

НОУ СПО « МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОУ СПО «Мурманский
кооперативный техникум»

_____ Л.А.Хаматова

«___» _____ 2014 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

ФГОС СПО утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции 19 августа 2014 № 33638

Квалификация базовой подготовки

Бухгалтер

Форма обучения очная (заочная)

Мурманск, 2014

Программа подготовки специалиста среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Разработчики:

Глянцева Елена Сергеевна – заместитель директора по методическому обеспечению учебно - воспитательного процесса, инновационной деятельности и предпринимательству

Романова Ольга Анатольевна – преподаватель первой квалификационной категории НОУ СПО «Мурманский кооперативный техникум»

Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) одобрена Методическим советом техникума 2 сентября 2014 года, протокол №1

Утверждена директором техникума 30 августа 2014 года

Согласовано:

Акт согласования с Мурманским областным союзом потребительских обществ от 30 августа 2014 года

Акт согласования СПО «Единение» от 30 августа 2014 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Нормативный срок освоения ППССЗ

3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.4 Требования к обучающимся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Область профессиональной деятельности выпускника

4.1 Объекты профессиональной деятельности выпускника

4.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени в неделю

6.2 Учебный план подготовки по специальности

6.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»

7.1 Кадровое обеспечение

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

8. Характеристика среды академии, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

9. Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»

9.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ среднего профессионального образования

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

Приложение 1 Учебный план

Приложение 2 Календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4 Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 28.07.2014 № 832;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав НОУ СПО «Мурманский кооперативный техникум»;
- Локальные нормативно-правовые акты НОУ СПО «Мурманский кооперативный техникум»; (далее - техникум)

2. Нормативный срок освоения ППССЗ:

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев <2>

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3.1 Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник НОУ СПО «Мурманский кооперативный техникум» в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»:

- ведение бухгалтерского учета имущества и источников его формирования на предприятиях всех форм собственности;
- проведению анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организации и ведению налогового учета.

Программа подготовка специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико -ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

3.2 Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего среднего

образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 2года 10 месяцев, что составляет 147 недель.

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 1год 10 месяцев, что составляет 95 недель.

Срок получения СПО на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель

Обучение по учебным циклам	98нед.
Учебная практика	6нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59нед.
Учебная практика	10нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Виды трудоемкости	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	6	
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216

Каникулярное время	24	
Итого:	147	5292

3.4 Требования к обучающимся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Абитуриент должен представить следующие документы:

- свидетельство об общем среднем образовании;
- копию паспорта;
- медицинскую справку 0-86у;
- 6 фотографий 3х4.

Выпускники специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)» востребованы на рынке труда. Они могут работать в бухгалтериях, экономических отделах организаций разных организационно-правовых форм.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, подготовлен к освоению ООП ВПО, в том числе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (академический и прикладной бакалавриат); к освоению других специальностей высшего профессионального образования, являющимися родственными по отношению к данной специальности среднего профессионального образования.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»;
- администрация ;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ СПО по ППССЗ с присвоением квалификации «Бухгалтер» включает: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Бухгалтер»:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

5. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 «Эконо-

мика и бухгалтерский учет (по отраслям)» формируемые в результате освоения данной программы СПО

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Выпускник бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

6.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени в неделю

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 2.**

6.2 Учебный план подготовки по специальности

Учебный план НОУ СПО « Мурманский кооперативный техникум» разработан на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от «28» июля 2014 года по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Образовательный процесс на факультете организован в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 (в редакции в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающего составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

На каждый семестр составляется общее расписание учебных занятий по каждой группе в соответствии с действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по их составлению, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Необходимо предусматривать чередование предметов в течение учебного дня; проведение удвоенных уроков разрешаемая по всем предметам, кроме уроков физкультуры в залах (см. СанПиН).

Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения возможны в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам с разрешения заместителя директора по учебно - методической работе.

Расписание подписывается зав. учебным отделом и утверждается зам. директора по учебно – методической работе.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний учащихся: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации учащихся СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений учащихся применяются следующие виды контроля: **входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль.**

Правила и порядок проведения всех видов контроля определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся.

Входной контроль необходим для определения способностей учащегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины и проводится в форме устного опроса или тестирования.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы учащихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок. В журнале учета учебного плана выставляется итоговая оценка.

Рубежный (внутрисеместровый) контроль уровней обученности учащихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть контрольная работа или зачет.

Промежуточная аттестация по всем профессиональным модулям проводится в виде экзаменов. В последнем семестре по прохождению учащимися производственной практики проводится государственная (итоговая)

аттестация.

Объем времени, отведенный на консультации, используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия и консультации.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работы учащихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. Каждому преподавателю определяется конкретное время для проведения консультаций. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, экзаменов, зачетов могут проводиться групповые консультации.

Для освоения учащимися видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также для приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

Практика имеет целью комплексное освоение учащимися всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у учащихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, а также на освоение рабочей профессии.

Производственная практика проводится в целях формирования у учащегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик выделяется 10 недель, которые распределены:

ПМ.01 – Документирование хозяйственных операций и ведение бух-

галтерского учета имущества организации: **36 часов (1 неделя)** на учебную практику.

