

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

И.Э. Прокопьева

«31» авг 20 22 г.

Приказ № 19 от 31.08 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная, заочная

Мурманск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования по специальности – 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

знать:

права и обязанности служащих;
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;

Специалист по информационным системам должен обладать компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов
- самостоятельной работы обучающегося 0 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ОП	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для очной формы обучения**

Наименование разделов, тем урока	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Раздел 1. Основы права.				
Тема 1.1 Понятие и виды права.	Содержание учебного материала. Понятие, виды и нормы права.	1	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
	Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.			
	Отрасли права.			
Раздел 2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.				
Тема 2.1 Субъекты и виды правоотношений и правонарушений.	Содержание учебного материала. Структура и субъекты правоотношений.	1	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
	Правонарушение. Виды правонарушений.			
	Юридическая ответственность.			
Раздел 3. Конституция-основной закон государства.				
Тема 3.1 Права и свободы	Содержание учебного материала. Конституция РФ 1993 г. Понятие Конституции.		ОК 01-	ЛР 1,4,5,7,9,

человека и гражданина в РФ.		Правовой статус личности в РФ.	2	04, 09	10,13,14
		Гражданство.			
		Права и свободы человека и гражданина в РФ.			
		Механизмы защиты прав и свобод граждан.			
1. Практическое занятие Решение проблемных задач.			2		
Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.					
4.1 Предпринимательские правоотношения. Собственность.		Содержание учебного материала. Понятие, виды и формы предпринимательства.	2	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
		Предпринимательская деятельность.			
		Структура предпринимательских правоотношений.			
		Права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.			
1. Практическое занятие Решение проблемных задач.			2		
Раздел 5. Юридические лица.					
Тема 5.1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		Содержание учебного материала. Понятие и признаки юридического лица.	2	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
		Учредительные документы юридического лица.			
		Правоспособность юридических лиц.			
		Организационно-правовые формы юридических лиц.			
		Реорганизация или ликвидация юридических лиц.			
1. Практическое занятие Решение проблемных задач.			2		
Раздел 6. Индивидуальное предпринимательство.					
Тема 6.1 Права и обязанности индивидуального		Содержание учебного материала. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
		Гражданская право- и дееспособность.			

предпринимателя.					
1. Практическое занятие Решение проблемных задач.			0	ОК 1-7	
Раздел 7. Гражданско-правовой договор.					
Тема 7.1 Правовые основы гражданского договора.		Содержание учебного материала. Понятие, формы и виды договоров.	2	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
		Порядок заключения договоров.			
		Практическая работа. Исполнение договора. Условия изменения или расторжения договора.	2		
1. Практическое занятие Решение проблемных задач. 2. Практикум по составлению и расторжению договора.			2		
Раздел 8. Права субъектов предпринимательской деятельности в РФ.					
Тема 8.1 Исковое и исполнительное производство субъектов предпринимательской деятельности.		Содержание учебного материала. Правовые гарантии предпринимательской деятельности.	2	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
		Арбитражное судопроизводство.			
		Исковая давность рассмотрения дел.			
		Исполнительное производство.			
		Понятие и сущность третейских судов.			
		Досудебный порядок урегулирования споров.			
1. Практическое занятие Решение проблемных задач. 2. Практикум по составлению искового заявления.			2		
Раздел 9. Трудовые правоотношения.					
Тема 9.1 Трудовое право.		Содержание учебного материала. Понятие и источники трудового права.	2	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14

