

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
от «01» 10 2021 г. №57/1 од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - центр) ПОЧУ «Мурманский кооперативный техникум (далее — техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Центр создан приказом директора техникума.

1.4. Фактический адрес центра: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 1.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности центра является содействие трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников, социальными партнерами;

- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуально направленных на содействие трудоустройству;

- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности службы;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

2.3. Мероприятия, реализуемые центром:

- формирование банка вакансий;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;

- предоставление информации об особенностях ведения

- предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
 - оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
 - ведение мониторинга трудоустройства;
 - сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
 - организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
 - организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
 - поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
 - проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
 - оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
 - построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
 - проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
 - проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
 - обучение (в том числе с использованием ресурсов партнеров) основам предпринимательской деятельности;
 - реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, как механизма обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
 - реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
 - обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
 - проведение для выпускников встреч с представителями профессий.

2.4. Центр осуществляет взаимодействие с:

- органами службы занятости населения Мурманской области,
- центром профессионального развития молодежи;
- партнерами-работодателями.

3. Управление Центром

3.1. Руководство центром осуществляет заместитель директора воспитательной работе (далее - руководитель), назначаемый директором техникума, осуществляющий свои функции на основании настоящего Положения.

3.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство

деятельностью центра.

3.3. Руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников центра.

3.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность использования ресурсов центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности центра.

3.5. Руководитель несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ в соответствующей сфере;

4. Реорганизация и ликвидация Центра

4.1. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется приказом директора техникума.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или прекращения по распоряжению директора техникума.

5.2. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.