

---

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

И.Э. Прокопьева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Форма обучения: очная**

Мурманск, 2022

ОДОБРЕНА  
на заседании объединенной цикловой  
комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по УМР  
ПОЧУ «МКТ»

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 12 мая 2014 г. № 513, по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Организации разработчики: Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

Составитель: преподаватель ПОЧУ «МКТ» \_\_\_\_\_ (ФИО),

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	
<b>3.1 Тематический план профессионального модуля .....</b>	
<b>3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю .....</b>	
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....</b>	
.....	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Информатизация деятельности суда

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС по специальности: **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информатизация деятельности суда и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

#### уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

#### знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 231 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 195 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 65 часов;

учебной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися организационно-административной деятельности по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля Информатизация деятельности суда

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.3, 1.5	Раздел 1. МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	105	70	50		35				
ПК 1.3, 1.5	Раздел 2. МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	90	60	40		30				
ПК 1.3, 1.5	Учебная практика (по профилю специальности)	36						36		
	<b>Всего:</b>	<b>231</b>	<b>130</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>65</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда			56	
Тема 1.1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов	<b>Содержание</b>		14	2
	1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов	ПК 1.5		
	2. Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов	ПК 1.3, ПК 1.5		
	3. Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации	ПК 1.5		
	4. Видеоконференции в судебной практике	ПК 1.3, ПК 1.5		
	5. Подача процессуальных документов в электронном виде	ПК 1.3, ПК 1.5		
	6. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний	ПК 1.5		
	7. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности	ПК 1.3, ПК 1.5		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	1.			
<b>Практические занятия</b>			10	2
1. Создание и редактирование правовых документов в тек-	ПК 1.3,			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	1. стовом редакторе MS Word (элементы юридической техники).	1.3, ПК 1.5		
	2. Создание и редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Excel	1.3, ПК 1.5		
	3. Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Excel	1.3, ПК 1.5		
	4. Создание и редактирование автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Access	1.3, ПК 1.5		
	5. Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Access	1.3, ПК 1.5		
	<b>Контрольная работа</b>	1.3, ПК 1.5	2	2
<b>Тема 1.2. Информационные технологии защиты информации</b>	<b>Содержание</b>		10	2
	1. Информационные технологии защиты информации Информационные угрозы	ПК 1.5		
	2. Методы защиты информации	ПК 1.3, ПК 1.5		
	3. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.	ПК 1.3, ПК 1.5		
	<b>Лабораторные работы</b>		<i>Не предусмотрено</i>	
	1.			
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		10	2
1. Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Excel	1.3, ПК 1.5			
2. Защита информации в автоматизированной базе данных в судебной практике в Ms Access	ПК 1.3, ПК 1.5			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
	Контрольная работа	В, ПК 1.5	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			21		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		В, ПК 1.5			
1.	Подготовка доклада на тему «Политика Российской Федерации в области информационных технологий»				
2.	Подготовка презентации на тему «Правовая информация и ее структура»				
3.	Подготовка доклада на тему «Обзор федерального законодательства в информационной сфере»				
4.	Подготовка реферата на тему «Государственные и коммерческие СПС»				
5.	Подготовка доклада на тему «Применение электронных баз данных в деятельности судебных органов»				
6.	Подготовка доклада на тему «Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности»				
<b>Учебная практика</b>			Не предусмотрено		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			Не предусмотрено		
<b>Раздел 2. МДК 03.02</b> Информационные системы судопроизводства			56		
<b>Тема 2.1.</b> Информационные системы судопроизводства	<b>Содержание</b>		20	2	
	1.	Информационные системы судопроизводства. Основные направления информатизации судопроизводства			ПК 1.3, ПК 1.5
	2.	Информационные системы в арбитражных судах			ПК 1.3, ПК 1.5
	3.	Информационные системы в уголовном судопроизводстве			ПК 1.3, ПК



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
			1.5		
	4.	Информационные системы в гражданском судопроизводстве	ПК 1.5		
	5.	Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»	ПК 1.5		
	6.	Общая характеристика ГАС «Правосудие»	ПК 1.3, ПК 1.5		
	7.	Структура ГАС «Правосудие»	ПК 1.5		
	8.	Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации	ПК 1.3, ПК 1.5		
	9.	Актуальные проблемы создания и развития единого информационного пространства судебной системы России	ПК 1.3, ПК 1.5		
	10.	Обязанность судов размещать информацию о своей деятельности в Интернете.	ПК 1.3, ПК 1.5		
	<b>Лабораторные работы</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
	1.				
	<b>Практические занятия</b>			20	
	1.	Поисковые возможности автоматизированной информационно-поисковой системы «КонсультантПлюс»	3, ПК 1.5	4	
	2.	Сервисные возможности автоматизированной информационно-поисковой системы «КонсультантПлюс»	3, ПК 1.5	4	
	3.	Поиск информации в автоматизированной информационно-поисковой системе Гарант	ПК 1.3, ПК 1.5	4	
	4.	Сервисные возможности автоматизированной информационно-поисковой системы Гарант	3, ПК 1.5	4	
	5.	Поисковые возможности автоматизированной информационно-поисковой системы "ГАС-Правосудие"	3, ПК 1.5	4	
					2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Контрольная работа</b>	Зн 1, У 3, 4	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b>				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
1.	Подготовка реферата на тему «Аналитические возможности СПС»	У 1,2 ПК 1.3, ПК 1.5	20	
2.	Подготовка доклада на тему «Подготовка юридических документов с использованием СПС»			
3.	Подготовка презентации на тему «Работа с правовой информацией в интернет»			
4.	Подбор информации с использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы.			
5.	Подготовить доклад на тему «Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы»			
<b>Учебная практика</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Виды работ</b>				
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>			<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>			36	
<b>Виды работ</b>				
<b>Всего</b>			123	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов  
- компьютерный класс;  
- лабораторий – не предусмотрено

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты вычислительной техники для каждого студента
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную практику.

**4.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

##### *Основная литература:*

1. Хлебников, А.А. Информационные технологии: Учебник / А.А. Хлебников. - М.: КноРус, 2014. - 472 с.
2. Казанцев, С.Я. Информационные технологии в юриспруденции: Учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай, И.С. Дубровин. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 368 с.
3. Литвинов, В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / В.А. Литвинов. - СПб.: Питер, 2013. - 320 с.
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 350 с. — Серия : Основы наук.
5. Рагулин П.Г. Информационные технологии. Электронный учебник. — Владивосток: ТИДОТ Дальневост. ун-та, 2014. - 208 с.

##### *Дополнительная литература:*

1. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.
2. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - М.: Дашков и К, 2015. - 304 с.
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

***Интернет - источники:***

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕ-СКО» по ИКТ в образовании).
6. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
7. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
8. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
9. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
10. [www.hear.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
11. Электронный каталог Научной библиотеки Томского государственного университета  
<http://www.lib.tsu.ru/ru>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать компьютер на участке статистического учета</li> <li>• вести учет и систематизацию электронных документов</li> <li>• пользоваться системой электронного документооборота</li> <li>• осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда</li> </ul>	Практическое задание и оценка результатов практических работ
Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать компьютер на участке статистического учета</li> <li>• вести учет и систематизацию электронных документов</li> <li>• пользоваться системой электронного документооборота</li> <li>• осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда</li> </ul>	Практическое задание и оценка результатов практических работ