

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

И.Э. Прокопьева

«___» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения: очная

Мурманск, 2021

ОДОБРЕНА
на заседании объединенной цикловой
комиссии

«__» _____ 20__ г.

Протокол № ____

Председатель цикловой комиссии

ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УМР
ПОЧУ «МКТ»

_____/_____
ФИО подпись

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа Учебной практики, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 12 мая 2014 г. N 509, по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Организации разработчики: Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

Составитель: преподаватель ПОЧУ «МКТ» _____ (ФИО),

СОГЛАСОВАНО

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	
1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВ ОЧНЫХ СИСТЕМ.....	
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является компонентом программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): оперативно-служебная деятельность и соответствующих компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой

деятельности;

а также общих компетенций, включающих в себя способность студента (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цели учебной практики:

- получение студентами первичных профессиональных знаний и умений;
- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 курсе;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специальности

среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность применительно к определенным юридическим специальностям;

- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, адвокатуры и других организаций;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах;
- формирование профессиональной этики юриста.

Задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний.
- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ.

3. Количество часов / зачетных единиц на освоение программы учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов (3 недели).
Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики - 108 часов.

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены:

- ознакомительные лекции, - инструктаж по технике безопасности,
 - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала,
 - самостоятельная работа студента по заданию руководителя практики.
- По итогам практики студент оформляет дневник практики, составляет и защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (в соответствии с ФГОС СПО) Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	знать: организацию системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт: организовывать работу малой группы
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; уметь: принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и	знать: нормы уголовно-процессуального и

	процессуального права.	административного права, необходимого в деятельности правоохранительных органов; уметь: принимать оптимальные оперативно-служебные решения в своей деятельности; иметь практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, уголовного и административного права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и безопасность правопорядка, личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	знать: организационно-правовые основы деятельности подразделений органов внутренних дел; уметь: применять тактические приёмы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилями подготовки.	знать: организационно-правовые основы деятельности подразделений ОВД; уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	знать: организационно-правовые основы деятельности подразделений органов внутренних дел; уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с применением

		физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; иметь практический опыт: полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	знать: тактику и методику решения оперативно-служебных задач по обеспечению порядка на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах; уметь: принимать оптимальные управленческие решения; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	знать: основания и порядок использования и применения огнестрельного оружия, физической силы, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты и активной обороны; уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; иметь практический опыт: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	знать: основные задачи при оказании первой медицинской помощи; уметь: оказать первую помощь при травмах и заболеваниях; иметь практический опыт: оказания первой медицинской помощи;
ПК 1.10.	Использовать профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по	в знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов

	обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	внутренних дел; уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, регламентирующих защиту сведений составляющих государственную тайну, служебную тайну, уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; иметь практический опыт: владения специальными техническими средствами связи.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	знать: основные формы профилактики, используемые в деятельности сотрудника правоохранительных органов; уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов,	ЗНАТЬ: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел; УМЕТЬ: взаимодействовать с

	органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; ИМЕТЬ практический опыт: взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений и др.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативнотрудовой деятельности правоохранительных органов; уметь: принимать оптимальные управленческие решения; иметь практический опыт: организовывать работу малых групп
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	знать: порядок подготовки и принятия оперативнотрудовых решений, организации их исполнения; уметь: оформлять процессуальную документацию иметь практический опыт: составления процессуальных документов

а также общих компетенций, включающих в себя способность студента (по базовой подготовке):

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей	знать: порядок подготовки и принятия служебных решений,

	будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	организации их исполнения; уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностномотивационной сферы.	знать: природу и сущность права; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь практический опыт: в принятии сущности своей будущей профессии.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; уметь: составлять административнопроцессуальные и служебные документы; иметь практический опыт: в оформлении служебной документации.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	знать: нормы права, регулирующие общественные отношения; уметь: принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: в выполнении профессиональных задач;
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	знать: основы права и законодательства РФ; уметь: решать оперативнослужебные задачи в составе нарядов и групп; иметь практический опыт: в организации собственной деятельности, а также организации малых групп
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	знать: систему нормативно правовых актов РФ; уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; иметь практический опыт: в

	личностного развития.	участии в сложных и экстремальных ситуациях.
ОК 7.	Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>иметь практический опыт: в составлении процессуальных документов.</p>
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<p>знать: основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел;</p> <p>уметь: решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>иметь практический опыт: в использовании информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p>
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<p>знать: психологические основы общения с различными категориями граждан, предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности; уметь: квалифицировать отдельные виды преступлений; иметь практический опыт: в урегулировании отношений с коллегами.</p>
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<p>знать: содержание и сущность основных институтов права;</p> <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите сотрудников и граждан от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; иметь практический опыт: в установлении</p>

