

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
И.Э. Прокопьева
« 31 » _____ 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Форма обучения: очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Рабочая программ учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов юридического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Трудовое право относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

Содержание учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций: ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 1.9.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Трудовое право» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

- **личностных:**

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

- **личностных результатов, определенных отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:**

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- **личностных результатов, определенных субъектом РФ**

ЛР 16 Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности;

- **личностных результатов, определенных ключевыми работодателями:**

ЛР 17 Осознающий выбор будущей профессии и возможность реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 18 Способный организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ЛР 19 Демонстрирующий умение реализовывать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **138** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **92** часов;
самостоятельной работы обучающегося **46** час.

По заочной форме обучения:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **138** часов, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **20** часов;
Самостоятельной работы обучающегося **118** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92	20
в том числе:		
лекционные занятия	62	12
практические занятия	30	8
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46	118
- составление схем и таблиц		
- подготовка рефератов		
- анализ нормативно-правовых актов,		
- составление опорных конспектов,		
- решение практических ситуаций.		
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в соответствии с требованиями программы	Коды личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая часть				
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система трудового права	<p>Содержание: Понятие, предмет трудового права. Метод трудового права, его признаки. Система трудового права в РФ.</p> <p>Самостоятельная работа по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Составить таблицу: Виды и характеристика метода трудового права.</p>	2	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	ЛР 2,7,8,10,14 16,17-19
Тема 1.2. Принципы трудового права	<p>Содержание: Понятие принципов и их классификация</p> <p>Самостоятельная работа по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем.</p> <p>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения, составления опорно-логических схем и сравнительных таблиц:</p> <p>Изучить главу 2 Конституции РФ, ст. 2 ТК РФ, составить опорно-логическую схему «Принципы трудового права»</p>	2	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	ЛР 2,7,8,10,14 16,17-19
Тема 1.3. Источники	<p>Содержание: Понятие и классификация источников трудового права</p>	2	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	ЛР 2,7,8,10,14 16,17-19

<p>Трудового права</p>	<p>Практические занятия: №1. Классификация источников Самостоятельная работа по закреплению и систематизации знаний Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения, составления опорно-логических схем и сравнительных таблиц: Действие источников трудового права в пространстве, во времени, по кругу лиц Составить сравнительную таблицу «Соотношение трудового права со смежными отраслями права.</p>	<p>2</p> <p>2</p>		<p>ЛР 2,7,8,10,16,17-19</p>
<p>Тема 1.4. Субъекты трудового права.</p>	<p>Содержание: Понятие и классификация субъектов. Граждане, организации, трудовые коллективы, профсоюзные органы как субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, их задачи и функции, гарантии права ответственность. Практические занятия: № 2 Решение практических ситуаций по определению правового положения субъектов трудового права. Самостоятельная работа по закреплению и систематизации знаний Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения: Оформить конспект :«Профессиональные союзы, их права и гарантии».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p> <p>ЛР 2,7,8,10,16,17-19</p>	

<p>Тема 1.5. Трудовые правоотношения.</p>	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности трудовых правоотношений. Содержание трудовыхправоотношений. 2. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовыхправоотношений. Виды трудовых правоотношений. <p>Практические занятия:</p> <p>№ 3 Решение практических ситуаций по порядку возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Самостоятельная работа по закреплению и систематизации знаний Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения: Оформить схему : «Правоотношения по трудоустройству».</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>
<p>Тема 1.6. Социальное партнерство. Коллективный договор.</p>	<p>Содержание: Понятие и субъекты социального партнерства. Принципы, формы и органы социального партнерства в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения: содержание, структура. Порядок заключения и изменения. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.</p> <p>Самостоятельная работа по закреплению и систематизации знаний Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения: Соглашение как форма социального партнерского регулирования трудовых отношений.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>
<p>Раздел 2. Особенная часть</p>				
<p>Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p>	<p>Содержание: Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства. Правовой статусбезработного.</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний Оформить концепт по вопросам: Порядок регистрации безработных граждан. Гарантии материальной и социальнойподдержки безработных.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>

