что является условием для успешного приобретения профессиональной компетентности специалиста.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Основные задачи, содержание и формы отчетности определяются программой профессионального модуля ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами по каждому виду практики.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются:

- учебная практика, производственная практика;
- преддипломная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Техникум готовит кадры по техническим, экономическим, специальностям, в связи с этим есть особенности в организации и проведении практик по разным специальностям.

Учебные и производственные практики являются важным средством реализации связи учебного процесса с будущей профессиональной деятельностью. Они проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами практик, разрабатываемыми на соответствующих предметных (цикловых) комиссиях.

Учебно-методическое обеспечение практики включает в себя программы, дневники практикантов. Практики обеспечены заданиями, методическими рекомендациями по проведению различных видов деятельности. Представлены материалы по контролю ведения учебной и отчетной документации обучающихся и руководителей практики.

В техникуме созданы необходимые условия для проведения практики:

- нормативно-правовые;
- методические;
- организационные;
- информационные;
- кадровые;
- экспертные.

Все практики проводятся в рамках освоения студентами определенного профессионального модуля на основе ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, оцениваются в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям (общим и профессиональным), приобретаемому практическому опыту, умениям. На итоговых конференциях студенты демонстрируют умение публично презентовать собственные образовательные достижения, использовать электронные презентации при защите практики, навыки публичного выступления с комментированием слайдов, рефлексии результатов собственной деятельности, презентации продуктов собственного профессионального опыта: видео-фотоматериалов, экскурсий, проектов, аналитических отчетов и т.д. Экспертизу результативности и качества практической подготовки студентов осуществляют, прежде всего, ответственные лица организации - базы практики и преподаватели колледжа – руководители практики (фиксируется в аттестационном листе по практике).

Высокий кадровый потенциал, профильность организаций, хорошее материально-техническое обеспечение, научно-методическая оснащенность – основные критерии подбора баз для практики обучающихся.

Для достижения достаточного уровня профессиональной подготовки студентов в техникуме применяются современные образовательные технологии, направленные на достижение планируемого результата, выраженного в сформированности общих и профессиональных компетенций студентов.

Так, например, технология проблемного обучения реализуется преподавателями техникума, прежде всего, при организации практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов. Ее применение позволяет развитие умения студентов решать профессиональные проблемы: вычленять их и проектировать пути их решения в условиях приближенных к профессиональной деятельности.

Важное место в современном информационном обществе занимают мультимедийные средства и инновационные технологии, которые активно включаются в образовательный процесс техникума.

Применяемые на практических занятиях интерактивные технологии (дискуссии, круглые столы, дебаты, психологические и коммуникативные тренинги) позволяют усваивать информацию не в пассивном режиме, а в активном, с использованием проблемных ситуаций, интерактивных циклов. При наличии обратной связи отправитель и получатель информации меняются коммуникативными ролями. Контроль сформированных компетенций предполагает умение применять полученные знания на практике, в реальных условиях.

Применение технологии саморазвития помогает студентам провести анализ своего ответа, предъявить образовательные достижения через портфолио, дать адекватную оценку своему ответу. Заполнение и предъявление портфолио обеспечивает реализацию индивидуальной образовательной траектории, создание личностного образовательного продукта, готовность к постоянному личностному росту.

Деятельностные и имитационные технологии находят свое отражение в усвоении определенных алгоритмов получения, переработки знаний и механизмов мониторинга и оценивания собственной деятельности; в умении находить несколько вариантов возможного решения познавательной задачи; проверять результаты своих действий (самопроверка), анализировать личные познавательные и практические действия; решать познавательные задачи, комплексно применяя известные им способы решения. Задания, сформулированные в ключе деятельностного подхода (разработайте, обоснуйте, проанализируйте, аргументируйте,

выделите и т.д.), направлены на рефлексию собственных возможностей для обеспечения качества образования.

Использование данных технологий обуславливает качество уровня профессиональной подготовки студентов, который определяется в ходе промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.4.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, востребованы в организациях г. Мурманска и Мурманской области.

