

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ПОТУ  
“МКТ”

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ  
МЕДИАЦЕНТРЕ**

г. Мурманск  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Медицентре Профессионального образовательного частного учреждения «Мурманский кооперативный техникум» (далее – Медицентр) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Мурманский кооперативный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию Медицентра Техникума.

1.3. Медицентр является структурным подразделением Студенческого Совета.

1.4. Медицентр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

1.5. Медицентр не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством РФ, Уставом ПОЧУ «МКТ», приказами директора, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ПОЧУ «МКТ», и настоящим Положением.

### 1. Подчиненность и взаимодействие с другими подразделениями

2.1. Медицентр как структурное подразделение Студенческого Совета ПОЧУ «МКТ» непосредственно подчиняется заведующей воспитательным отделом (начальник Медицентра), который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Медицентра.

2.2. Непосредственное руководство Медицентром осуществляет Председатель Студенческого Совета.

Руководитель Медицентра подчиняется согласно организационной структуре управления заведующей воспитательным отделом (начальнику Медицентра).

2.3. Для успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда Техникума, выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением Медицентр взаимодействует:

2.3.1. С воспитательным отделом по вопросам:

- освещения студенческих образовательных мероприятий – конференций, семинаров, круглых столов на официальном сайте, в официальных группах в социальных сетях;

- освещения результатов учебно-исследовательской и инновационной деятельности Техникума на официальном сайте, в официальных группах в социальных сетях подготовки фото- и видеоматериалов для освещения мероприятий, проводимых для поступающих, дней открытых дверей, выставок, форумов;

- освещения профориентационных мероприятий, проводимых Техникумом;

- осуществления коммуникаций с федеральными и региональными СМИ для



формирования информационного позитивного имиджа Техникума;

- разработки видео-визиток выпускников;
- подготовки фото- и видеоматериалов для освещения профориентационных мероприятий, круглых столов, мастер-классов, конференций;
- размещения информации на официальном сайте Техникума;
- по вопросам подготовки перечня закупаемого оснащения для Медиациентра
- согласования локальных нормативных актов по направлениям деятельности Медиациентра.

- освещения культурно-творческих и общественных мероприятий;
- организации работы по выпуску студенческих видео-новостей;
- информационное сопровождение студенческой жизни Техникума на официальном сайте, в официальных группах в социальных сетях, в СМИ.

## **2. Организация деятельности Медиациентра**

3.1. Целью деятельности Медиациентра является: организация своевременного, эффективного информационного освещения значимых событий Техникума

3.2. Основные функции Медиациентра:

- разработка информационной политики Техникума;
- формирование устойчивого позитивного имиджа Техникума в медиапространстве;
- построение единого информационного пространства Техникума для повышения интереса обучающихся ко всему происходящему в Техникуме, стимулирования познавательной и творческой активности обучающихся Техникума;
- повышение уровня медиактивности Техникума на региональном и федеральном информационном пространстве;
- реализации внутренней информационной политики и поддержания бренда Техникума;
- обеспечение информационной поддержки мероприятий, событий и процессов в деятельности Техникума: подготовка новостей и информационных сообщений для размещения на медиаресурсах Техникума;
- производство собственной информационной продукции, фото- и видео- работ в рамках деятельности Техникума;
- участие в формировании рекламной стратегии по проведению рекламных кампаний Техникума, разработка информационной продукции для развития имиджа и бренда Техникума;
- осуществление коммуникаций с региональными СМИ, пресс-службами государственных органов, органов местного самоуправления, организаций для формирования информационного позитивного имиджа Техникума;
- осуществление коммуникаций со средствами массовой информации, в целях опубликования (размещения, передачи в эфир) сообщений о деятельности Техникума, организация взаимодействия директора Техникума и других должностных лиц со средствами массовой информации;
- организация пресс-конференций, брифингов и других публичных выступлений должностных лиц Техникума;
- осуществление мониторинга информации о Техникуме, распространяемой



СМИ, в сети Интернет, представление сводной информации руководству Техникума;

- развитие актуальных форм медиа ресурсов и сетевых средств массовой информации Техникума;

- участие в образовательном процессе Техникума путем предоставления возможности обучающимся получения практических навыков в сфере журналистики, технического обеспечения по разработке, производству и выпуску средств массовой информации.

3.3. Организационная структура и штатное расписание Медицентра определяются и утверждаются директором ПОЧУ «МКТ» в порядке, установленном локальными нормативными актами ПОЧУ «МКТ».

3.4. Непосредственное руководство Медицентром осуществляет руководитель Медицентра.

3.5. Руководитель Медицентра принимается и освобождается от должности Начальником Медицентра.

3.6. Начальник Медицентра осуществляет координацию работы Медицентра и несет ответственность за эффективность использования оборудования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда сотрудников, пожарной и экологической безопасности в помещениях Медицентра, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Материально-техническое оснащение Медицентра используется: педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса по основным образовательным программам и программам дополнительного образования, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы.

3.8. Работа Медицентра регулируется планом и утверждается приказом директора Техникума.

### **3. Документация и отчетность**

4.1. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Техникума.

4.2. Руководителем Медицентра один раз в полгода письменно отчитывается перед Начальником Медицентра об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

4.3. Медицентр ведет документацию:

- копии приказов директора Техникума, относящиеся к деятельности Медицентра;

- копия Положения о Медицентре;

- договоры и соглашения о сотрудничестве с организациями-партнёрами по рекламной деятельности, договоры по размещению рекламно-информационных материалов об Техникума в on-line ресурсах, договоры по участию в образовательных выставках, поставки оборудования для Медицентра;

- переписка по вопросам деятельности медицентра с различными ведомствами и учреждениями.