

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

**по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты
МДК.01.01. Право социального обеспечения**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Мурманск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка.....	3
2. Методические указания по выполнению самостоятельных заданий.....	4
2.1. Рекомендации и требования к написанию сообщения.....	4
2.2. Рекомендации и требования к написанию опорного конспекта.....	5
2.3. Рекомендации и требования к составлению и заполнению сравнительных таблиц.....	7
2.4. Рекомендации и требования по составлению ответа на письменные обращения граждан.....	7
2.5. Рекомендации по решению ситуативных заданий	9
2.6. Рекомендации по оформлению реферата	11
3. Задания для выполнения самостоятельных работ обучающимися по МДК.01.01. Право социального обеспечения.....	13
Список рекомендуемой литературы.....	24

1. Пояснительная записка

Данные методические указания предлагаются обучающимся для выполнения самостоятельных работ по МДК.01.01. Право социального обеспечения.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

Основная **цель** самостоятельной работы – сформировать у обучающихся способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире, сформировать умение использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

Задачи самостоятельной работы:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- формирует потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- формирует навыки планирования и организации рабочего времени, расширяет кругозор.

Самостоятельная работа курсантов при подготовке к аудиторным занятиям, практическим работам, выполнению курсовой работы должна помочь обучающимся овладеть общими компетенции (в соответствии с рабочей программой) и основными профессиональными компетенциями.

Объем внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по МДК.01.01 Право социального обеспечения определен в объеме **105** часов по очной форме обучения; **267** часов по заочной форме обучения.

Внеаудиторная самостоятельная работа учащихся включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- подготовка к текущим занятиям (лекциям, семинарским занятиям);
- выполнение домашних заданий различного характера: решение задач, подбор и изучение нормативно-правовых актов и литературных источников, разработка и составление различных схем, таблиц, проведение расчетов и др.;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы (сообщения);
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы курсантов являются:

- объём знаний;
- умения использовать научные и учебные источники литературы при выполнении самостоятельной работы;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

2. Методические указания по выполнению самостоятельных заданий

2.1. Рекомендации и требования к написанию сообщения:

Цель написания сообщения – получение нового знания в ходе самостоятельного исследования, так как сообщение не предполагает изложения самостоятельных научных результатов.

Его задача - обобщить достигнутое другими авторами, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из научной, учебной литературы, нормативно-правовых актов.

Специфика сообщения в том, что в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок; в нём дается ответ на вопрос, что нового, существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном источнике. Сообщение не должно отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Основные требования, предъявляемые к сообщению: информативность изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; точность в передаче информации; полнота отображения основных элементов содержания; доступность восприятия текста сообщением, как по содержанию, так и по форме; соблюдение единого стиля; корректность в оценке материала; изложение в логической последовательности; использование точного, литературного языка.

Сообщение должно иметь следующую структуру:

- I. Введение.
- II. Основная часть (2\3 от всего объема).
- III. Заключение.
- IV. Список литературы.
- V. Приложение (необязательная часть).

Введение. Во введении должна быть обоснована актуальность темы, сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в сообщении, а также должно быть указано, с использованием каких материалов выполнена работа, дается краткая характеристика использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть. В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом. В этой части автор сообщения решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, в ней должна содержаться собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически. Обратите внимание на логичность изложения материала, на связь между параграфами (разделами) и частями работы. Выводы необходимо делать в каждом параграфе и главе.

Заключение. Заключение подводит итог работы. Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части сообщения. Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение (1-2 страницы).

Список литературы и источников. Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором сообщение таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию сообщения. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

Сообщение должно быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный или в компьютерном исполнении) - разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Работа выполняется на вертикально расположенных листах. Все страницы сообщения, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы.

Объем сообщения в среднем 10-15 страниц формата А4 (210x297мм), набранных на компьютере и заполненных с одной (лицевой) стороны. В рукописном варианте количество страниц самостоятельно определяется автором работы пропорционально указанной норме.

Критерии оценки сообщения

Срок сдачи готового сообщения определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать сообщение. Срок доработки сообщения устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Сообщение оценивается по системе:

- Оценка "отлично" выставляется за сообщение, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

- Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях сообщение при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется за сообщение, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется за сообщение, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер. Обучающийся, не представивший в установленный срок готовый сообщение по дисциплине учебного плана или представивший сообщение, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

2.2.Рекомендации и требования к написанию опорного конспекта:

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Опорный конспект – это развернутый план вашего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю лучше понять и следить за логикой ответа.

Опорный конспект должен содержать все то, что учащийся собирается предъявить преподавателю в письменном виде. Это могут быть чертежи, графики, формулы, формулировки законов, определения, структурные схемы.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

1. Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.

2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта

1. Опорный конспект должен быть понятен не только вам, но и преподавателю.

