

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

И.Э. Прокопьева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Форма обучения: очная**

Мурманск, 2022



## СОДЕРЖАНИЕ

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
3. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ...
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВ ОЧНЫХ СИСТЕМ.....

# **1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

### **иметь практический опыт:**

в своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес в ценностно-мотивационной ориентации.

в организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценке их эффективности и качества.

### **уметь:**

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

### **знать:**

- Уголовно-правовое законодательство;
- Меры по предупреждению преступлений;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГОС СПО «Правоохранительная деятельность».

## **1.2. Цели производственной практики для соответствующих базовых органов прохождения практики:**

*Для студентов, проходящих производственную практику в органах уголовно - исполнительной системы*

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности учреждений уголовно - исполнительной системы, путем:

- ознакомления с нормативно- правовой основой деятельности органов и учреждений УИС;
- ознакомления с основными направлениями деятельности органов и учреждений УИС;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности учреждений УИС и его структурных подразделений;
- изучения правовой основы, принципов организации и деятельности отделов государственной исполнительной службы, ознакомления с полномочиями ее должностных лиц;
- с организацией делопроизводства и приема граждан.

*Для студентов, проходящих практику в следственных подразделениях полиции, органов внутренних дел*

Закрепление полученных теоретических знаний, касающихся вопросов организации и деятельности органов полиции, внутренних дел, путем ознакомления:

- с организацией и основными направлениями деятельности подразделений базового органа полиции, органов внутренних дел, формами их взаимодействия между собой и другими правоохранительными и правоприменительными органами;
- с правовой основой, принципами организации и деятельности следователей;
- с правами и обязанностями следователя;
- с полномочиями следователя при проведении следственных и процессуальных действий

на стадии досудебного расследования.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### 1.3 Задачи производственной практики

Производственная практика решает как общие задачи практического обучения студентов, а именно развитие и совершенствование полученных теоретических знаний, умений и навыков, так и специфические, присущие каждому из этапов ее проведения. *Основными задачами, решаемыми в процессе производственной практики, являются:*

- изучение нормативных документов, определяющих функции соответствующих органов и регламентирующих их деятельность;
- ознакомление со структурой отдела (службы, подразделения);
- ознакомление с должностными обязанностями сотрудников отдела (службы, подразделения).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (далее - ППССЗ)

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются профессиональные компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессии; <b>уметь</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
<b>ОК 2.</b>	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	<b>Знать</b> вопросы ценностно-мотивационной ориентации; <b>уметь</b> понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
<b>ОК 3.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; <b>уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать

		их эффективность и качество
<b>ОК 4.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	<b>Знать</b> алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; <b>уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
<b>ОК 5.</b>	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<b>Знать</b> психологические основы взаимодействия с разными слоями населения; <b>уметь</b> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
<b>ОК 6.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Знать</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <b>уметь</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 7.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <b>уметь</b> использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 8.</b>	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<b>Знать</b> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <b>уметь</b> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий
<b>ОК 9.</b>	Устанавливать психологический контакт с окружающими	<b>Знать</b> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <b>уметь</b> устанавливать психологический контакт с окружающими
<b>ОК 10.</b>	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<b>Знать</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; <b>уметь</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
<b>ОК 11.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и	<b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	развития; <b>уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 12.</b>	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Знать</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; <b>уметь</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
<b>ОК 13.</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<b>Знать</b> правовую основу и способы борьбы с коррупцией; <b>уметь</b> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности
<b>ОК 14.</b>	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать</b> принципы здорового образа жизни; <b>уметь</b> организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 1.1.</b>	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<b>Знать</b> юридические факты как основания возникновения правоотношений; <b>уметь</b> юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
<b>ПК 1.2.</b>	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<b>Знать</b> компетенцию и полномочия субъектов права; <b>уметь</b> обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
<b>ПК 1.3.</b>	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<b>Знать</b> методы и способы реализации правовых норм; <b>уметь</b> осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
<b>ПК 1.4.</b>	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять	<b>Знать</b> правовую основу деятельности правоохранительных органов; <b>уметь</b> обеспечивать законность и

	общественный порядок	правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5.	Осуществлять оперативнослужебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	<b>Знать</b> содержание оперативно-служебных мероприятий; <b>уметь</b> осуществлять оперативнослужебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	<b>Знать</b> правомерные меры административного пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; <b>уметь</b> пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	<b>Знать</b> тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений; <b>уметь</b> обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативнослужебной деятельности	<b>Знать</b> содержание технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности; <b>уметь</b> осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	<b>Знать</b> приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; <b>уметь</b> оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	<b>Знать</b> содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; <b>уметь</b> использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений,	<b>Знать</b> перечень сведений,

	составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; <b>уметь</b> обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
<b>ПК 1.12.</b>	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>Знать</b> способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; <b>уметь</b> осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
<b>ПК 1.13.</b>	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	<b>Знать</b> тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; <b>уметь</b> осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
<b>ПК 2.1.</b>	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<b>Знать</b> основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; <b>уметь</b> осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
<b>ПК 2.2.</b>	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<b>Знать</b> основы документирования и организации работы с документами; <b>уметь</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

### **3. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Продолжительность практики 6 недель (216 часов).

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти на предприятии инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

В зависимости от вида практики студенты:

1. регулярно ведут дневник производственной практики, фиксируя по датам проделанную работу;
2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
3. выполняют поручения руководителя практики, проявляя при этом организованность и разумную инициативу;
4. проявляют бдительность, строго соблюдают законность (особенно при прохождении практики в правоохранительных органах);
5. изучают приказы, инструкции, обзоры, касающиеся особенностей деятельности принимающей стороны;
6. проводят исследовательскую работу, согласованную с преподавателем, основанную на материалах практики;
7. собирают соответствующие материалы, сведения, необходимые для написания дипломной работы.

### **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета по практике.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет по учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Характеристика структурного подразделения.
- 4) Дневник практики.
- 5) Отчет о практике.
- 6) Характеристика на студента.
- 7) Приложения.

В ходе практики каждый студент ведет дневник о проделанной работе.

В дневник ежедневно вносятся краткие записи выполняемых по календарному плану работ, их итоги с критическими замечаниями и выводами руководителей производственной практики,

которые используются при составлении отчета.

По окончании практики студент составляет отчет о ее итогах, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

Общие сведения о базовом органе, в котором проводилась практика (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность и т.д.).

Сведения о выполнении программы практики, перечень основных мероприятий, проведенных в период практики, анализ наиболее характерных примеров, причины невыполнения отдельных пунктов плана.

Общие итоги практики, выводы и предложения по ее совершенствованию.

По окончании практики руководитель базового органа составляет на каждого студента письменную характеристику об итогах прохождения ими практики, в которой отражаются:

Полнота выполнения студентом программы производственной практики.

Уровень его теоретической подготовки по различным дисциплинам, знание основных законодательных и других нормативных актов, регламентирующих деятельность базового органа.

Уровень аналитического мышления, способность творческого решения поставленных задач.

Отношение к работе, наиболее типичные черты характера и склонности, волевые и нравственные качества, исполнительность, общий и культурный уровень развития, коммуникабельность.

Способность и умение выполнять внутренний распорядок дня, состояние дисциплины, а также другие вопросы, которые могут характеризовать студента.

Участие в общественной жизни базового органа.

Выводы о практической деятельности студента.

Характеристика скрепляется гербовой печатью.

На защиту представляется отчет студента о выполнении программы практики.

При защите итогов практики учитываются:

Полнота и качество отработки программы.

Содержание и качество оформленных отчетных документов.

Состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части)/и ее формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Определять компетенцию и полномочия субъектов права; уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по практике
2.	Уметь определять содержание оперативно-служебных мероприятий	ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по практике
3.	Ознакомление с процессуальными документами	ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отчет по практике
4.	Участие в совершении следственных действий	ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Отчет по практике

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*а) основные источники:*

1. Уголовный кодекс Российской Федерации. М., 2012.
2. УПК РФ 2012
3. УИК РФ 2012
4. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Верховный Суд РФ; [Н. Борзенков и др.; рук. авт. кол. В.А. Давыдов]; отв. ред. В.М. Лебедев. - 12-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 1360 с. - (Проф. комментарии).

*б) основная литература:*

1. Уголовное право. Т.1. Общая часть : учеб. для бакалавров / отв. ред.: И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. - М.: Юрайт, 2012. - 550 с. - (Бакалавр).
2. Уголовное право. Т.1. Общая часть : учеб. для бакалавров / [Н.В. Артеменко и др.]; отв. ред.: И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 588 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

3. Уголовное право. Т.2. Особенная часть : учеб. для бакалавров / [Н.В. Артеменко и др.]; отв. ред.: И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 957 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

*а) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

*1. Официальные серверы разработчиков справочных правовых систем:*

*1.1. Гарант ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))*

*1.2. КонсультантПлюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))*

*1.3. Кодекс ([www.kodeks.net](http://www.kodeks.net), [www.laws.ru](http://www.laws.ru))*

*2. ЮСИС ([www.intralex.ru](http://www.intralex.ru)).*

*3. Правовая информатика и кибернетика: Учебник/Подред. Н.С. Палевого. -М.:*

*4. Юридическая литература.,1993*

*5. Сервер Верховного Суда РФ.*

*6. Сервер Высшего Арбитражного Суда.*

*7. Сервер МИД РФ.*

*8. Сервер Министерства Финансов РФ.*

*9. Сервер Органов Государственной Власти РФ.*

*10. Специализированный сервер "Компьютерное право в России".*

## **9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

**Место проведения производственной практики:** Уголовно-исполнительная система, органы следствия и дознания, служба судебных приставов и юридическая служба различных организаций.