

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

\_\_\_\_\_ И.Э. Прокопьева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Форма обучения: очная**

Мурманск, 2022

ОДОБРЕНА  
на заседании объединенной цикловой  
комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

ФИО

подпись

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по УМР  
ПОЧУ «МКТ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 12.05.2014 № 513, по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Организации разработчики: Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

Составитель: преподаватель ПОЧУ «МКТ» \_\_\_\_\_ (ФИО),

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, вариативная часть ФГОС.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;
- этические нормы служебных взаимоотношений;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 36 часов;  
самостоятельной работы студентов 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
Подготовка реферативных сообщений Выполнение упражнений Работа со словарями Составление схем и таблиц Анализ текстов Подготовка публичного выступления Составление диалогов Оформление документов Информационная переработка текста	
<b><i>Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.</b>		36	
<b>Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка.</b>	Содержание учебного материала		
	1. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.	1	2
	2. Понятие о литературном языке и языковой норме.	1	2
	3. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки.	1	2
	4. Речевой этикет. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение.	1	2
	5. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение. Диалогизированный монолог.	1	2
	Самостоятельная работа: Изучение понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма Знакомство с аспектами культуры речи, видами норм русского литературного языка Определение видов речевых ошибок Подготовка реферативных сообщений по темам: «Особенности устной и письменной речи», «Значение словарей в жизни человека» и др.	3	
<b>Тема 1.2. Орфоэпические нормы.</b>	Содержание учебного материала		
	1. Основные правила русского литературного произношения.	1	2

	2.	Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности и функции словесного ударения.	1	2
	3.	Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи. Правила постановки ударения.	1	2
	4.	Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов.	1	2
	5.	Особенности литературной нормы. Закрепление навыков литературной нормы и произношения. Орфоэпические словари.	1	2
	6.	Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание.	1	2
	7.	Графика. Алфавит. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии.	1	2
	Самостоятельная работа: Изучение орфоэпических норм. Работа с орфоэпическими словарями. Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи. Выполнений упражнений, работа с орфоэпическими словарями. Изучение акцентологического минимума.		3	
<b>Тема 1.3.</b>	Содержание учебного материала		1	2
<b>Лексические нормы. Лексические ошибки.</b>	1.	Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов.		
	2.	Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок.		
	3.	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности.		
	4.	Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари.		

	5.	Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов	1	2
	Самостоятельная работа: Изучение лексических норм. Устранение лексических ошибок в речи. Выполнение упражнений, работа с лексическими словарями.		3	
<b>Тема 1.4. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи.</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей речи.	1	2
	2.	Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения.	1	2
	3.	Служебные части речи. Переходные явления в частях речи.	1	2
	4.	Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи).	1	2
	Самостоятельная работа: Изучение морфологических норм. Устранение ошибок в употреблении частей речи. Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.		3	
<b>Тема 1.5. Синтаксические нормы.</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Правила построения словосочетаний и предложений. Синтаксические нормы.	1	2
	2.	Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	1	2
	3.	Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.	1	2



	4.	Виды предложений по цели высказываний. Нечленимые предложения (высказывания). Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях.	1	2
	5.	Сложные предложения и его виды. СП с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Актуальное членение СП.	1	2
	6.	Стилистическое использование разных типов СП.	1	2
	7.	Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение	1	2
	8.	Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.	1	2
	Самостоятельная работа: Изучение синтаксических норм. Составление словосочетаний и предложений. Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций. Выполнение упражнений.		3	
<b>Тема 1.6. Словообразовательные нормы.</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Способы образования слов. Сложные слова. Аббревиатуры.	1	2
	2.	Словообразовательные нормы.	1	2
	3.	Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	1	2
	Самостоятельная работа: Изучение словообразовательных норм. Устранение словообразовательных ошибок. Выполнение упражнений.		3	

<b>Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы.</b>	Содержание учебного материала		
	1.	Принципы русской орфографии.	1
	2.	Трудные вопросы правописания различных частей речи.	1
	3.	Типы знаков препинания в русском языке.	1
	4.	Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении.	1
	Самостоятельная работа: Изучение орфографических и пунктуационных норм. Применение принципов орфографии при написании слов. Применение правил постановки знаков препинания при написании текстов. Выполнение упражнений, составление схем и таблиц по орфографии и пунктуации.		3
<b>Раздел 2. Культура профессионального общения.</b>		28	
<b>Тема 2.1 Текст: структурно- смысловые признаки</b>	Содержание учебного материала		
	1.	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста.	1
	2	Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	1
	Самостоятельная работа: Составление текста с выделением микротем.		2
<b>Тема 2.2.</b>	Содержание учебного материала		