2. По объему он должен составлять примерно один - два листа, в зависимости от объема содержания вопроса.

3. Должен содержать, если это необходимо, несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или пробелами.

4. Не должен содержать сплошного текста.

5. Должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

Методика составления опорного конспекта

1. Разбить текст на отдельные смысловые пункты.

2. Выделить пункт, который будет главным содержанием ответа.

3. Придать плану законченный вид (в случае необходимости вставить дополнительные пункты, изменить последовательность расположения пунктов).

4. Записать получившийся план в тетради в виде опорного конспекта, вставив в него все то, что должно быть, написано – определения, формулы, выводы, формулировки, выводы формул, формулировки законов и т.д.

Критерии оценки учебного конспекта

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность: наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

2.3.Рекомендации и требования к составлению и заполнению сравнительных таблиц:

Учебная таблица – это систематически изложенный материал по выделенным признакам, легко читаемый и анализируемый.

Порядок работы:

1. Первичное прочтение текста, по которому составляется таблица, карандашом выявляются общие элементы.

2. При заполнении табличной матрицы обратите внимание на краткость формулировок, используете общепринятые сокращения.

3. Не забудьте оформлять таблицу аккуратно, читаемым почерком, если с этим проблема воспользуйтесь программами WORD и EXEL.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если:

- графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению;

- основные требования к заполнению граф схемы (таблицы) соблюдены полностью

Оценка «4» выставляется, если:

- основные требования к заполнению граф схемы (таблицы) соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

Оценка «3» выставляется, если:

- тема раскрыта не полностью, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены ошибки в оформлении работы;

- схема (таблица) учащимся представлена не полностью.

2.4.Рекомендации и требования по составлению ответа на письменные обращения граждан:

При составлении ответа обратите внимание на следующее:

Нормативная основа: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

1. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

2. Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то

лицом.

3. Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Образец составления ответа на письменное обращение гражданина

При составлении ответов следует соблюдать требования:

1. Ответ оформляется в письменной форме и в установленные законом сроки.
2. В нем должны быть указаны:
 - дата получения обращения, вид обращения (жалоба, предложение или заявление), краткое содержание обращения;
 - данные гражданина, его место жительства, а также наименование

представителя и его адрес, если заявление подается представителем;

- аргументированный ответ на обращение.

Гончаровой Тамаре Петровне
проживающей по адресу: г.Домодедово
ул.Шевченко,32

Уважаемая Тамара Петровна!

Рассмотрев ваше обращение, поступившее 12 марта 2014 г., о том, что вы отказываетесь от социального обслуживания на дому, сообщаем, что данная услуга прекращается с момента расторжения договора на оказание социальных услуг. Просим Вас обратиться в Комплексный Центр социального обслуживания для расторжения договора.

Начальник КЦСОН

Л.А. Сизова

Критерии оценки практического занятия

- «5» ставится, если обучающийся: - правильно обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - рационально распределяет время на все этапы решения задачи; - практическое занятие оформлено в тетради в соответствии с указанными требованиями; - при защите работы демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

- «4» ставится, если обучающийся: - в основном правильно обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - практическое занятие оформлено в тетради в соответствии с указанными требованиями; - при защите работы демонстрирует нормативно-правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

- «3» ставится, если обучающийся: - допускает ошибки при обосновании выбора состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - практическое занятие оформлено в тетради с незначительными отклонениями от указанных требований; - при защите работы не достаточно демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

- «2» ставится, если обучающийся: - допускает существенные ошибки при обосновании выбора состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - практическое занятие оформлено в тетради со значительными отклонениями от указанных требований; - при защите работы не демонстрирует нормативно-правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

2.5.Рекомендации по решению ситуативных заданий:

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

Решение ситуативных задач должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений обучающимися:

- 1) Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела;
- 2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
- 3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Образец решения ситуативной задачи

В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2014 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1959 г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.1998 г.р.).

1. *Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости.*
2. *Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.*
3. *Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.*

Решение

1. Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости

На основании ст.9 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 № 173-ФЗ условием для назначения пенсии по старости является достижение женщинами возраста 55 лет и наличие страхового стажа (5 лет). Соответственно возраст и страховой стаж Лукьяновой соответствует нормам, указанным в ст.9 и она имеет право на назначение пенсии по старости.

2. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.

Необходимые документы для назначения пенсии по старости:

1. Заявление установленного образца о назначении пенсии;
2. Паспорт
3. Трудовая книжка, либо документы, выданные работодателями, подтверждающие трудовой стаж заявителя
4. Справка о среднем месячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности
5. Документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных членов семьи
6. Справка, подтверждающая нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении
7. Документы об изменении фамилии, имени, отчества
8. Свидетельство о рождении детей;
9. Справка об установлении инвалидности и о степени ограничения способности к трудовой деятельности (при наличии инвалидности);
10. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
11. Диплом о профессиональном образовании.

