

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
И.Э. Прокопьева
«29» декабря 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 09.02.07. Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Мурманск, 2023

ОДОБРЕНА

на заседании объединенной цикловой
комиссии

«07» ноября 2023 г.

Протокол № 3

Председатель цикловой комиссии

Родимо С.В. С.В.
ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УМР

ПОЧУ «МКТ»

Кудашова С.В./ С.В.
подпись

«07» ноября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 09.12.2016г. № 1547, по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование.

Организации разработчики: Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

Составитель: Прокудина Наталья Сергеевна, преподаватель 1 квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07. Информационные системы и программирование и является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Специалист по информационным системам.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в структуру общегуманитарного и социально-экономического цикла.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные предложения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Освоение содержания учебного предмета «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих **личностных результатов реализации программы воспитания: ЛР 13-15**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

очная форма обучения:

объем ОП **168 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **160 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **8 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной деятельности	Количество часов
Объем образовательной программы	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе	160
практические занятия	160
лабораторные занятия	-
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	8
курсовая работа (проект)	-
др. формы самостоятельной работы: устное и письменное сообщение, презентация, эссе	

Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированный зачет</i>	4
--	---

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для очной формы обучения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующую способность которых составляет элемент программы	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5
Раздел 1.		56		
Введение	Практические занятия: Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК 1	ЛР 13-15
Тема 1.1. Фонетика английского языка и правила чтения.	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение звуков английского языка. Правила чтения английских букв и буквосочетаний. Чтение и составление транскрипций. Тренировка чтения и транскрибирования. 2. Алфавит. Гласные и согласные звуки английского языка. 3. Особенности чтения согласных. Произношение трудных согласных. Чтение сочетаний согласных. Особенности произношения согласных. 4. Особенности чтения гласных. Чтение гласных под влиянием согласных. Гласные в четырех типах слога. Тренировка чтения и транскрибирования. 	5	ОК 1,4	ЛР 13-15
Тема 1.2. Приветствие и знакомство.	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Приветствие, знакомство, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений и их особенности, характеристика каждого местоимения. 	5	ОК 6	ЛР 13-15

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Притяжательный падеж. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений 			
Тема 1.3. О себе.	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание своей внешности и характера. Систематизация грамматических знаний. Работа с текстом. Устная монологическая речь. 2. Имя существительное. Правила образования множественного числа имени существительного. 3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. 4. Подготовка устного монологического высказывания о себе. 	5	ОК 4	ЛР 13-15
Тема 1.4. Моя семья.	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение отношений в семье, с соседями, обсуждение решения данных проблем. Работа с кстами. Обучение технике чтения. 2. Артикль определенный и неопределённый. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 3. Употребление существительных без артикля. 4. Работа с текстом «Семья». 	5	ОК 4,6	ЛР 13-15
Тема 1.5. Который час?	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание времени на английском языке. Систематизация грамматических знаний. Диалогическая речь. 2. Понятие числительного. Виды числительных. Правила чтения числительных. 3. Обозначение времени на английском языке. 4. Единицы измерения на английском языке. 	5	ОК 4,6	ЛР 13-15
	Дифференцированный зачет №1.	2		
Тема 1.6. Знаменитые английские и американские писатели.	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Английская и американская литература в целом. Основные знаменательные факты биографий писателей. Самые знаменитые произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений. 2. Работа с текстом о писателе. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 3. Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 4. Глагол. Времена английского глагола. Глаголы to be, to have.. 	5	ОК 6	ЛР 13-15
	Самостоятельная работа: чтение рассказа английского/американского писателя.	2		
Тема 1.7. Пресса в США и в	Практические занятия:	5	ОК 4	ЛР 13-15