<p>Тема 2.2. Трудовой договор</p>	<p>Содержание: Понятие и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Виды трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения работников.</p>	<p>10</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>
<p>Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>	<p>Практические занятия № 4 Решение практических ситуаций по оформлению, заключению и изменению трудового договора. Составление трудового договора. № 5 Решение практических ситуаций по прекращению трудового договора.</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Оформить опорный конспект по теме: Защита персональных данных работника</p> <p>Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда надомников</p> <p>Практические занятия: № 6 Решение практических ситуаций по регулированию труда отдельных категорий работников.</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Оформить опорный конспект по теме: 1. Регулирование труда руководителя организации.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>
		<p>2</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	
		<p>2</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	
		<p>2</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>

<p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</p>	<p>Содержание: Понятие и виды рабочего времени. Режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Отпуска: понятие и виды.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>
<p>Тема 2.5. Заработная плата</p>	<p>Практические занятия: № 7. Решение практических ситуаций, составление документов по режиму и учету рабочего времени, предоставлению времени отдыха.</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Составить сравнительную таблицу.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Виды отпусков.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	
<p>Тема 2.6. Гарантийные и компенсационные выплаты</p>	<p>Содержание: Понятие, формы и системы оплаты труда.</p> <p>Оплата при отклонении от нормальных условий труда: при выполнении работ различной квалификации, в сверхурочное время, при совмещении профессий, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда, оплата в простое.</p> <p>Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы. Нормы труда.</p> <p>Практические занятия: № 8. Решение практических ситуаций по регулированию оплаты труда работников.</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Составить опорно-логическую схему «Государственные гарантии по оплате труда».</p> <p>Содержание: Понятие и виды гарантированных выплат. Компенсационные выплаты. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении работника в командировку.</p> <p>Гарантии и компенсации при исполнении государственных и общественных обязанностей, при расторжении трудового договора, при переводе на другую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае и по иным основаниям</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>

	<p>Практические занятия: № 9. Решение практических ситуаций по предоставлению гарантий и компенсаций.</p>	2	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	
	<p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний Составить таблицу «Виды гарантий».</p>	4	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	ЛР 2,7,8,10,14 16,17-19
<p>Тема 2.7. Трудовая дисциплина</p>	<p>Содержание: Понятие и содержание трудовой дисциплины Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарные уставы. Должностные инструкции. Меры поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание.</p>	4	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	
	<p>Практические занятия: № 10. Решение практических ситуаций по порядку наложения дисциплинарных взысканий, составление и оформление документов</p>	2	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	
	<p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний Составить опорно-логическую схему «Порядок наложения дисциплинарного взыскания».</p>	4	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	ЛР 2,7,8,10,14 16,17-19
<p>2.8. Охрана труда</p>	<p>Содержание: Понятие и правовое регулирование охраны труда. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>	4	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	
	<p>Практические занятия: № 11 Составление и оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве, решение практических ситуаций. № 12 Решение практических ситуаций по охране труда.</p>	4	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	

	<p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Составить таблицу «Виды несчастных случаев на производстве, порядок и сроки рассмотрения».</p>	4	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19
<p>Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Содержание: Понятие, условия наступления и виды материальной ответственности Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Практические занятия: № 13. Решение практических ситуаций по теме «Порядок возмещения материального ущерба»</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Составить таблицу « Виды и характеристика материальной ответственности сторон трудового договора»</p>	4	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	
<p>Тема 2.10 Трудовые споры.</p>	<p>Содержание: Способы защиты трудовых прав работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров.</p> <p>Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Забастовка как способ разрешения трудового спора</p> <p>Практические занятия: 14. Решение практических ситуаций по теме « Трудовые споры» 15. Оформление решения КТС.</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Оформить опорный конспект по теме: «Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору».</p>	4	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19
		4	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	
		2	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	