Для назначения пенсии граждане подают заявление и необходимые для назначения пенсии документы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в котором это заявление рассматривается в течение 10 дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами либо со дня представления недостающих документов для назначения пенсии. В случае, если к заявлению приложены не все необходимые документы, орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, дает лицу, обратившемуся за трудовой пенсией, разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за трудовой пенсией считается день приема заявления о назначении трудовой пенсии.

3. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.

1. Специалист по приему документов: ведет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и осуществляет прием документов.

2. Специалист отдела назначения и расчета пенсий: осуществляет проверку документов; оформляет пенсионное дело; производит расчет пенсии.

3. Ведущий специалист отдела назначения и расчета пенсии: производит проверку права заявителя на пенсию, ее размер, срок назначения и правильность оформления документов и пенсионного дела; подписывает протокол решения на назначение пенсии и передает дело начальнику ПФР.

4. Начальник ПФР: подписывает пенсионные дела, которые не вызывают сомнения. Дела, по которым отказано в назначении пенсии или которые вызывают сомнения, передаются на рассмотрение комиссии по назначению пенсии. Специалист Отдела по начислению и выплате пенсий: выписывает пенсионное удостоверение; вносит данные в единый автоматизированный журнал о пенсионере; осуществляет автоматизированный контроль за данными; производит расчет стажа, среднего заработка и сумм страховых взносов с помощью специальной компьютерной программы; производит автоматический расчет размера пенсии с указанием размеров и сумм базовой и накопительной части пенсии; оформляет документы и подшивает их в пенсионное дело; регистрирует оформленные в полном объеме документы и оформляет выплатные документы, которые направляются в соответствующие организации.

Критерии оценки ситуативных заданий

- «5» ставится, если обучающийся: - правильно обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - рационально распределяет время на все этапы решения задачи; - практическое занятие оформлено в тетради в соответствии с указанными требованиями; - при защите работы демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

- «4» ставится, если обучающийся: - в основном правильно обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - практическое занятие оформлено в тетради в соответствии с указанными требованиями; - при защите работы демонстрирует нормативно-правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

- «3» ставится, если обучающийся: - допускает ошибки при обосновании выбора состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - практическое занятие оформлено в тетради с незначительными отклонениями от указанных требований; - при защите работы не достаточно демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

- «2» ставится, если обучающийся: - допускает существенные ошибки при обосновании выбора состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - практическое занятие оформлено в тетради со значительными отклонениями от указанных требований; - при защите работы не демонстрирует нормативно-правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

2.6. Рекомендации по оформлению реферата:

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта.

План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяется. План обязательно должен включать в себя введение и заключение. Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи обучающегося при написании реферата заключаются в следующем:

- логично и по существу изложить вопросы плана;

- четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
- показать умение применять теоретические знания на практике;
- показать знание материала, рекомендованного по теме;
- использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

3.Задания для выполнения самостоятельных работ обучающимися по МДК 01.01. Право социального обеспечения

Тема 1.1 Понятие социального обеспечения, формы и функции социального обеспечения

Цель: уяснить соотношение понятий «социальная защита», «социальное обеспечение», «право социального обеспечения» «обязательное социальное страхование»; выделить и раскрыть суть функций социального обеспечения.

При рассмотрении данного вопроса необходимо уяснить соотношение понятий «социальная защита», «социальное обеспечение», «право социального обеспечения», «обязательное социальное страхование». Следует обратиться к Конституции РФ 1993 г., как главному гаранту прав на социальное обеспечение граждан.

При ответе на вопрос «функции социального обеспечения» необходимо перечислить их (экономическая, производственная, политическая, реабилитационная, демографическая) и раскрыть суть каждой из функций.

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите объективные причины становления и функционирования в обществе систем социального обеспечения.
2. Соотнесите понятие «социальное обеспечение», «социальное страхование», «социальная защита».
3. Конституция РФ о социальном государстве и его политике.
4. Что такое социальная политика и какое место в ней занимает политика в сфере социального обеспечения.
5. Функции социального обеспечения.
6. Каковы основные черты систем социального обеспечения в настоящее время в развитых странах?

Примерные темы рефератов

1. Основные этапы зарождения и развития систем социального обеспечения.
2. Основные черты систем социального обеспечения в настоящее время в развитых странах.
3. Роль государства в обеспечении реализации прав человека на социальное обеспечение.

Тема 1.2 Предмет, метод и система права социального обеспечения

Цель: знать предмет, метод и систему ПСО.

Приступая к изучению данного вопроса, следует обратить внимание, что ПСО – относительно недавно сформировавшаяся отрасль российского права, процесс ее формирования не завершен. Предметом ПСО является сложный комплекс общественных отношений как материального, так и процедурно-процессуального характера.

