

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
И.Э. Прокопьева
«_____» _____ 20__ г.
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очная

ОДОБРЕНА
на заседании объединенной цикловой
комиссии

«__» _____ 20__ г.

Протокол № ____

Председатель цикловой комиссии

ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УМР
ПОЧУ «МКТ»

ФИО / подпись

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 12 мая 2014 г. № 513, по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Организации разработчики: Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

Составитель: преподаватель ПОЧУ «МКТ» _____ (ФИО),

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечения исполнения решений суда** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК.1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной сферы, государственных и социальных служб по пенсионному обеспечению и социальной защиты населения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их к адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;

-общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

-специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 393 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 321 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 107 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «организационно-техническое обеспечение работы судов (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК)» и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК.1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ПК 1.5ПК 2.4	ПМ.05 Обеспечения исполнения решений суда									
ПК 1.1 ПК 2.4	МДК 05.01. Исполнительное производство	150	100	32		50				
ПК 1.1ПК 2.4	МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов	171	114	70		57				
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5ПК 2.4	Учебная практика							36		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5ПК 2.4	Производственная практика (по профилю специальности)									36
	Всего:	321	214	102		107		36		36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01 Исполнительное производство		124	
Тема 1. Понятие исполнительного производства	Содержание учебного материала	15	
	1. Понятие и задачи исполнительного производства 2. Система исполнительного права Место исполнительного права в системе российского права Принципы исполнительного права	4	1
	Практическое занятие №1 ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета; определить задачи исполнительного производства	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с контрольными вопросами.	5	
Тема 2. Органы принудительного исполнения.	Содержание учебного материала	15	
	1. Понятие и признаки органа принудительного исполнения 2. Задачи органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам Права и обязанности судебных приставов-исполнителей Отвод судебного пристава-исполнителя	4	
	Практическое занятие №2 составление образцов документов	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с контрольными вопросами.	5	
Тема 3. Лица, участвующие в исполнительном производстве	Содержание учебного материала	15	
	1. Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве 2. Стороны исполнительного производства 3. Представительство в исполнительном производстве 4. Участие в исполнительном производстве переводчика Понятые в исполнительном производстве Специалист в исполнительном производстве Суд в исполнительном производстве	4	1

		Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве		
		Практическое занятие № 3 составление образцов документов	6	
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с контрольными вопросами.	5	
Тема 4. Возбуждение исполнительного производства	Содержание учебного материала		15	
	1.	Исполнительные документы	4	1
	2.	Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его		
	3.	несоблюдения Постановление о возбуждении исполнительного производства		
		Практическое занятие № 4 составление образцов документов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.	5		
Тема 5. Общие правила исполнительного производства.	Содержание учебного материала		15	
	1.	Добровольное исполнение	4	2
	2.	Место совершения исполнительных действий		
	3.	Время совершения исполнительных действий		
		Исполнительные расходы		
	Исключения из общих правил исполнительного производства Ответственность в исполнительном производстве			
	Практическое занятие № 5 составление образцов документов	6		
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.	5		
Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника	Содержание учебного материала		15	
	1.	Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры	4	1
	2.	принудительного взыскания		
	3.	Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка		
	Хранение арестованного имущества должника Порядок обращения взыскания на денежные средства должника Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника			
	Практическое занятие №6 составление образцов документов	6		

	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.		5	
Тема 7. Исполнение неимущественны х исполнительных документов.	Содержание учебного материала		15	
	1.	Понятие и виды неимущественных исполнительных документов	4	1
	2.	Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах Перспективы изменения порядка исполнения неимущественных исполнительных документов		
	Практическое занятие №7 составление образцов документов		6	
Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.		5		
Тема 8. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов	Содержание учебного материала		9	
	1.	Особенности исполнения исполнительных документов по спорам, вытекающим из жилищных правоотношений	2	2
	2.	Исполнение исполнительного документа о выселении должника		
	3.	Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений		
	Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника			
Практическое занятие № 8 Составление образцов документов		2		
Самостоятельная работа обучающихся Работа с контрольными вопросами.		5		
Курсовое проектирование		10		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - участие в осуществлении регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам; - участвовать в обращении к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений, определений по гражданским делам; - принимать участие в деятельности, связанной с обращением к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.		72		