<p>Тема 2. 11. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.</p>	<p>Содержание: Осуществление надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,14 16,17-19</p>
	<p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Оформить опорный конспект по теме: «Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства»</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	
	<p>Экзамен</p>			
	<p>Итого аудиторных занятий</p>	<p>92</p>		
	<p><i>В том числе:</i></p>	<p>*</p>		
	<p>практических занятий</p>	<p>30</p>		
	<p>Итого самостоятельной работы</p>	<p>46</p>		
	<p>Итого максимальная нагрузка</p>	<p>138</p>		

<p>трудового права</p>	<p>Самостоятельная работа по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем.</p> <p>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения, составления опорно-логических схем и сравнительных таблиц:</p> <p>Действие источников трудового права в пространстве, во времени, по кругу лиц</p> <p>Составить сравнительную таблицу «Соотношение трудового права со смежными отраслями права.</p>	<p>4</p>		<p>ЛР 2,7,8,10,14 16,17-19</p>
<p>Тема 1.4. Субъекты трудового права.</p>	<p>Содержание: Понятие и классификация субъектов. Граждане, организации, трудовые коллективы, профсоюзные органы как субъекты трудового права.</p> <p>Правовое положение профсоюзов в сфере труда, их задачи и функции, гарантии права ответственность.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>№ 1 Решение практических ситуаций по определению правового положения субъектов трудового права.</p> <p>Самостоятельная работа по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем.</p> <p>Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения:</p> <p>Оформить конспект :«Профессиональные союзы, их права и гарантии».</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>8</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,14 16,17-19</p>

<p>Тема 1.5. Трудовые правоотношения.</p>	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений. 2. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений. <p>Практические занятия:</p> <p>№ 2 Решение практических ситуаций по порядку возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Самостоятельная работа по закреплению и систематизации знаний Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения: Оформить схему : «Правоотношения по трудоустройству».</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>10</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>
<p>Тема 1.6. Социальное партнерство. Коллективный договор.</p>	<p>Содержание: Понятие и субъекты социального партнерства. Принципы, формы и органы социального партнерства в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения: содержание, структура. Порядок заключения и изменения. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.</p> <p>Самостоятельная работа по закреплению и систематизации знаний Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения: Соглашение как форма социального партнерского регулирования трудовых отношений.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>
<p>Раздел 2. Особенная часть</p>				
<p>Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и</p>	<p>Содержание: Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства. Правовой статус безработного.</p>		<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>

<p>трудоустройства.</p>	<p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Оформить конспект по вопросам: Порядок регистрации безработных граждан. Гарантии материальной и социальной поддержки безработных.</p>	4	
<p>Тема 2.2. Трудовой договор</p>	<p>Содержание: Понятие и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Виды трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения работников.</p> <p>Практические занятия № 3 Решение практических ситуаций по оформлению, заключению, изменению, прекращению трудового договора. Составление трудового договора.</p>	2	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p> <p>Л 2,7,8, 16,1</p>
<p>Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>	<p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Оформить опорный конспект по теме: Защита персональных данных работника</p> <p>Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда надомников.</p>	10	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p> <p>Л 2,7,8, 16,1</p>
	<p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p>	8	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p> <p>Л 2,7,8, 16,1</p>

	<p>Оформить опорный конспект по теме:</p> <p>1. Регулирование труда руководителя организации.</p>		ПК 2.2.	16,17-19
<p>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.</p>	<p>Содержание: Понятие и виды рабочего времени. Режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Отпуска: понятие и виды.</p> <p>Практические занятия: № 4. Решение практических ситуаций, составление документов по режиму и учету рабочего времени, предоставлению времени отдыха.</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Составить сравнительную таблицу.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Виды отпусков.</p>	1	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	ЛР 2,7,8,10,14 16,17-19
<p>Тема 2.5. Заработная плата</p>	<p>Содержание: Понятие, формы и системы оплаты труда.</p> <p>Оплата при отклонении от нормальных условий труда: при выполнении работ различной квалификации, в сверхурочное время, при совмещении профессий, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при невыполнении норм труда, оплата времени простоя.</p> <p>Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы.</p> <p>Нормы труда.</p> <p>Практические занятия: Решение практических ситуаций по регулированию оплаты труда работников.</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний</p> <p>Составить опорно-логическую схему «Государственные гарантии по оплате труда».</p>	1	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	ЛР 2,7,8,10,14 16,17-19
		-	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	
		8	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	