При ответе на вопрос «метод ПСО» обратите внимание, что особенности метода ПСО связаны со спецификой санкций: нет репрессивных санкций, а есть правоограничивающие и правовосстановительные.

Раскрывая вопрос «система ПСО» следует охарактеризовать Общую и Особенную части, также уделяя внимание, что эти части продолжают свое формирование.

По данной теме студентам рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. ПСО как отрасль права.
2. Связь ПСО с другими науками.
3. Императивный или диспозитивный метод является в ПСО основным?
4. Раскройте структуру Общей и Особенной части.

5. По каким основным признакам ПСО отграничивается от смежных с ним отраслей права: трудового, семейного, административного?

Примерные темы рефератов

1. Понятие и предмет ПСО.
2. Метод ПСО.
3. Система права социального обеспечения в РФ.

Тема 1.3 Принципы и источники права социального обеспечения

Цель: знать принципы ПСО и их классификацию; знать виды источников по ПСО.

При изучении первого вопроса необходимо уяснить понятие принципов права и классифицировать принципы по сфере действия: общеправовые, межотраслевые, отраслевые, внутриотраслевые; дать общую характеристику принципов.

Особое внимание следует уделить второму вопросу: права граждан на социальное обеспечение закреплены в различных правовых актах, а единого кодификационного законодательства нет. Кроме того, законодательство о социальном обеспечении является весьма подвижным, т. е. нужно постоянно уделять внимание изменениям.

Раскрывая вопрос «источники ПСО», надо знать виды источников ПСО и уметь давать характеристику нормативных актов, регулирующих вопросы: обеспечения пенсиями; пособиями; социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми.

По данной теме студентам рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова система правовых принципов по ПСО и как они классифицируются?
2. Какова сущность принципа всеобщности социального обеспечения?
3. Сопоставьте многообразие оснований для социального обеспечения с многообразием его видов.
4. Дайте понятие источников права и раскройте возможные критерии их классификации.
6. Каково значение на современном этапе закона как источника права социального обеспечения? Назовите основные законы этой отрасли права.
7. Что такое юридическая коллизия? Как решаются коллизии по вертикали и по горизонтали?

Примерные темы рефератов

1. Источники права социального обеспечения и их классификация.
2. Международное правовое регулирование вопросов социального обеспечения.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина как источник ПСО.
4. Расширение региональных и локальных актов как источников ПСО на современном этапе в РФ.

Тема 1.4 Правоотношения по социальному обеспечению

Цель: изучить виды правоотношений по социальному обеспечению.

Для того чтобы дать ответ на данный вопрос, следует обратиться к учебной литературе по курсу «ПСО», т. к. вопрос имеет глубоко теоретический характер и широко освещается в основном в учебниках и учебных пособиях по указанному предмету. Необходимо изучить виды правоотношений по ПСО (пенсионные, по поводу компенсаций, пособий; по поводу медицинской, лекарственной помощи; соц. услуг и т. д.) и уметь давать общую характеристику правоотношений по социальному обеспечению.

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. В каких правоотношениях, регулируемых нормами ПСО, объектом отношения является материальное благо?
2. Каковы содержания, основания возникновения, изменения и прекращения пенсионных отношений, возникающих по поводу:
 - а) пенсии по старости;
 - б) пенсии за выслугу лет;
 - в) пенсии по инвалидности;
 - г) пенсии по случаю потери кормильца;
 - д) социальной пенсии?
3. Каковы содержание правоотношений по обеспечению граждан лекарственной помощью и их субъекты?
4. Что является объектом процедурных и процессуальных отношений, регулируемых права человека на социальное обеспечение?
5. В каком порядке граждане могут обжаловать действия органов (должностных лиц), осуществляющих социальное обеспечение?

Примерные темы рефератов

1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
2. Субъект, объект и содержание социально-обеспечительных отношений.
3. Пенсионные правоотношения: понятие, виды.

Тема 2.1 Понятие и виды трудового стажа

Цель: знать виды трудового стажа, его прикладное значение.

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение трудового стажа.
2. Какие существуют виды трудового стажа?
3. Какие правовые последствия связаны с различными видами страхового стажа?
4. Какая трудовая деятельность включается в общий трудовой стаж?
5. Что такое страховой стаж, каково его юридическое значение в пенсионном обеспечении?
6. В чем разница между специальным страховым стажем и общим (смешанным) страховым стажем?
7. Дайте определение непрерывного трудового стажа, укажите его значение.

Примерные темы рефератов

1. Пенсионная реформа в России 1990г.: результаты.
2. Пенсионная реформа в России с 1 января 2002г.
3. Пенсионные реформы в России 1990 и 2002г.: сравнительный анализ.
4. Пенсионное обеспечение в зарубежных странах (на примере одной страны).

Тема 2.2 Исчисление и подтверждение трудового стажа

Цель: знать способы подтверждения трудового стажа; уметь исчислять разные виды стажа.