ПМ. 02 – Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: **36 часов (1неделя)**на учебную практику , **36 часа (1 неделя)**производственная практика по профилю специальности.

ПМ.03 – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: **36 часа (1 неделя)** на учебную практику, **36 часа (1 неделя)**производственная практика по профилю специальности.

ПМ.04 – Составление и использование бухгалтерской отчетности:**36 часа (1 неделя)**на учебную практику, **36 часа (1 неделя)**производственная практика по профилю специальности.

ПМ.05 – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**36 часа (1 неделя)**на учебную практику, **36 часа (1 неделя)**производственная практика по профилю специальности.

ПМ.06 – Организация кооперативного дела и предпринимательства:**36 часа (1 неделя)** на учебную практику.

По результатам производственной практики учащийся оформляет дневник и отчет. Завершается производственная практика дифференцированным зачетом.

ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ППССЗ.

Обязательная часть ППССЗ СПО состоит из следующих циклов:

Общеобразовательный цикл

На общеобразовательный цикл выделено 2109 часа (максимальная нагрузка), из них – 1404 часа обязательная. На промежуточную аттестацию в каждом семестре или во втором семестре обучения - по одной неделе (2 недели), 11 недель на каникулы, из них 2 недели зимой. Общеобразовательный цикл включает 13 учебных дисциплин, из них 9 - базовых дисциплин и 4 - профильных.

Дисциплины изучаются на первом курсе. Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин	Макс. уч. нагрузка	Обязат. уч. нагрузка
Иностранный язык	117	78
Обществознание (вкл. экономика и право)	117	78
Математика	435	290
Информатика и ИКТ	143	95
География	59	39
Естествознание	176	117
Экономика	150	100
Физическая культура	176	117
Основы безопасности жизнедеятельности	105	70
Русский язык	117	78
Литература	176	117
История	176	117
Право	162	108

Промежуточная аттестация проводится:

В форме экзаменов по предметам: Русский язык, Математика, Экономика.

Дифференцированные зачеты предусмотрены по предметам: Иностранный язык, Обществознание, Информатика и ИКТ, География, Естествознание, Литература, Физическая культура, ОБЖ, История, Право.

Зачеты: Физическая культура.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На общий гуманитарный и социально-экономический цикл выделено 498 часа (максимальная нагрузка), из них – 332 часов обязательная. На промежуточную аттестацию в каждом семестре или во втором семестре обучения - по одной неделе (2 недели), 11 недель на каникулы, из них 2 недели зимой. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает 4 учебных дисциплины. Дисциплины изучаются на втором и третьем курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Макс. уч. нагрузка	Обяз. уч. нагрузка
Основы философии	64	48

История	64	48
Иностранный язык	134	118
Физическая культура	236	118

Промежуточная аттестация проводится:

Экзамен не предусмотрен.

Дифференцированные зачеты предусмотрены по предметам: иностранный язык, физическая культура,

Зачёты: основы философии, иностранный язык, физическая культура, история.

Математический и общий естественнонаучный цикл

На математический и общий естественнонаучный цикл выделено 189 часов (максимальная нагрузка), из них – 126 часов обязательная. Математический и общий естественнонаучный цикл включает 2 учебные дисциплины. Дисциплины изучаются на втором и третьем курсе.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Макс. уч. нагрузка	Обязат. уч. нагрузка
Информатика	90	60
Математика	99	66

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Профессиональный цикл

На профессиональный цикл выделено 2859 часов (максимальная нагрузка), из них – 1990 часов обязательная. Профессиональный цикл включает в себя общепрофессиональные дисциплины на изучение которых выделено 1095 часов (максимальная нагрузка), из них – 730 часов обязательная, и профессиональные модули на изучение которых отведено 1764 часов (максимальная нагрузка), из них – 1260 часов обязательная. Профессиональный цикл включает 18 дисциплин, из них 12 общепрофессиональная дисциплина и бпрофессиональных модуля.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Макс. уч. нагрузка	Обязат. уч. нагрузка
Общепрофессиональные дисциплины		
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	48
Финансы, денежное обращение и кредит	111	74
Налоги и налогообложение	126	84
Основы бухгалтерского учета	120	80
Аудит	75	50
Маркетинг	90	60
Основы страхового дела	48	32
Статистика	75	50
Экономика организации	105	70
Менеджмент	111	74
Документационное обеспечение управления	60	40
Безопасность жизнедеятельности	102	68
Профессиональные модули		
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций	561	386
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	252	192
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	180	144
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	282	212
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	282	212
ПМ 06 Организация кооперативного дела и предпринимательства	207	114

Промежуточная аттестация проводится:

Экзамен: экономика организации, статистика, менеджмент, финансы, денежное обращение и кредит, налоги и налогообложение, основы бухгалтерского учета, аудит, маркетинг, ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций, ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,

ПМ 06 Основы создания и организация кооперативного дела

Дифференцированный зачет: ДОУ, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, БЖД, МДК 01.01., МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 03.01, МДК 04.01, МДК 04.02, МДК 05.01.

Зачёт: Основы страхового дела.

6.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, (дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны и утверждены в соответствии с установленным регламентом (Приложение 3).

Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	География
ОДБ.07	Естествознание
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДП.10	Математика
ОДП.11	Информатика и ИКТ
ОДП.12	Экономика
ОДП.13	Право
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Физическая культура
ЕН. 01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПД. 01	Экономика организаций
ОПД. 02	Статистика
ОПД. 03	Менеджмент
ОПД. 04	Документационное обеспечение управления
ОПД. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПД. 06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПД. 07	Налоги и налогообложение
ОПД. 08	Основы бухгалтерского учета
ОПД.09	Аудит
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности

ОПД.11	Маркетинг
ОПД.12	Основы страхового дела
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01	Учебная практика
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.06	Организация кооперативного дела и предпринимательства
МДК 06.01	Основы создания и организация кооперативного дела
УП 06	Учебная практика
ПДП	Преддипломная практика

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

7.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессио-

нального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в бухгалтерии организаций разной организационно-правовой формы не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В академии осуществляется подписка на периодические издания: «Российская газета», «Главбух».

В читальном зале установлены компьютеры, для самостоятельной работы студентов и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями или приобретенной в специализированных центрах.

Актальный зал оборудован мультимедийным оборудованием для применения аудио- и видео презентаций, проведения творческих мероприятий.

7.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью и переносными мультимедийными комплексами), специально оборудованные учебные лаборатории.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

1. Социально-экономических дисциплин;
2. Математики;
3. Иностранного языка;
4. Экономики организаций;
5. Статистики;
6. Менеджмента;
7. Документационного обеспечения управления;
8. Правового обеспечения профессиональной деятельности;
9. Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- 10.Экономической теории;
- 11.Профессиональных дисциплин;
- 12.Теории бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- 13.Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

1. Информатики;
2. Информационных технологий в профессиональной деятельности;
3. Технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

В библиотеке академии имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет. Обучающимся обеспечен доступ к современным электронным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в помещении электронной библиотеки с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ и УМО, монографии.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин, профессиональных модулей.

ППССЗ по специальности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечена в НОУ СПО «Мурманский кооперативный техникум» необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

Стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, PowerPoint); 1- С Бухгалтерия.

8. Характеристика среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, касающейся обучения и воспитания будущих специалистов, в техникуме разработаны соответствующие локальные акты, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы. Они включают в себя годовое планирование воспитательной деятельности, которая состоит из ряда мероприятий, направленных на адаптацию студентов нового набора, патриотическое воспитание студентов, профилактику наркомании среди студентов, формирование духовно-нравственной личности, организацию профилактической деятельности ВИЧ/СПИД среди студентов, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у студентов.

Целеполагающей основой воспитательной работы на факультете определено – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Исходя из поставленной цели, определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам, требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;
- сохранение и приумножение традиций техникума;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;
- непрерывное изучение интересов, творческих склонностей студентов, мониторинг сформированности ценностных ориентиров и представлений об

избранной профессии;

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;

- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;

- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;

- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

- организация позитивного досуга студентов, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;

- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи;

- развитие органов студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;

- организация социально-психологической помощи и поддержки студентов.

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в техникуме принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение преподавателей, кураторов, библиотеку техникума, Студенческий совет, которые тесно взаимодействуют с администрацией техникума в процессе организации воспитательной деятельности.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы :

– заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы со студентами; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;

– кураторы, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторские и внеаудиторские формы работы преподавателей и учебных групп.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации студентов к условиям обучения в техникуме функционирует институт кураторства.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

9.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Виды контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных

образовательных достижений обучающихся:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение проводится по форме тестирования и письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствие формы действительности данному этапу усвоения учебного материала;
- формирование действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижения студентами установленных уровней знаний и умений базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине. Результаты

рубежного контроля используются для оценки достижений обучающегося, определения рейтинга студента в соответствии с принятой в академии рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателями ведущими занятия по конкретной дисциплине в форме дифференцированных зачетов и экзаменов и в соответствии с учебным планом и требованиями установленными локальными актами академии.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится на факультете СПО академии по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются на кафедрах факультета СПО, утверждаются установленным порядком и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоение компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются на ОЦМК.

В техникуме созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов СПО по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и ведущие специалисты.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенции обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены методическими рекомендациями для выполнения выпускных квалификационных работ студентами среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработанными преподавателями и утвержденные на ОЦМК.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия поведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается зам.директор по учебно – методической работе и утверждается директором после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускникам могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.д., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного поло-

жительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией порезультатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенцией.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы государственного образца.

10. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ среднего профессионального образования

Итоговая государственная аттестация является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная аттестационная комиссия в соответствии с приказом директора техникума.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Приказом Министерства образования и науки по МО, по представлению НОУ СПО «Мурманский кооперативный техникум»

Государственная аттестационная комиссия формируется из педагогических

работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается директором техникума.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Работа Государственной комиссии осуществляется в соответствии с:

1) Приказом Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 (в редакции в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968.

3) Уставом техникума.

Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной). График проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается ректором академии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студентов к итоговой государственной аттестации объявляется приказом директора по техникуму.