Великобритании.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со СМИ в англоязычных странах. Диалогическая речь и устная монологическая речь. Аудирование. 2. Работа с текстом «Mass Media». Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 3. Времена группы Simple. Образование и употребление Present, Past, Future Simple Active. 4. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 5. Модальные глаголы. 			
Тема 1.8. Музеи и художественные галереи Лондона.	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение мирового культурного наследия (музеи, мировые достопримечательности). Вклад Британии в мировую культуру. Изучение культуры Лондона. 2. Работа с текстом. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения. 3. Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 	5	ОК 6	ЛР 13-15
Тема 1.9. Времена года и погода.	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание погоды и климата. Систематизация грамматических знаний. Работа с текстом. 2. Образование и употребление Present, Past, Future Continuous. Тренировочные лексико-грамматические упражнения 3. Работа с текстом «Английская погода». Послетекстовые лексико-грамматические упражнения 	5	ОК 10	ЛР 13-15
Тема 1.10. Образование в Великобритании и США.	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система образования и образовательные учреждения. Систематизация грамматических знаний. 2. Презентация новых ЛЕ; тренировочные лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом. 3. Активный и пассивный залог. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 4. Диалогическая речь. Обсуждение образования в Великобритании и США 	5	ОК 4	ЛР 13-15
Раздел 2.		60		
Тема 2.1. Научно-технический прогресс. Современные средства сообщения.	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 2. Present, Past, Future Perfect. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 3. Презентация новых ЛЕ. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом. <p>Самостоятельная работа: Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Проработка лексики и грамматики.</p>	12	ОК 4	ЛР 13-15
		2		

<p>Тема 2.2. Всеобщая компьютерная Грамотность. Век думающих машин.</p>	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с текстом по теме, выполнение послетекстовых лексико-грамматических упражнений. Изучение новых ЛЕ. 2. Употребление Present, Past, Future Perfect Continuous. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Изучающее чтение текста 3. Презентация новых ЛЕ; лексико-грамматические упражнения 	<p>12</p>	<p>ОК 4,6</p>	<p>ЛР 13-15</p>
<p>Тема 2.3. Интернет на службе человечества. Технические тексты.</p>	<p>Практически занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с текстом по теме, выполнение послетекстовых лексико-грамматических упражнений. 2. Сложноподчиненное предложение с союзами because, so, if, when, that, that is why. 3. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 4. Работа с текстом по теме. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения 5. Просмотр документального фильма. 	<p>12</p>	<p>ОК 6</p>	<p>ЛР 13-15</p>
<p>Тема 2.4. Автоматизированные системы управления. Вычислительная техника.</p>	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. 2. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 3. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом. Презентация новых ЛЕ. 4. Предлоги места, времени, движения. Выполнение тренировочных упражнений. 	<p>12</p>	<p>ОК 4,10</p>	<p>ЛР 13-15</p>
<p>Тема 2.5 Деловая зарубежная поездка. Поездка на поезде, самолётом.</p>	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом. Презентация новых ЛЕ. 2. Повторение видовременных форм глагола. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 	<p>10</p>	<p>ОК 4,6</p>	<p>ЛР 13-15</p>
<p>Раздел 3.</p>		<p>52</p>		
<p>Тема 3.1. Устройство на работу. Деловые качества. Составление резюме и сопроводительного письма.</p>	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 2. Неопределенные местоимения some, any, no, every. 3. Работа с текстом по теме. 4. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. 	<p>10</p>	<p>ОК 4</p>	<p>ЛР 13-15</p>