Особое внимание следует обратить на то, что пенсионное законодательство устанавливает два порядка подсчета периодов, засчитываемых в трудовой стаж: обычный и льготный. Изучая данный вопрос, необходимо опираться на Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий.

При подготовке ко второму вопросу следует учесть, что закон предусматривает два способа подтверждения трудового стажа: документами и свидетельскими показаниями.

Вопросы для самоконтроля

1. При каких условиях допускается подтверждение стажа в таком порядке?

2. Как подсчитывается страховой стаж по общим правилам?
3. Какой стаж подсчитывается в льготном порядке?
4. Какие предусмотрены способы доказательства страхового стажа?
5. Различаются ли способы доказательства страхового стажа в зависимости от периодов, когда выполнялась работа?
6. Какие документы могут служить доказательством страхового стажа и каково их содержание?
7. Какие виды страхового стажа могут устанавливаться по свидетельским показаниям, для каких целей?

Тема 3.1 Страховые пенсии по старости

Цель: знать условия назначения трудовых пенсий по старости; уметь исчислять их размер.

При изучении данного вопроса следует опираться на ФЗ «О страховых пенсиях в РФ»: знать общее понятие и виды пенсии по старости, что Закон определяет право на трудовую пенсию на общих основаниях и льготных.

Особое внимание надо обратить на страховые пенсии по старости гражданам, занятым на работах с особыми условиями труда (на ткацком производстве, за работу в сфере образования, в гражданской авиации и т.д.).

При подготовке надо четко уяснить структуру страховых пенсий по старости, уметь определять размеры базовой, страховой части трудовой пенсии по старости.

Данная тема сложна еще и тем, что необходимо исчислять пенсионный капитал, а также перерасчет страховой и накопительной части трудовой пенсии по старости.

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение пенсии по старости, укажите признаки, отличающие ее от иных выплат по системе социального обеспечения.
2. Каковы общие основания для назначения пенсии по старости?
3. Кому устанавливается пенсия по старости на льготных основаниях?
4. Каким образом влияют условия труда на пенсионное обеспечение по старости?
5. В связи с какими условиями труда снижается пенсионный возраст на 5 лет? Только для женщин на 5 лет?
6. Как определяется базовая и страховая части пенсии по старости?
7. Что такое расчетный пенсионный капитал? Как исчисляют пенсионный капитал при полном и не полном страховом стаже?

Примерные темы рефератов

1. Общая характеристика пенсионной системы России на современном этапе.
2. Страховые пенсии: понятие, виды, круг лиц, имеющих право на страховые пенсии.
3. Досрочное назначение страховых пенсий по старости в связи с медико-биологическими признаками.
4. Льготные основания предоставления страховых пенсий по старости.
5. Досрочное назначение страховых пенсий по старости в связи с ликвидацией организации или сокращением численности штата.

Тема 3.2. Страховые пенсии по инвалидности

Цель: знать основания назначения страховых пенсий по инвалидности, их структуру; уметь исчислять страховые пенсии по инвалидности.

Изучение данной темы следует начать с понятия «инвалид» и с перечня общих оснований назначения страховых пенсий по инвалидности: трудовое увечье, профессиональное заболевание, общее заболевание.

Необходимо отметить случаи, когда страховые пенсии по инвалидности не будут назначены (умышленное нанесение вреда своему здоровью, например) и будет выплачиваться социальная пенсия.

В данном вопросе необходимо четко уяснить структуру страховой пенсии по инвалидности: базовая, страховая, накопительная, и уметь исчислять их размер.

При определении права на страховую пенсию по инвалидности и исчислении ее размера следует обратить внимание, что степень ограничения способности к трудовой деятельности и число иждивенцев влияют на размеры базовой части данной пенсии.

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте значение в пенсионном обеспечении причин инвалидности.
2. При наступлении инвалидности вследствие каких действий гражданам не назначается страховая пенсия по инвалидности?
3. Раскройте механизм определения размера пенсии по инвалидности, установленный Законом о страховых пенсиях.
4. Какова структура страховой пенсии по инвалидности?
5. Увеличивается ли страховая пенсия по инвалидности, если на иждивении инвалида находятся нетрудоспособные члены семьи?

Примерные темы рефератов

1. Страховые пенсии по инвалидности: понятие и условия назначения.
2. Определение размера базовой и страховой частей страховой пенсии по инвалидности.
3. Перерасчет страховых пенсий по инвалидности.
4. Пенсионное обеспечение инвалидов из числа военнослужащих.

Тема 3.3. Страховые пенсии по случаю потери кормильца

Цель: знать условия назначения страховых пенсий по случаю потери кормильца, ее структуру, особенности; уметь определять размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Основным нормативно-правовым актом по данной теме является ФЗ «О страховых пенсиях в РФ».