		психологического контакта с окружающими.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знать: социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления; уметь: применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; иметь практический опыт: в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	знать: особенности предварительной проверки результатов; уметь: принимать процессуальные решения; иметь практический опыт: в определении задач профессионального и личностного развития;
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	знать: основания и порядок возбуждения дел; уметь: применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды; иметь практический опыт: в выполнении профессиональных задач.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	знать: основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; уметь: выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; иметь практический опыт: в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой практическую деятельность студентов в учебных помещениях, лаборатории криминалистики и на криминалистическом полигоне, в правоохранительных органах. Учебная практика закрепляет теоретические знания по междисциплинарным курсам МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, предваряет изучение МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02. Огневая подготовка, МДК 01.04. Специальная техника, МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности, в рамках профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность, и МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Обучающийся, приступая к учебной практике, должен знать систему правоохранительных органов, организацию деятельности и структуру конкретного правоохранительного органа, организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.

По итогам практики обучающийся должен иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности; уметь обеспечивать законность и правопорядок, охранять общественный порядок.

Учебно-методическое руководство и контроль за выполнением требований рабочей программы учебной практики осуществляет руководитель практики в учебном заведении.

Реализация рабочей программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и опыт работы в данной сфере.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ Учебная практика проводится:

на 3 курсе в 6-ом семестре, продолжительность практики - 72 часа, 2 недели:

на 4 курсе в 7-ом семестре, продолжительность практики - 72 часа, 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание практических занятий		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Органы правосудия			20	
Тема 1.1 Организационные вопросы учебной практики.	1.	Введение. Цели и задачи учебной практики.	6	1, 2
	2.	Общие вопросы охраны труда		1,2
	3.	Организация безопасной работы		1,2
Тема 1.2. Органы, осуществляющие правосудие	1.	Цели, задачи, структура и аппарат городского (районного) суда МО Юрги.	14	1,2
	2.	Состав судей городского (районного) суда МО Юрги. Правовой статус судей городского (районного) суда МО Юрги.		1, 2
	3.	Подсудность дел городского (районного) суда МО Юрги.		1, 2
	4.	Участки мировых судей МО Юрги. Подсудность дел мирового судьи.		1, 2
	5.	Делопроизводство и процессуальные документы.		1, 2
Раздел 2. Органы прокуратуры			10	
2.1. Юргинская межрайонная прокуратура Кемеровской области	1.	Цели, задачи, структура и компетенция Юргинской межрайонной прокуратуры Кемеровской области	10	1, 2
	2.	Контроль и надзор.		1, 2
	3.	Делопроизводство и процессуальная деятельность.		1, 2
Раздел 3. Органы внутренних дел			40	

Тема 3.1. МО МВД РФ «Юргинский»	1.	Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность МО МВД РФ «Юргинский».	8	1, 2
	2.	Делопроизводство и процессуальные документы.		1, 2
Тема 3.2. Дежурная часть	1.	Структура подразделения.	8	1, 2
	2.	Учетно-регистрационная работа дежурной части.		1, 2
	3.	Делопроизводство и процессуальные документы.		1, 2
Тема 3.3 Патрульно-постовая служба	1.	Цели, задачи, структура подразделения.	8	1, 2
	2.	Правоохранительная деятельность ППС.		1, 2
	3.	Административно-процессуальные и служебные документы		1, 2
Тема 3.4 Служба участковых уполномоченных	1.	Правовой статус участкового уполномоченного.	8	1, 2
	2.	Формы взаимодействия с населением.		1, 2
	3.	Административно-процессуальные и служебные документы		1, 2
Тема 3.5 Административная практика	1.	Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность Административной практики.	8	1, 2
	2.	Формы взаимодействия с населением.		1, 2
	3.	Административно-процессуальные и служебные документы.		1, 2
Раздел 4. Служба судебных приставов			16	
Тема 4.1 МО судебных приставов по г. Юрге и Юргинскому району	1.	Судебные приставы-исполнители.	16	1, 2
	2.	Исполнительное производство.		1, 2
	3.	Розыск должников.		1, 2
	4.	Меры государственного принуждения.		1, 2
	5.	Процессуальные документы.		1, 2

Раздел 5. Исправительная колония			8	
Тема 5.1 Исправительные колонии в г. Юрге	1.	Структура и организация деятельности ИК.	8	1, 2
	2.	Меры безопасности на территории ИК.		1, 2
	3.	Процессуальные документы.		1, 2
Раздел 6. Нотариальные органы			14	
Тема 6.1. Нотариальные органы МО Юрга	1.	Цели и задачи органа.	6	1, 2
	2.	Принцип деления на участки.		1, 2
	3.	Делопроизводство.		2
Тема 6.2. Работа с отчётом		Редактирование отчета	8	2
		Оформление отчета		2
		Дифференцированный зачет		2, 3
Всего:			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения учебной практики оформляются в виде отчета по практике.