	Самостоятельная работа: Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Подготовка докладов «Законы Великобритании». «Законы США».	2		
Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Деловые письма, факсы.	Практические занятия: 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 2. Презентация новых ЛЕ. Работа в парах, в группах; аналитическое чтение текста. 3. Работа с текстом по теме. 4. Местоимения much, many, few, little. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	10	ОК 4	ЛР 13-15
	Самостоятельная работа: Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	2		
Тема 3.3. Коммуникация (общение) на предприятии.	Практические занятия: 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 2. Презентация новых ЛЕ. Работа с текстом. 3. Сравнение времен Present Simple и Present Continuous. 4. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.	10	ОК 4	ЛР 13-15
Тема 3.4. Дресс-код в офисе.	Практические занятия: 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 2. Презентация новых ЛЕ. Работа в парах, в группах (интерактивная деятельность) 3. Работа с текстом.. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения. 4. Сравнение времен Past Simple и Present Perfect. Систематизация грамматических знаний.	8	ОК 4	ЛР 13-15
Тема 3.5. Отношение к работе.	Практические занятия: 1. Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. 2. Презентация новых ЛЕ. Работа в парах, в группах (интерактивная деятельность) 3. Работа с текстом.. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения. 4. Сравнение времен Past Simple и Past Perfect. Систематизация грамматических знаний.	8	ОК 4	ЛР 13-15

Дифференцированный зачет	2		
Итого аудиторных занятий	160		
<i>В том числе:</i>			
практических занятий	160		
Итого самостоятельной работы	8		
Итого максимальная нагрузка	168		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык».

Технические средства обучения:

- проектор, экран;
- тетрадь студента;
- наглядные пособия;
- раздаточный и иллюстративный материалы;
- тематические папки;
- видеотека;
- словари;
- электронные источники.

Комплект учебно-методической документации:

- плакаты;
- наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для всех специальностей. – М.: 2020
2. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др. Spotlight. – М.: Просвещение, 2019.
3. Голицынский Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений. – СПб.: 2017

Дополнительные источники:

1. Безкоровая Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: 2019
2. Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий. – М.: 2017.
3. Агабекян И. П. Английский язык: учебник. – Ростов н/Д.: 2016

Интернет-ресурсы:

1. Native English <https://www.native-english.ru/grammar> [Study-English.info](http://study-english.info/grammar.php) <http://study-english.info/grammar.php>
2. Oxford University Press <https://elt.oup.com/student/englishforlife/?cc=ru&selLanguage=ru>
3. English for life <https://elt.oup.com/student/englishforlife/elem/?cc=ru&selLanguage=ru>
4. EnglishForEveryone <https://www.englishforeveryone.org/>

3.3 Перечень программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Лицензионное (программное обеспечение)	Свободное (лицензия в свободном доступе)	Демоверсия, с указанием периода

3.4. Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ

Учебная дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ по смешанной модели обучения, сочетающей в себе аудиторные занятия по дисциплинам (модулям) (в соответствии с учебным планом и рабочей программой предмета без сокращения объема контактной работы обучающихся с преподавателем) и ЭО, обеспечивающим самостоятельную работу обучающихся в объеме, предусмотренном рабочей программой предмета.

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения: <http://mkt1966.beget.tech/course/view.php?id=17>

Система контрольных мероприятий по учебной дисциплине, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий

№ п.п.	Порядковый номер раздела и темы	Контрольное мероприятие. Вид
1.	Тема 1.6. Знаменитые английские и американские писатели.	Письменное сообщение
2.	Тема 2.1. Научно-технический прогресс. Современные средства сообщения.	Презентация
3.	Тема 2.5. Деловая зарубежная поездка. Поездка на поезде, самолетом.	Презентация
4.	Тема 3.4. Дресс-код в офисе.	Презентация
5.	Тема 3.5. Отношение к работе.	Письменное сообщение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы
---------------------	----------------

<i>(освоенные умения, усвоенные знания)</i>	контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
У 1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;	<i>Текущий контроль</i> – проверка самостоятельного перевода текстов
У3 строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
У4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
У5 писать простые связные предложения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
ЗНАНИЯ	
З 1 знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений рубеж
З 2 знать основные общеупотребительные глаголы (базовая и профессиональная лексика);	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
З 3 знать лексический минимум , относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
З 4 знать особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	<i>Текущий контроль</i> –устные и письменные опросы, выполнение проверочных работ и упражнений
	<i>Итоговый контроль:</i> <i>дифференцированный зачет</i>

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование

№ изменения	Номера изменённых		№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		