При изучении данной темы необходимо знать особенности страховой пенсии по случаю потери кормильца:

1. Условия назначения пенсии включают условия, относящиеся к самому кормильцу и условия, относящиеся к семье кормильца;
2. Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца.

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «пенсия по СПК»?
2. Каковы условия назначения пенсии, относящиеся к самому кормильцу?
3. Перечислите условия назначения страховой пенсии по СПК, относящиеся к семье кормильца.
4. Раскройте понятие иждивенства как одного из условий, необходимых для установления страховой пенсии по СПК.
5. В чем заключаются особенности пенсионного обеспечения детей - круглых сирот и детей умершей одинокой матери?
6. Как определяется размер страховой пенсии по СПК в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях в РФ»?

Примерные темы рефератов

1. Виды страховых пенсий и их структура (сравнительный анализ).
2. Установление страховой пенсии по СПК.

Тема 3.4. Пенсии военнослужащим и членам их семей.

Цель: знать виды и условия назначения пенсий для военнослужащих и членов их семей; уметь определять размеры данных пенсий.

Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей, участников ВОВ регулируется Федеральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Необходимо учесть и то, что пенсионное обеспечение военнослужащих по призыву - это пенсии по СПК и по инвалидности, а офицерам, контрактникам и приравненным к ним в пенсионном обеспечении лицам предусмотрены 3 вида пенсий: за выслугу лет, пенсии по СПК и по инвалидности.

Следует отметить также, что для определения размеров пенсий для военнослужащих и членов их семей значение играет причина заболевания (общее заболевание или военная травма), выслуга лет (для офицеров, контрактников и приравненных к ним в пенсионном обеспечении лиц), наличие иждивенцев.

Особое внимание обращаем на пенсионное обеспечение участников ВОВ: согласно Закону о государственном пенсионном обеспечении им положены надбавки к пенсии, а также две пенсии одновременно (например, по инвалидности и трудовая пенсия по старости).

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие виды пенсий полагаются военнослужащим по призыву и членам их семей?
2. Перечислите условия назначения пенсии по СПК и по инвалидности, для военнослужащих, проходивших службу по призыву.
3. Какие ставят условия для получения пенсии за выслугу лет гражданам, проходившим военную и некоторую другую службу?
4. Укажите порядок определения размеров пенсии за выслугу лет военнослужащим.
5. Какие надбавки начисляются к пенсии за выслугу лет военнослужащим?
6. Назовите условия назначения пенсии по СПК и по инвалидности для офицеров, контрактников и приравненных к ним в пенсионном обеспечении лиц и членов их семей.
7. Как определяется размер пенсии по СПК членам семей военнослужащего в соответствии с Законом о государственном пенсионном обеспечении и Законом 1993 года?

Примерные темы рефератов

1. Пенсии за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним в пенсионном обеспечении лицам.
2. Пенсионное обеспечение военнослужащих по инвалидности.
3. Пенсионное обеспечение членов семей военнослужащих по СПК.
4. Пенсии участников ВОВ.
5. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей в РФ и в зарубежных странах: сравнительный анализ на примере 1-2 стран (по выбору.)

Тема 3.5. Пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф

Цель: знать круг лиц, причисляемых к гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф; виды полагающихся им пенсий; уметь определять размеры данных пенсий.

Пенсионное законодательство для данной категории граждан сформировалось совсем недавно, поэтому следует четко определить круг лиц, причисляемых к гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф (ст. 10 Закона о государственном пенсионном обеспечении).

Следует учесть, что пострадавшим положены 3 вида пенсий: по старости, по инвалидности, по СПК, причем пенсия по старости назначается ранее пенсионного возраста, установленного в РФ на общих основаниях и зависит от статуса пострадавшего.

Существенным фактом при изучении темы является и то, что Закон о государственном пенсионном обеспечении не регулирует все аспекты, связанные с пенсионным обеспечением этих лиц, необходимо ознакомиться с федеральными законами, регулирующими правовой статус данных граждан (см. список НПА).

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Каков круг лиц, причисляемых к гражданам, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф?
2. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие права, льготы, пенсионное обеспечение для данной категории граждан.
3. Какие виды пенсий предусмотрены в РФ для пострадавших от радиационных и техногенных катастроф?
4. Перечислите условия назначения пенсии по старости гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф.
5. Сравните условия назначения пенсии по старости гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф и трудовой пенсии по старости: в чем сходство и различия?
6. Какие документы необходимо предоставить для оформления пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф?
7. Имеют ли право нетрудоспособные члены семьи граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф на две пенсии одновременно? Какие это могут быть пенсии?

Примерные темы рефератов

1. Формирование пенсионного законодательства для граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф в РФ.
2. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф: условия назначения, размеры.
3. Пенсии по инвалидности, гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф: условия назначения, размеры.
4. Пенсии по СПК, гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф: условия назначения, размеры.
5. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф в зарубежных странах (на примере одной страны на выбор).