**Речевая коммуникация.  
Функциональные стили  
речи.**

1.	Структура речевой коммуникации.	1	2
2.	Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи.	1	2
3.	Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия).	1	2
4.	Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки.	1	2
5.	Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника.	1	2
6.	Официально- деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.)	1	2
7.	Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении.	1	2
8.	Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.	1	2
9.	Язык и стиль распорядительных документов.	1	2
10.	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.	1	2
11.	Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.	1	2
Самостоятельная работа: Изучение особенностей функциональных стилей речи. Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи. Стилистический анализ текста.		2	

<b>Тема 2.3.</b> <b>Речевые особенности научной сферы деятельности.</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Особенности научной речи.	1	2
	2.	Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы.	1	2
	3.	Выписки, конспект, реферат	1	2
	4.	Аннотация, рецензия.	1	2
	Самостоятельная работа: Изучение особенностей научной речи. Информационная переработка текста.		2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Общение с аудиторией. Построение публичного выступления.</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция.	1	2
	2.	Правила построения публичного выступления.	1	2
	3.	Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство.	1	
	Самостоятельная работа: Изучение особенностей публичной речи. Использование приемов грамотного общения с аудиторией. Подготовка публичного выступления. Подготовка реферативных сообщений по темам: «Речевой этикет технического работника», «Невербальные средства общения»		2	

<b>Тема 2.5. Деловое общение.</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Особенности официально-деловой речи.	1	2
	2.	Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи.	1	2
	3.	Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	1	2
	4.	Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.	1	2
	5.	Документация, её виды.	1	2
	6.	Оформление документации, необходимой в практике.	1	2
	Самостоятельная работа: Применение формул речевого этикета. Изучение правил делового общения. Использование основных приемов общения. Оформление служебных документов		2	
<b>Тема 2.6. Общение с коллегой. Приемы грамотного общения с коллегой.</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Особенности разговорной речи. Беседа.	1	2
	2.	Приемы грамотного общения с коллегой.	1	2
	Самостоятельная работа: Изучение особенностей разговорной речи. Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.		1	
<b>Всего:</b>			<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы; мастерских не требует; лабораторий не требует.

Оборудование учебного кабинета: рабочая доска, наглядные пособия (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература).

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, ноутбук, экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской не предусмотрено.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий не предусмотрено.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Антонова Е. С. , Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. – М.:ОИЦ «Академия» 2010.-320с. Гриф Минобр. Серия: Среднее профессиональное образование.
2. Введенская, Л.А. Культура речи. [Текст]: учебное пособие /Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 448 с.
3. Власенков А. И., Рыбченкова Русский язык. –М. «Просвещение»2011. 287с. Гриф Минобр.
4. Б. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебное пособие /И.Б. Голуб. – М.:Логос, 2010. – 432 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Высшее образование, 2010. – 356 с.
2. Сорокина, А.В. Основы делового общения [Текст]: Конспект лекций /А.В. Сорокина. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 224 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://abc.vvsu.ru> – сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.
2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения</b></p> <p>Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы.</li> <li>2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме.</li> <li>3. Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений.</li> <li>4. Оценка содержания реферативных сообщений.</li> </ol>
<p>Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самооценка и взаимооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе.</li> <li>2. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений.</li> </ol>
<p>Пользоваться словарями русского языка;</p>	<p>Оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении устных и письменных упражнений.</p>
<p>Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы.</li> <li>2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме.</li> <li>3. Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися.</li> <li>4. Оценка и анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении дискуссии.</li> </ol>
<p>Использовать основные приемы информационной переработки текста;</p>	<p>Оценка результатов информационной переработки текста.</p>
<p>Оформлять медицинскую документацию;</p>	<p>Оценка умения оформлять медицинскую документацию.</p>
<p>Использовать приемы грамотного общения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка и анализ диалогов,</li> </ol>

с пациентом.	составленных обучающимися. 2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы.
<b>Знания</b>	
Специфику устной и письменной речи	Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.
Нормы русского литературного языка;	1. Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений. 2. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 3. Оценка результатов выполнения тестовых заданий.
Правила делового общения; этические нормы служебных взаимоотношений; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка диалогов, составленных обучающимися. 3. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 4. Оценка результатов выполнения письменных работ.