<p>Тема 2.6. Гарантийные и компенсационные выплаты</p>	<p>Содержание: Понятие и виды гарантированных выплат. Компенсационные выплаты. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении работника в командировку.</p> <p>Гарантии и компенсации при исполнении государственных и общественных обязанностей, при расторжении трудового договора, при переводе на другую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае и по иным основаниям</p> <p>Практические занятия: Решение практических ситуаций по предоставлению гарантий и компенсаций.</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний Составить таблицу «Виды гарантий».</p>	<p>-</p> <p>8</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p> <p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p> <p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,14, 16,17-19</p>
<p>Тема 2.7. Трудовая дисциплина</p>	<p>Содержание: Понятие и содержание трудовой дисциплины</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарные уставы. Должностные инструкции. Меры поощрения за труд.</p> <p>Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание.</p> <p>Практические занятия: Решение практических ситуаций по порядку наложения дисциплинарных взысканий, составление и оформление документов</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний Составить опорно-логическую схему «Порядок наложения дисциплинарного взыскания».</p>	<p>1</p> <p>-</p> <p>8</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p> <p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,14, 16,17-19</p>

<p>2.8. Охрана труда</p>	<p>Содержание: Понятие и правовое регулирование охраны труда. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.</p> <p>Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.</p> <p>Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>		<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>
<p>Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Практические занятия: Составление и оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве, решение практических ситуаций. Решение практических ситуаций по охране труда.</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний Составить таблицу «Виды несчастных случаев на производстве, порядок и сроки рассмотрения».</p> <p>Содержание: Понятие, условия наступления и виды материальной ответственности Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Практические занятия: Решение практических ситуаций по теме «Порядок возмещения материального ущерба»</p> <p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний Составить таблицу « Виды и характеристика материальной ответственности сторон трудового договора»</p>	<p>-</p> <p>8</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>8</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p> <p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p> <p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p> <p>ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.</p>	<p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p> <p>ЛР 2,7,8,10,1, 16,17-19</p>

<p>Тема 2.10 Трудовые споры.</p>	<p>Содержание: Способы защиты трудовых прав работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Забастовка как способ разрешения трудового спора</p>		ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	2,7 1
	<p>Практические занятия: Решение практических ситуаций по теме « Трудовые споры» Оформление решения КТС.</p>		ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	
	<p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний Оформить опорный конспект по теме: «Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору».</p>	8	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	
<p>Тема 2. 11. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.</p>	<p>Содержание: Осуществление надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.</p>		ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	2,7 1
	<p>Самостоятельная работа: по закреплению и систематизации знаний Оформить опорный конспект по теме: «Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства»</p>	8	ОК 1 – 9 ПК 1.5 - 1.10, ПК 2.2.	
	Экзамен			
	Итого аудиторных занятий	20		
	<i>В том числе:</i>			
	практических занятий	8		
	Итого самостоятельной работы	118		
	Итого максимальная нагрузка	138		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Трудового права;
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудовое право.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы гражданско-правовых документов, процессуальных документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- акустическая система;
- веб-камера..