Тема 3.6. Социальные пенсии

Цель: знать определение понятия «социальная пенсия» и основания для ее назначения.

Изучение данной темы следует начать с понятия «социальная пенсия», необходимо уяснить причины, по которым граждане не заработали страховую пенсию, а они могут быть субъективными и объективными.

Социальные пенсии есть практически во всех развитых странах, часто они именуется «народными». Основания для предоставления социальных пенсий в РФ различны, например, инвалидность, смерть одного или обоих родителей ребенка в возрасте до 18 и т.д.

С введением в РФ социальных пенсий введено подлинное всеобщее пенсионное обеспечение: пенсию получают все граждане, независимо от обстоятельств, в частности имущественного положения.

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Чем отличаются социальные пенсии от других пенсий в РФ? Каковы причины их введения?
2. Перечислите категории граждан в РФ, которым устанавливают социальные пенсии? Укажите условия для их назначения.
3. В чем заключаются особенности выплаты социальных пенсий?
4. Как определяются размеры социальной пенсии и как индексируются эти пенсии?

Примерные темы рефератов

1. Субъективные и объективные причины назначения социальных пенсий в РФ.
2. Социальные пенсии в развитых странах, их отличия от социальных пенсий в РФ.
4. Социальные пенсии в РФ: круг лиц, условия назначения, размеры.

Тема 3.8. Назначение, перерасчеты, повышение и индексация пенсий. Выплата пенсий

Цель: знать порядок назначения, перерасчета пенсий.

При изучении данной темы необходимо знать, что выплата страховой пенсии производится в установленном размере непосредственно органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или организацией федеральной почтовой связи, кредитной или иной организацией по заявлению пенсионера.

Изучение данной темы предполагает также усвоение правил оформления необходимых для назначения каждого вида пенсии документов.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое индексация? Чем отличается индексация от перерасчета пенсии?
2. Расскажите о правилах перерасчета пенсии.
3. На какой срок назначаются пенсии?
4. Как производится выплата пенсий?
5. Как влияет инфляция на процесс индексации пенсий?
6. Возможно ли производить удержания из пенсий?
7. Существует ли право граждан на судебную защиту по вопросам пенсионного обеспечения?

Тема 4.1 Пособия по системе социального обеспечения.

Цель: знать виды пособий гражданам, имеющим детей; уметь определять право граждан на пособия.

При изучении данной темы необходимо знать круг лиц, имеющих право на получение пособий, а также виды полагающихся им пособий:

1. Единовременное пособие при рождении ребенка.
2. Пособие по беременности и родам.
3. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет.
4. Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.
5. Родовые сертификаты .
6. Материнский капитал

Особое внимание следует обратить на документы, необходимые для принятия решения о назначении пособий, а также на процедуру и сроки обращения за назначением пособий.

Сложность темы еще и в том, что законодательство по данной теме подвижно, т. е. материал быстро устаревает. Также следует учесть, что отдельные субъекты РФ имеют право вводить дополнительные выплаты и льготы с целью повышения рождаемости и улучшения материального положения граждан с детьми.

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите законодательство РФ, регулирующее назначение пособий в связи с материнством, отцовством, детством.
2. Кто имеет право на пособие по беременности и родам?
3. Как выплачивается пособие по беременности и родам – одновременно за весь период такого отпуска или по частям?
4. Каков размер пособия по беременности и родам?
5. Кому предоставляется право на получение единовременного пособия при рождении ребенка?
6. При каких условиях и когда выдается пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности?
7. Кто имеет право получать пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет?
8. За какой период выплачивается пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет?
9. Когда введено в России ежемесячное пособие на ребенка, каково целевое назначение этого пособия?

Примерные темы рефератов

1. Пособия гражданам, имеющим детей .
2. Денежные выплаты в связи с материнством, отцовством, детством в РФ и зарубежных странах (сравнительный анализ на примере одной из зарубежных стран).
3. Назначение пособий в связи с материнством, отцовством, детством в зарубежных странах.
4. Денежные выплаты в связи с материнством, отцовством, детством в советский период и на современном этапе.

Тема 4.2 Компенсационные выплаты

Цель: знать определение понятия «компенсационные выплаты», отличия их от пособий; знать виды компенсационных выплат в РФ; уметь толковать и применять на практике законы и иные нормативно-правовые акты, связанные с компенсационными выплатами.

Компенсационные выплаты - это дополнение к пособиям либо самостоятельная выплата. Явление это в России сравнительно новое, выплаты обусловлены необходимостью в связи с нестабильностью экономических отношений и невысоким уровнем доходов населения.

Одни компенсационные выплаты носят кратковременный характер, другие выплачиваются длительный период; очень широк круг лиц, получающих выплаты: дети, матери, ухаживающие за детьми; граждане, осуществляющие уход за престарелыми и инвалидами; пострадавшие от радиации и др.