6.1. Требования к оформлению отчёта по практике:

Отчет по учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) характеристика структурного подразделения;
- 4) дневник практики;
- 5) отчёт о практике;
- 6) приложения.

В ходе практики каждый студент ведёт дневник о проделанной работе.

В дневник ежедневно вносятся краткие записи выполняемых по календарному плану работ, их итоги с критическими замечаниями и выводами руководителя практики, которые используются при составлении отчёта.

По окончании практики студент составляет отчёт о её итогах, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- Общие сведения о правоохранительных органах (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность и т.д.).

- Сведения о выполнении программы практики, перечень основных мероприятий, проведённых в период практики, анализ наиболее характерных примеров, причины невыполнения отдельных пунктов плана.

- Выполнение индивидуальных заданий, выдаваемые в начале каждого раздела учебной практики.

- Общие итоги практики, выводы и предложения по её совершенствованию.

На защиту представляется отчет студента о выполнении программы практики.

При защите итогов практики учитываются:

1. Полнота и качество отработки программы.
2. Содержание и качество оформленных отчётных документов.
3. Состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Итоги практики обсуждаются на заседании ОЦК.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основные источники:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5
3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.
6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.
7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.
8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.
9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации

- [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.
10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. - 1994. - № 138 - 139; Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
 11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.
 12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.
 13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. - 1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.
 14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15.
 15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. - 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. - 2010. - N 48. - Ст. 6252.
 16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.
 17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.
 18. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 31 мая 2002]// Парламентская газета. - 2002. - № 104; Российская газета. - 2002. - № 100.
 19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации

[Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. - 2002. - N 52.

20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. - 2004. - № 155-156.
21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. - 1995. - № 93.
22. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.
23. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. - 1996. - N 9.
24. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. - 2011. - N 43.

б) основная литература:

1. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы. [Электронный ресурс] / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - Режим доступа: www.biblio-onlin.ru.
2. Костенников М.В. Административная деятельность ОВД. [Электронный ресурс] / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - Режим доступа: www.biblio-onlin.ru.

в) дополнительная литература:

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010. - 360с
2. Гессен В.М. Административное право [Электронный ресурс] - Спб.: Лань, 2013. - 240 с. - Режим доступа: <http://e4anbook.com/>
3. Демин, А.А. Государственная служба в РФ [Текст]: учеб. для магистров / А.А. Демин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 392с
4. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник / под редакцией В.П. Божьева - М.: СПАРК, 2010-414с.
5. Правоохранительные и судебные органы России [Текст]: учебник / под ред. Н.А.Петухова.- М.: Эксмо,2010-432 с.
6. Смоленский, М.Б. Правоохранительные органы [Текст]:/ М.Б. Смоленский, А.М. Карапетян.- Ростов-н/Д: Феникс, 2011 -254с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационнокоммуникационной технологии) - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.consultant.ru
2. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.garant.ru
3. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.best-shara.net
4. Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.academic.ru
5. Классика Российской Цивилистики [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.down-load.nchti.ru
6. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.tls-cons.ru
7. Пакет прикладных программ «Statistica» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.lib.mexmat.ru
8. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.reee

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие криминалистического полигона, полигона для отработки навыков оперативно- служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, центр (класс) деловых игр.

Методическое обеспечение:

Оснащение методическими и справочными материалами, наглядными пособиями.

Перечень основного оборудования:

Сетевой компьютерный класс с выходом в Интернет, оснащенный комплектами «Столы-стулья» (2 к 1) в количестве не менее 12 комплектов, шкафами для методической литературы, огнетушителем, информационными стендами.

Технические средства обучения:

Кабинет должен быть оснащен комп.раб.местом преподавателя.

Минимальные требования к комп.раб.месту ученика

- процессор частотой не менее 2.66 GHz;
- ОЗУ не менее 2048Mb;
- HDD не менее 500 GB

Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

- операционная система;
- антивирусная программа;
- программа - архиватор;
- офисное ПО: текстовый процессор, табличный процессор, программа для создания мультимедийных презентаций.