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции)

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят ГД ФС РФ 21.10.1994 : по сост. на 07.02.2011 № 4-ФЗ] // Российская газета. – 08.12.1994. – № 238-239. – Ч. 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон: принят ГД ФС РФ 22.12.1995 : по сост. на 07.02.2011 № 4-ФЗ] // Российская газета. – 1996. – № 23-27. – Ч. 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ
4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон 30.12.01 № 197-ФЗ: принят ГД ФС РФ 21.12.01: одобрен Советом Федерации 26.12.01] // Российская газета. – 31.12.2001. – № 2868.
5. Российская Федерация. Законы. Об основах государственной службы РФ: [федер. закон 31.07.95 № 119-ФЗ : принят ГД ФС РФ 05.07.95]. – URL <http://www.referent.ru/1/5130>.
6. Российская Федерация. Законы. О минимальном размере оплаты труда: [федер. закон 19.06.2000 № 82-ФЗ : принят ГД ФС РФ 02.06.00 : одобрен Советом Федерации:

- 07.07.00]. – URL [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc; base=LAW;n=67776](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=67776).
7. Российская Федерация. Законы. Об объединениях работодателей: [федер. закон 27.11.2002 № 156-ФЗ: принят ГД ФС РФ 30.10.02 : одобрен Советом Федерации: 13.11.02 : по сост. на 01.12.07 № 307-ФЗ]. – URL <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=73006>.
 8. Российская Федерация. Законы. О занятости населения в Российской Федерации : [закон 19.04.1991 № 1032-1 : по сост. на 22.08.2004] – URL <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=71962>.
 9. Косаренко, Н. Н., Трудовое право : учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145> (дата обращения: 31.08.2023). — Текст : электронный.
 10. Гольцов, В. Б., Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-406-09424-2. — URL: <https://book.ru/book/943099> (дата обращения: 31.08.2023). — Текст : электронный.
 11. Певцова, Е. А., Трудовое право : учебник / Е. А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: <https://book.ru/book/938960> (дата обращения: 31.08.2023). — Текст : электронный. Кучина, Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. — Москва : Юстиция, 2022. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-2260-9. — URL: <https://book.ru/book/933640> (дата обращения: 31.08.2023). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Смоленский, М.Б. Трудовое право+ Приложение: дополнительные материалы : учебник / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-406-00758-7. — URL: <https://book.ru/book/934241> (дата обращения: 01.09.2023). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС BOOK.RU
2. Интернет ресурс «[garant.ru](http://www.garant.ru)» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru>;
3. Интернет ресурс «[consultant.ru](http://www.consultant.ru)» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Официальный сайт газеты "Юридическая практика" - URL: <http://www.pravo.ua/>
5ИР-4 Информационный портал "Охрана труда в РОССИИ". ohranatruda.ru/
www.trudohrana.ru

3.3 Перечень программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Лицензионное (программное обеспечение приобретено САФУ)	Свободное (лицензия в свободном доступе)	ДемOVERсия, с указанием периода
	Реестр программного обеспечения, рекомендованного к установке на компьютерах САФУ		
СПС КонсультантПлюс: Мурманская область ЛСВ (сет) №75047	+		

3.4 Условия реализации учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ

Учебная дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ по модели Moodle

Место размещения страницы учебной дисциплины на платформе дистанционного обучения: <http://mkt1966.beget.tech/>

Система контрольных мероприятий по учебной дисциплине, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий

№ п.п.	Порядковый номер раздела и темы	Контрольное мероприятие. Вид
1.	Тема 1.1, 1.2, 1.3	Тест
2.	Тема 1.4	Тест
3.	Тема 1.5	Решение практических задач
4.	Тема 1.6	Тест
5.	Тема 2.1	Решение практических задач
6.	Тема 2.2	Решение практических задач
7.	Тема 2.3	Составление таблиц
8.	Тема 2.4	Решение практических задач
9.	Тема 2.5	Решение практических задач
10.	Тема 2.6	Тест
11.	Тема 2.7	Решение практических задач
12.	Тема 2.8	Тест
13.	Тема 2.9	Решение практических задач
14.	Тема 2.10	Решение практических задач
15.	Тема 2.11	Тест

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.....