Выпускники Техникума востребованы на рынке труда, так как они обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсии, пособий и мер социальной поддержки отдельных категории граждан и семей, состоявших на учете;
- пособия, пенсии, компенсации и др. выплаты, отнесенные к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационные обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность, общие компетенции представлены в таблице 6:

Таблица 6

| Код компетенции | Содержание |
|------------------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными **компетенциями**, включающими в себя, представлены в таблице 7:

Таблица 7

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|--|------------------------|---|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсионного обеспечения социальной защиты. |
| | ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособия, компенсации и др. социальных выплат, используя информационно- |

| | | |
|---|---------|--|
| | | компьютерные технологии. |
| | ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и др. социальных выплат. |
| | ПК 1.6 | Консультировать граждане представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособия, компенсации и др. социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| | ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| | ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите. |

3.3. Матрица по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)

Соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям приведены ниже в таблицах 8-11.

Таблица 8

| Компетенции | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | |
|-------------|---|---------|------------------|---------------------|
| | Основы философии | История | Иностранный язык | Физическая культура |
| ОК 1 | + | + | + | |
| ОК 2 | + | + | + | + |
| ОК 3 | + | + | + | + |
| ОК 4 | + | + | + | |
| ОК 5 | + | + | + | |
| ОК 6 | + | + | + | + |
| ОК 7 | + | + | + | |
| ОК 8 | + | + | + | |
| ОК 9 | + | + | + | |
| ОК 10 | + | + | + | + |
| ОК 11 | + | + | + | |
| ОК 12 | + | + | + | |
| ПК 1.1. | | | | |

| | | | | |
|---------|--|--|---|--|
| ПК 1.2. | | | | |
| ПК 1.3. | | | | |
| ПК 1.4. | | | | |
| ПК 1.5. | | | | |
| ПК 4.3. | | | + | |
| ПК 4.4. | | | + | |

Таблица 9

| Компетенции | Математический и общий естественнонаучный цикл | |
|-------------|--|-------------|
| | Математика | Информатика |
| ОК1 | + | + |
| ОК2 | + | + |
| ОК3 | + | + |
| ОК4 | + | + |
| ОК5 | + | + |
| ОК6 | + | + |
| ОК7 | | + |
| ОК8 | | + |
| ОК9 | + | + |
| ОК10 | | + |
| ОК11 | | + |
| ОК12 | | + |
| ПК 1.1 | | |
| ПК 1.2 | | |
| ПК 1.3 | | |
| ПК 1.4 | | |
| ПК 1.5. | | + |
| ПК 2.1 | | + |
| ПК 2.2 | | + |
| ПК 2.3 | | |
| ПК 3.1 | | |
| ПК 3.2 | | |
| ПК 3.3 | | |
| ПК 4.1 | | |
| ПК 4.2 | | |
| ПК 4.3 | | |
| ПК 5.1 | | |
| ПК 5.2 | | |
| ПК 5.3 | | |
| ПК 5.4 | | |
| ПК 6.1 | | |
| ПК 6.2 | | |
| ПК 6.3 | | |
| ПК 6.4 | | |