	Трудовые правоотношения и правоспособность.	2		
	Испытательный срок и оформление на работу.			
	Практическая работа. Решение ситуационных задач			
1. Практическое занятие Решение проблемных задач.		0		
Раздел 10. Трудовой договор.				
Тема 10.1 Права и обязанности сторон трудового договора.	Содержание учебного материала. Трудовой договор и его виды.	2	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
	Заключение трудового договора.			
	Права и обязанности сторон трудового договора.			
	Прекращение трудового договора.			
1. Практическое занятие Решение проблемных задач. 2. Практикум по составлению трудового договора.		2		
Раздел 11. Материальная ответственность.				
Тема 11.1 Понятие и виды материальной ответственности.	Содержание учебного материала. Материальная ответственность работодателя и работника.	2	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
	Порядок возмещения причиненного ущерба.			
1. Практическое занятие Решение проблемных задач.		0		
Раздел 12. Дисциплина труда.				
Тема 12.1 Дисциплинарная ответственность.	Содержание учебного материала. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.	2	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
	Виды дисциплинарных взысканий.			
	Привлечение работника к дисциплине труда.			
	Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.			
1. Практическое занятие Решение проблемных задач.		2		

Раздел 13. Трудовые споры.					
Тема 13.1 Понятие, виды и пути решений трудовых споров.		Содержание учебного материала. Индивидуальный трудовой спор.	2	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
		Коллективный трудовой спор.			
		Понятие забастовки. Право на забастовку.			
		Порядок рассмотрения спора.			
Практическое занятие 1. Решение проблемных задач.			2		
Раздел 14. Административное право.					
Тема 14.1 Административные правонарушения и ответственность.		Содержание учебного материала. Признаки и виды административных правонарушений.	2	ОК 01-04, 09	ЛР 1,4,5,7,9, 10,13,14
		Субъекты административного правонарушения.			
		Административная ответственность и виды наказаний.			
			Дифференцированный зачет	2	
			Итого аудиторных занятий	48	
			в том числе:		
			практических занятий	20	
			Итого самостоятельной работы	0	
			Итого объем ОП	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

«Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета общественных дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно- правовые документы;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ - С- Петербург Изд. Дом «Литера» 2012 г.
2. Гражданский кодекс РФ - ч 1, ч 4, от 30.11.1994, с изм. и доп. от 1.07.2012 г.
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов- с изм. и доп. от 23.04.2014 г.
5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра 2013.

Дополнительные источники:

1. Румынина В. В. Основы права. М.: Инфра- М, 2010.
2. Петренко А. В. Трудовое право. М.: Изд. Сова 2010.
3. Прудников Е. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Уч.для вуз. -М.: РИОР, 2008.
4. Административно- процессуальный кодекс РФ.
5. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 31.12.2001, с изм. и доп. От 1.09.2012 г.
6. Федеральный Закон от 29.12.2006 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по состоянию на 2011 г.
7. Федеральный закон от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», по состоянию на 06.04.2001 г.
8. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 "О Едином государственном реестре юридических лиц", по состоянию на 22.12.2011 г.

Интернет - ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.minjust.ru>.
5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.
6. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
7. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

3.3 Перечень программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Лицензионное (программное обеспечение приобретено САФУ)	Свободное (лицензия в свободном доступе)	Демоверсия, с указанием периода
	Реестр программного обеспечения, рекомендованного к установке на компьютерах САФУ		
ПО Microsoft MSAcademic Desktop School ALNG LicSAPk MVLStudent, C28-00002 по (Windows и Office) 75 шт. Ежегодное продление	+		
Справочно-поисковая система Консультант Плюс (сетевая версия для студентов) ежемесячная оплата, ежедневное обновление	+		

3.4 Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ

Учебная дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ по модели - смешанная модель обучения, сочетающая в себе аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины без сокращения объема контактной работы обучающихся с преподавателем) и ЭО, обеспечивающим самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения: <http://mkt1966.beget.tech/>

Система контрольных мероприятий по учебной дисциплине, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий

№ п.п.	Порядковый номер раздела и темы	Контрольное мероприятие. Вид
1.		
2.		
3.		
4.		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, решения задач, отчётов по практическим заданиям

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; -использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: -права и обязанности служащих; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; -основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих</p>	<p>Текущий контроль Защита практических работ Тестирование</p> <p>Текущий контроль - защита отчетов по выполнению практических работ Тестирование</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p>