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>	<p>Критерии оценки:</p> <p>«отлично» – обучающийся полностью раскрыл вопрос, показал знание основных понятий по теме;</p> <p>«хорошо» – обучающийся допустил несущественные ошибки, но смог ответить на наводящие вопросы;</p> <p>«удовлетворительно» – обучающийся не раскрыл полностью содержание вопроса;</p> <p>«неудовлетворительно» – обучающийся не раскрыл содержание вопроса, либо показал отрывочные, бессистемные знания по теме.</p> <p>Показатели оценки результата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование основных понятий трудового права; - перечисление общественных отношений, составляющих предмет трудового права; - определение нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве. - анализ действия нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права 	<p><i>Устный опрос, письменный опрос, тестирование, Подготовка реферата</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</i></p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	<p>Критерии оценки: «отлично» - практическая ситуация решена верно, даны ссылки на законодательные акты, юридически грамотно оформлено решение, даны развернутые ответы на дополнительные вопросы к задаче; «хорошо» - практическая ситуация решена верно, даны ссылки на законодательные акты, допущены несущественные ошибки в оформлении решения, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче; «удовлетворительно» - имеются неточности в решении практической ситуации, проанализированы не все законодательные акты, даны не все ответы на дополнительные вопросы к задаче; «неудовлетворительно» - практическая ситуация решена неверно, использован неверный или недействующий нормативно-правовой акт, дана ссылка на неверную статью или пункт нормативно-правового акта. Показатели оценки результата: – устанавливает юридически значимые обстоятельства практических ситуаций (казусов); – собирает, анализирует, оценивает факты, необходимые для разрешения дела; – дает правовую (юридическую) квалификацию ситуации, оценивает всю совокупность фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами; – определяет, действуют</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p>
---	--	---

	ли нормы права в тот момент, когда на их основе нужно решить конкретное юридическое дело.	
--	---	--

Результаты обучения <i>(освоенные умения, усвоенные знания)</i>	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
У 1 применять на практике нормы трудового законодательства;	<i>Текущий контроль</i> – устные и письменные опросы, защиты практических заданий, защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы <i>Рубежный контроль</i> – оформления практических заданий и документов к ним
У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	<i>Текущий контроль</i> – устные и письменные опросы, защиты практических заданий, защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы <i>Рубежный контроль</i> – оформления практических заданий и документов к ним
У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать	<i>Текущий контроль</i> – устные и письменные опросы, защиты практических заданий, защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы <i>Рубежный контроль</i> – оформления практических заданий и документов к ним
У 4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	<i>Текущий контроль</i> – устные и письменные опросы, защиты практических заданий, защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы <i>Рубежный контроль</i> – контроль в форме: оформления практических заданий и документов к ним
ЗНАНИЯ	
З 1 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	<i>Текущий контроль в форме:</i> - опроса (устного, письменного, тестового) <i>Итоговый контроль в форме:</i> экзамена
З 2 содержание российского трудового права	<i>Текущий контроль в форме:</i> - опроса (устного, письменного, тестового) <i>Итоговый контроль в форме:</i> экзамена
З 3 права и обязанности работников и работодателей	<i>Текущий контроль в форме:</i> - опроса (устного, письменного, тестового)

	Итоговый контроль в форме: экзамена
3 4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового) Итоговый контроль в форме: экзамена
3 5 виды трудовых договоров	Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового) Итоговый контроль в форме: экзамена
3 6 содержание трудовой дисциплины	Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового) Итоговый контроль в форме: экзамена
3 7 порядок разрешения трудовых споров	Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового) Итоговый контроль в форме: экзамена
3 8 виды рабочего времени и времени отдыха	Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового) Итоговый контроль в форме: экзамена
3 9 формы и системы оплаты труда работников	Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового) Итоговый контроль в форме: экзамена
3 10 основы охраны труда	Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового) Итоговый контроль в форме: экзамена
3 11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Текущий контроль в форме: - опроса (устного, письменного, тестового) Итоговый контроль в форме: экзамена

ПР - практическая работа
ЛР – лабораторная работа
КР – контрольная работа

**Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной
дисциплины**
специальности _46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

№ изменения	Номера изменённых		№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		