Таблица 10

| Компетенции | Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|----------------|-------------------|----------------|---------------------|----------------|------------|-----------------------|------------|---|---|
| | Теория государства и права | Конституционное право | Административное право | Основы экологического права | Трудовое право | Гражданское право | Семейное право | Гражданский процесс | Страховое дело | Статистика | Экономика организации | Менеджмент | Документационное обеспечение управления | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 1 | | | | | + | | + | + | | | + | + | + | + |
| ОК 2 | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОК 3 | | | | | + | | | | + | + | + | + | + | + |
| ОК 4 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + |
| ОК 5 | | | | | + | | + | + | + | + | | + | + | + |
| ОК 6 | | + | + | + | + | | + | | | | + | | + | + |
| ОК 7 | | | | | | | + | + | | | + | | | + |
| ОК 8 | | + | + | + | + | | + | + | | | + | + | | + |
| ОК 9 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | + |
| ОК 10 | | | | + | | | | | | | + | | | + |
| ОК 11 | | | | + | | + | + | | | | + | | | + |
| ОК 12 | | | | + | | + | + | | | | + | | | + |
| ПК 1.1 | + | + | | + | + | + | + | + | + | | + | + | | + |
| ПК 1.2 | | | | | + | + | + | + | | | + | + | | + |
| ПК 1.3 | | | | | + | | | | | | | + | | + |
| ПК 1.4 | | | | | + | + | + | + | + | | | + | | + |
| ПК 1.5 | | | | | | | + | | | + | | | + | + |
| ПК 1.6 | | | | | | | | | | | | + | | + |
| ПК 1.8 | | | | | + | | | | | | | | | |
| ПК 2.1 | | | | | | | | | | | | | + | + |
| ПК 2.2 | | | | | + | | + | | | | | | | + |
| ПК 2.3 | | + | + | | | | | + | + | | + | | | + |
| ПК 2.4 | | | + | | | | | | | + | + | | | + |
| ПК 2.5 | | | | | + | | | | | | | | | |
| ПК 3.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 3.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 3.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 4.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 4.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 4.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 5.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 5.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 5.3 | | | | | | | | | | | | | | |

Таблица 11

| Компетенции | Профессиональные модули | |
|-------------|---|--|
| | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты | Организационно-обеспечивающие функции деятельности учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ОК 1 | + | + |
| ОК 2 | | + |
| ОК 3 | + | + |
| ОК 4 | + | + |
| ОК 5 | + | |
| ОК 6 | + | + |
| ОК 7 | + | + |
| ОК 8 | | + |
| ОК 9 | + | + |
| ОК 10 | | |
| ОК 11 | + | + |
| ОК 12 | + | + |
| ПК 1.1 | + | |
| ПК 1.2 | + | |
| ПК 1.3 | + | |
| ПК 1.4 | + | |
| ПК 1.5 | + | |
| ПК 1.6 | + | |
| ПК 2.1 | | + |
| ПК 2.2 | | + |
| ПК 2.3 | | + |
| ПК 2.4 | | + |

3.4. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с ее целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.4.1. Перечень общих компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать общими компетенциями, приведены в таблице 12:

Таблица 12

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

3.4.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями, приведенными в таблице 13:

Таблица 13

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|-------------|--|
| ВД 1 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

| | |
|-------------|---|
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсионного обеспечения социальной защиты. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособия, компенсации и др. социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и др. социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ВД 2 | Организационные обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособия, компенсации и др. социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите. |

4. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ

4.1. Спецификация профессиональных компетенций

Профессиональные модули составляют основу примерной образовательной программы, поскольку именно они формируют профессиональные компетенции и от их содержания зависит набор и содержание дисциплин ОПД и ЕН.

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

Освоение каждой профессиональной компетенции осуществляется в рамках отдельного раздела ПМ. При необходимости один раздел может объединять несколько ПК.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

При составлении учебного плана учитываются следующие основные нормы освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Нормативные нормы приведены в таблице 14:

Таблица 14

| | |
|---|---|
| Нормативный срок получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования | 52 недели |
| Теоретическое обучение | 39 нед. |
| Промежуточная аттестация | 2 нед. |
| Каникулярное время | 11 нед. |
| Нормативный срок освоения ППССЗ | |
| Обучение по учебным циклам | 61 нед. |
| Учебная и производственная практика | 8 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулярное время | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |
| Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ | 54 часа в неделю |
| Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования | 36 часов в неделю |
| Максимальный объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося по освоению ППССЗ | 18 часов в неделю |
| Общий объем каникулярного времени в учебном году | 8 - 11 недель |
| Объем каникулярного времени в зимний период | не менее 2-х недель |
| Объем консультаций для обучающихся очной формы обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося в год | 100 часов (при численности студентов в группе 25) |
| Процент практикоориентированности ППССЗ | 50-60 % |
| Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году | 8 |
| Максимальное количество зачетов в процессе промежуточной аттестации в учебном году | 10 |