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов			
Тема 1. История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России	Содержание учебного материала	8	
	История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России Современный этап принудительного исполнения с 1997г. по настоящее время	4	
	Практическое занятие № 1. История становления и развития принудительного исполнения в России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов по теме: История принудительного исполнения актов юрисдикционных органов в России и за рубежом.	2	
Тема 2. Механизм принудительного исполнения Российской Федерации	Содержание учебного материала	12	
	1. Организационный механизм принудительного исполнения в Российской Федерации: общая характеристика 2. Правовой статус ФССП	4	
	Практическое занятие № 2. Основные проблемы правового регулирования статуса судебного пристава	4	
	Практическое занятие № 3. ФССП России: структура, функции и полномочия		
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач по теме. Изучение Указа Президента РФ от 13.10.2004 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»	4	
Тема 3. Юридический режим исполнительного производства	Содержание учебного материала	14	
	1. Цели и задачи исполнительного производства 2. Принципы исполнительного производства	4	
	Практическое занятие № 4. Принципы исполнительного производства в правовой доктрине РФ	4	
	Практическое занятие № 5. Анализ Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспекта по главе 1 ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ст. 1-3); (ст.4,5); (ст.8-11).	6	
Тема 4. Правовое регулирование деятельности службы судебных	Содержание учебного материала	11	
	1. Судебный пристав: понятие и правовые основы деятельности	2	
	Практическое занятие № 6. История и современное состояние института судебных приставов		
	Практическое занятие № 7. Роль судебных приставов в механизме исполнения правосудия	6	
	Практическое занятие № 8. Порядок прохождения судебными приставами государственной службы		
Тема 5. Специфика прав и обязанностей судебного	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на тему: «История института судебных приставов», «Роль судебных приставов в исполнении решений суда»	3	
	Содержание учебного материала	14	
	1. Судебный пристав: права и обязанности 2. Полномочия судебного пристава	4	
	Практическое занятие № 9.	6	

пристава, как элементов его правового статуса	Правовые основы государственной гражданской службы.		
	Практическое занятие № 10. Ограничения, связанные с исполнением обязанностей судебного пристава- исполнителя		
	Практическое занятие № 11. Порядок назначения судебного пристава-исполнителя на должность и освобождение от должности		
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач по изучаемой теме. Правовой анализ Федерального закона от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах»	4	
Тема 6. Ответственность в исполнительном производстве	Содержание учебного материала	12	
	1. Виды ответственности в исполнительном производстве 2. Проблемы привлечения судебных приставов к ответственности	4	
	Практическое занятие № 12. Анализ признаков ответственности в исполнительном праве	4	
	Практическое занятие № 13. Имущественная и неимущественная ответственность в ИП: понятие и подвиды		
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение ситуационных задач по изучаемой теме. Правовой анализ ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»	4	
Тема 7. Проблемы противодействия коррупции в системе принудительного исполнения судебных и иных юрисдикционных актов	Содержание учебного материала	12	
	1. Проблемы коррупции в службе судебных приставов.	2	
	Практическое занятие № 14. Анализ Национального плана противодействия коррупции		
	Практическое занятие № 15. Исследование коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП России	6	
	Практическое занятие № 16. Проблемы свободы усмотрения и пределов допустимого при наличии процессуальных решений.		
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка доклада по теме: «Национальный план противодействия коррупции», анализ судебной статистики.	4		
Тема 8. Субъекты исполнительного производства	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства 2. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству	4	
	Практическое занятие № 17. Частные и государственные системы принудительного исполнения	4	
	Практическое занятие № 18. Особенности правового положения лиц, содействующих исполнительному производству		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов по темам: «Стороны исполнительного производства», «Системы принудительного исполнения».	4	
Тема 9.	Содержание учебного материала	18	

Понятие и виды исполнительных документов	1. Понятие исполнительных документов и их классификация	2	
	Практическое занятие № 19 Составление развернутой схемы-классификации исполнительных документов	8	
	Практическое занятие № 20. Требования, предъявляемые к оформлению исполнительных документов.		
	Практическое занятие № 21. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению		
	Практическое занятие № 22. Составление проектов исполнительных документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ главы 2 ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Подготовка исполнительного листа. Подготовка судебного приказа. Подготовка соглашения об уплате алиментов	8	
	Курсовое проектирование	10	
	Всего	321	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета «Междисциплинарных курсов»; лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Междисциплинарных курсов»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, —1996. —№ 5. — Ст. 410.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 31. — Ст. 3824; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2000. —№ 32. — Ст. 3340.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. —№ 1. — Ст. 16.

4. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. —№ 41. — Ст. 4849.

5. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О судебных приставах»// СЗ РФ, 1997. — №30. — Ст. 3590.

6. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм. // ВСНД и ВС РФ, 1992. —№ 15. — Ст. 766.

7. Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. —№ 8. — Ст. 366.

Основные источники:

1. Валеев Д. Х. Исполнительное производство. —М., 2015.

2. Валеев Д.Х. Система процессуальных гарантий прав граждан и организаций в исполнительном производстве. — М., 2016.

3. Валеев Д.Х. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве»: научно-практический с постатейными материалами. — СПб: Питер, 2016.

4. Исполнительное производство. —3-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Я.Ф. Фархтдинова. — СПб: Питер, 2014.

5. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 года № 229-ФЗ / Отв. ред. Н.А. Винниченко; под ред. А.Ф. Смирнов. — М., 2016.

6. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / Под ред. В.М. Шерстюка. — М., 2016.

7. Настольная книга судебного пристава: Справочно-методическое пособие / Отв. ред. В. В. Ялков. — М., 2017.

8. Пособие по исполнительному производству для судебных приставов-исполнителей: Учеб. пособие / Отв. ред. И. В. Решетникова. — М., 2015.

9. Постатейный комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» / Под ред. О.В. Исаенковой. – Саратов. — М., 2016.

10. Ярков В.В. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» (постатейный) и к Федеральному закону «О судебных приставах». — М., 2016.

Дополнительная литература:

1. Валеев Д. Х. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя // Юридический мир, 2015. № 5.

2. Голубев В.М. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника // Исполнительное право. 2016. № 2.

3. Князев А.В. Взыскание алиментов в судебном порядке // Юрист, 2016. № 12.

4. Михайлов Ф.Н. К вопросу о порядке взыскания алиментов по соглашению об уплате алиментов // Юрист. 2016. № 3.

5. Свирин Ю.А. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства // Практика исполнительного производства. 2015. № 5.

6. Худенко В. Институт представительства в исполнительном производстве // Российская юстиция, 2016. № 1.

7. Чухвичев Д.В. Исполнительное производство. - М., 2016.

8. Ярков В.В. Исполнительные документы // Юридический мир, 2015. №1.

Интернет-ресурсы

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Сайт «Гарант» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

<http://znaniium.com>– электронно-библиотечная система

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: Конституционное право, Гражданское право, Уголовное право, Правоохранительные и судебные органы, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Трудовое право.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ 05.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	Знать порядок оформления обращений граждан и организаций, правила приема посетителей в суде; уметь осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, уметь вести прием посетителей в суде	<p><i>Устный и письменный опрос</i></p> <p><i>Практическая проверка</i></p> <p><i>Проверка самостоятельной работа обучающегося</i></p> <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - анализа поведения в ходе деловых игр, решения ситуаций <p><i>Экзамен по каждому МДК</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике руководителем практики от организации</i></p> <p><i>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</i></p>
ПК.1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	
ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).	Знать предназначение и функции оргтехники, правила пользования; уметь настраивать, подключать, обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда	Знать структуру баз данных архива суда; уметь обеспечивать работу архива суда	
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Знать методы ведения статистики; уметь осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Знать правила регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам; уметь осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Иметь практический опыт:		
- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	Анализ и применение нормативно-правовых актов при выполнении практических работ, решении ситуационных задач	<i>Устный опрос;</i> <i>Письменные контрольные работы;</i> <i>Письменный анализ норм используемых федеральных законов;</i> <i>Решение ситуационных задач, казусов;</i>
-по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам	Анализ и применение нормативно-правовых актов при выполнении практических работ, решении ситуационных задач	
-по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля	Анализ и применение нормативно-правовых актов при выполнении практических работ, решении ситуационных задач	
Умения:		
-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	<i>Работа с электронными ресурсами;</i> <i>Тестирование по пройденным разделам;</i>
-выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	

суда к исполнению и направлять их адресату		
-вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
-оформлять списание дел в архив		
Знания:		
-нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов в законную силу.	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме	<i>Устный опрос; Письменные контрольные работы; Письменный анализ норм используемых федеральных законов; Решение ситуационных задач, казусов;</i>
-общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда.	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме, выполнения практической работы	<i>Работа с электронными ресурсами; Тестирование по пройденным разделам;</i>
-специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	Оценка выполнения практической работы, защита докладов, сообщений, рефератов	