

Утверждаю

Директор

Прокопьева И.Э.

приказ № 40 от 31.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
I	37	4	160		1404						11	52
II	34	4	160	36	1161	2	1				11	52
III	31	6	160	36	828	3	1				11	52
IV	21	6	180	42	963	1	3	4		6	2	43
Всего	123	20	660	114	4356	6	5	4		6	35	199

Индекс	Перечень предметов, циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.					Последовательность и распределение										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Обязательна		Промежут. аттестация	Курс 1					Курс 2					
											Всего	Курс. проектир.		Максим.	Самост.	Обязательная	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Максим.	Самост.	Обязательная	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Максим.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	13	16	24	25	27	28	30	37	38	40	41	43	50	51	53
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	3	4				3	1512	1244	160			1404	1244	160								
СО	Среднее общее образование	4	3	4				3	1512	1244	160			1404	1244	160								
БД	Базовые дисциплины	1	3	3				3	913	803	110			913	803	110								
БД.01	Русский язык	1							78	62	16			78	62	16								
БД.02	Литература		1						117	105	12			117	105	12								
БД.03	Иностранный язык			1					117	105	12			117	105	12								
БД.04	История			1					117	103	14			117	103	14								
БД.05	Обществознание		1						78	70	8			78	70	8								
БД.06	Физическая культура			1					117	113	4			117	113	4								
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности		1						70	60	10			70	60	10								
БД.08	Астрономия							1	39	31	8			39	31	8								
БД.09	География							1	36	28	8			36	28	8								
БД.10	Естествознание								108	94	14			108	94	14								
БД.11	Экология							1	36	32	4			36	32	4								
ПД	Профильные дисциплины	3		1					599	441	50			491	441	50								
ПД.01	Математика	1							234	210	24			234	210	24								
ПД.02	Информатика			1					100	90	10			100	90	10								
ПД.03	Право	1							85	77	8			85	77	8								
ПД.04	Экономика	1							72	64	8			72	64	8								
ПД.05	Промежуточная аттестация								108															
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	18	4	26	1		14	2	2736	1582	1040	10	114						1161	857	268		36	828
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		3	5				1	2	390	342	48							258	216	42			80
ОГСЭ.01	Основы философии		2							48	38	10							48	38	10			
ОГСЭ.02	История		2							48	38	10							48	38	10			
ОГСЭ.03	Психология общения		2					2		36	24	12							36	24	12			
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3				2		58	52	6							32	28	4			26
ОГСЭ.05	Физическая культура			2-4						160	154	6							54	52	2			54
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи			2				2		40	36	4							40	36	4			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2				2		116	90	26							34	24	10			46
ЕН.01	Математика			3				2		80	60	20							34	24	10			46
ЕН.02	Экологические основы природопользования			4				4		36	30	6												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4	1	7				5		756	586	146	24						380	298	70		12	272
ОП.01	Экономика организации	2								94	78	10	6						94	78	10		6	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	3						3		74	56	12	6											74
ОП.03	Налоги и налогообложения			4						52	32	20												
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	2								80	58	16	6						80	58	16		6	
ОП.05	Аудит	3								72	60	6	6											72
ОП.06	Документационное обеспечение управления			3				2		64	44	20							32	22	10			32

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности				3			3		50	44	6											50	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности				2					36	22	14							36	22	14			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности				2					68	54	14							68	54	14			
ОП.10 В	Статистика		2							70	64	6							70	64	6			
ОП.11 В	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				4			4		52	38	14												
ОП.12 В	Менеджмент				3			3		44	36	8												44
ПЦ	Профессиональный цикл	14		12	1			6		1474	564	820	10	90					489	319	146		24	430
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2		2				1		204	90	102		12					52	42	10			152
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3						2		126	90	30		6					52	42	10			74
УП.1.01	Учебная практика			3		РП		час		36		36		час					час					час
ПП.1.01	Производственная практика(по профилю специальности)			3		РП		час		36		36		час					час					час
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3								6				6										6
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	3		2				2		249	75	156		18										98
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4						3		103	53	47		3										44
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4						3		62	22	37		3										18
УП.2.01	Учебная практика			3		РП		час		36		36		час					час					час
ПП.2.01	Производственная практика(по профилю специальности)			4		РП		час		36		36		час					час					час
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4								12				12										
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		2				1		162	28	122		12										
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4						4		84	28	50		6										
УП.3.01	Учебная практика			4		РП		час		36		36		час					час					час
ПП.3.01	Производственная практика(по профилю специальности)			4		РП		час		36		36		час					час					час
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	4								6				6										
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	3		2	1			2		278	94	160	10	24										180
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	3						3		94	58	30		6										94
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	4			4			3		100	36	58	10	6										44
УП.4.01	Учебная практика			3		РП		час		36		36		час					час					час
ПП.4.01	Производственная практика(по профилю специальности)			4		РП		час		36		36		час					час					час
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	4								12				12										6
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2		2						222	120	90		12					222	120	90		12	
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	2								144	120	18		6					144	120	18		6	
УП.05.01	Учебная практика			2		РП		час		36		36		час					час		36			час

ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			2		РП		час	36		36			час				час		36		час	
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	2							6			6						6			6		
ПМ.06	Организация кооперативного дела и предпринимательства	2		1					215	157	46		12					215	157	46		12	
МДК.06.01	Основы создания и организации кооперативного дела	2							173	157	10		6					173	157	10		6	
УП.06.01	Учебная практика			2		РП		час	36		36			час				час		36		час	
ПМ.06.ЭК	Экзамен по модулю	2							6			6						6			6		
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	396		396			час				час		108		час	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4		РП		час	144		144			час				час				час	
	Государственная итоговая аттестация							час	216		216			час				час				час	
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	22	7	30	1		14	5	4464	2826	1416	10	114	1404	1244	160		1161	857	268		36	828
	Экзамены (без учета физ. культуры)																	4		6			
	Зачеты (без учета физ. культуры)																	3		4			
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																	3		6			
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																						
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																						
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																						
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																			4			

44	6								38	12
									26	10
									68	
										70
				52	38	14				52
36	8									44
158	248		24	555	87	426	10	42	1008	466
48	92		12						186	18
48	20		6						108	18
	36			час					36	
	36			час					36	
			6						6	
30	68			151	45	88		18	198	51
22	22			59	31	25		3	74	29
8	10			44	14	27		3	46	16
	36			час					36	
				час		36			36	
			6	12				12	6	6
				162	28	122		12	128	34
				84	28	50		6	56	28
				час		36			36	
				час		36			36	
			6	6				6		6
80	88		12	98	14	72	10	12	202	76
58	30		6						58	36
22	22			56	14	36	10	6	66	34
	36			час					36	
				час		36			36	
			6	6				6	6	6
									150	72
									72	72
				час					36	

			час					36		
								6		
									215	
									173	
			час						36	
									6	
	144		час		144					
			час		144			144		
			час		216					
488	304		36	963	237	684	10	42	3636	828
5				6						
8				8						
				1						
7				3						

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[4]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.1.01 Учебная практика
				[3]	ПП.1.01 Производственная практика(по профилю специальности)

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.