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1) учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;

2) разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика;
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ СПО изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 68 часов, из них на освоение основ военной службы – не менее 48 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по ППССЗ составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних заданий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в библиотеке и т.д.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем самостоятельно.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей;

- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;

- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда Свердловской области;

- актуальный опыт подготовки специалистов в области социально – правового обеспечения, имеющийся в колледже.

Объем учебной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, использован для увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части ППССЗ, а также для введения новых учебных дисциплин в общепрофессиональные

дисциплины профессионального учебного цикла, междисциплинарных курсов в профессиональный модуль (Таблица 15).

Таблица 15

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик |
|----------|--|
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| ОГСЭ 07. | Основы социологии и политологии |
| ОГСЭ 06. | Физическое воспитание |
| ОГСЭ 06. | Русский язык и культура речи |
| ОП | Общепрофессиональный цикл |
| ОП 16 | Римское право |

Обоснование вариативной части ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. УП образовательной программы.

Конкретный объем учебной нагрузки структурных элементов вариативной части ППСЗ определяется учебным планом, который составляется ежегодно до начала приемной кампании.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения итоговой аттестации, каникул.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

Календарный учебный график включен в структуру учебного плана.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе, рассмотрены на заседаниях ОЦМК.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

6. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения студентами ППССЗ проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация (в соответствии с программой государственной итоговой аттестации).

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Текущий контроль успеваемости - регулярная объективная оценка качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной самостоятельной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с использованием как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Периодичность, формы и методы текущего контроля устанавливаются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Промежуточная аттестация - оценка уровня и качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, проводимая в период сессии.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям, реализуемым в колледже.

Формами промежуточной аттестации являются:

- 1) экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- 2) комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (в пределах одного профессионального модуля);
- 3) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- 4) комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- 5) зачет по учебной дисциплине;
- 6) комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- 7) дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- 8) комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов во время сессии осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине, профессиональному

модулю. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы (в том числе домашние, межсессионные), защита творческих работ и др.

В межсессионный период студентами, осваивающими ППССЗ в заочной форме, выполняются письменные домашние межсессионные контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу – не более 2. Межсессионные домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке и рецензированию. На проверку и краткое рецензирование межсессионных контрольных работ отводится по 30 минут на одну работу. Каждая межсессионная контрольная работа сдается студентом на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала сессии и проверяется преподавателем в срок не более 7 рабочих дней. Проверенные межсессионные контрольные работы с краткими рецензиями возвращаются студентам во время сессии.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируется и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Техникума;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже электроэнергетики и машиностроения.

6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные измерительные материалы по учебным дисциплинам ППССЗ;
- комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям

ППССЗ.

Содержание и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая требования к выпускным квалификационным работам, к порядку их защиты, показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается педагогическим советом техникума после ее обсуждения на заседании предметной (цикловой) комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

7. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

7.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализацию ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения курирует ПЦК Профессионального обучения и права.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

7.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в процессе реализации ППСЗ, представлен в учебном плане. Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

7.4. Базы практики

Основными базами практики студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются организации г. Мурманска:

- ГОБУ «Центр занятости населения»
- ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Первомайском АО г. Мурманска с которыми у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики всеми студентами в соответствии с учебным планом:
 - Отдел по вопросам миграции МО МВД России по ЗАТО Североморск и г. Островной
 - ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в Ленинском административном округе г. Мурманска
 - ООО «Мурманский центр права»
 - Арбитражный суд Мурманской области
 - ГУ Мурманское региональное отделения ФС страхования РФ и др.

База практики для прохождения преддипломной практики определяется обучающимися самостоятельно, как правило, это организации по месту жительства студентов.