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Чем обусловлено введение в последние годы различных компенсационных выплат?
2. Назовите ежемесячные компенсационные выплаты и порядок определения их размера.
3. В каких случаях устанавливаются компенсационные выплаты гражданам, осуществляющим уход за престарелыми и инвалидами?
Каков размер данных выплат?
4. Расскажите о компенсационных выплатах иным категориям граждан в РФ.
5. Каковы правила выплаты компенсаций вместо санаторно-курортного лечения?
6. Какие компенсационные выплаты предусмотрены для граждан, пострадавших от радиации?

Примерные темы рефератов

1. Компенсационные выплаты для граждан, пострадавших от радиации в РФ.

2. Ежемесячные компенсационные выплаты в РФ.
3. Жилищные субсидии.

Тема 5.1 Социальное обслуживание инвалидов, лиц пожилого возраста и несовершеннолетних. Льготы и преимущества.

Цель: знать определение понятия «социальное обслуживание», его принципы, виды, условия и порядок его предоставления.

Приступая к изучению данной темы, надо ознакомиться с ФЗ «О социальном обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов».

Опираясь на закон, перечислить и раскрыть принципы социального обслуживания: адресность, доступность, добровольность, гуманность, конфиденциальность и др.

Рассматривая данную тему, необходимо подробно изучить виды социального обслуживания в РФ, порядок и условия предоставления социальных услуг на дому и условия и порядок помещения граждан в стационарные учреждения.

Особое внимание следует обратить на социальное обслуживание несовершеннолетних в РФ: на работу детских приютов и других стационарных учреждений для детей.

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое ИПР? Кем она разрабатывается?
2. Перечислите принципы социального обслуживания и раскройте их значение.
3. Назовите виды (формы) социального обслуживания в РФ.
4. Социальное обслуживание за плату и бесплатно.

Примерные темы рефератов

1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ на современном этапе: теория и практика.
2. Проблема трудоустройства инвалидов.
3. Обучение и трудоустройство инвалидов в РФ.
4. Социальное обслуживание несовершеннолетних в РФ.
5. Социальные льготы: понятие, виды, классификация.

Тема 5.2 Государственная социальная помощь.

Цель: знать определение понятия «государственная социальная помощь», ее виды; уметь определять право граждан на государственную социальную помощь.

Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения существует с 1999 г., то есть это новый вид помощи гражданам РФ, в силу новизны еще не окончательно сформировавшийся. Важно отметить, что прожиточный минимум - главное условие, определяющее право на социальную помощь.

Необходимо знать виды государственной социальной помощи: денежные выплаты и натуральная помощь, а также порядок предоставления государственной социальной помощи.

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы причины введения в России государственной социальной помощи в связи с бедностью?
2. Каков порядок вступления в силу закона, которым установлена государственная социальная помощь?
3. Какие виды государственной социальной помощи установлены, как имеется в виду определить ее уровень?
4. Какова процедура предоставления государственной социальной помощи в РФ?
5. В связи с чем введена ежемесячная денежная выплата и каковы ее размеры?
6. Какие виды услуг входят в набор социальных услуг?

7. Каков порядок обращения за ЕДВ?
8. Можно ли отказаться от набора социальных услуг? полностью или частично?
9. Какое место занимает государственная социальная помощь в связи с бедностью в общей системе социального обеспечения в РФ?

Примерные темы рефератов

1. Государственная социальная помощь в РФ в связи с бедностью.
2. Общая характеристика Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

Тема 5.3 Медицинская и лекарственная помощь

Цель: знать основные принципы охраны здоровья граждан в РФ; виды медицинской помощи в РФ.

Рассмотрение первого вопроса следует начать с перечисления основных принципов охраны здоровья граждан в РФ: соблюдение прав человека в области охраны здоровья граждан, приоритет профилактических мер, доступность медико-социальной помощи, социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья и др.

Затем следует дать понятие и охарактеризовать систему обязательного медицинского страхования в РФ (круг лиц, подлежащих обязательному медицинскому страхованию, субъекты ОМС, их права и обязанности).

Отдельно следует рассмотреть такие виды медицинской помощи как санаторно-курортное лечение и лекарственная помощь

По данной теме обучающимся рекомендуется написать рефераты.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, в которых содержатся нормы, касающиеся медицинской помощи в РФ.
2. Определите место медицинской помощи в общей системе охраны здоровья населения.
3. Какие виды медицинской помощи оказываются гражданам бесплатно?
4. Какое значение имеет введение в России медицинского страхования и какова его роль в общей системе здравоохранения?
5. Какова цель санаторно-курортного лечения?
6. Каков порядок направления граждан на санаторно-курортное лечение?
7. За счет каких средств осуществляется санаторно-курортное лечение?
8. Какие виды медицинской экспертизы предусмотрены законодательством и какими органами она производится?
9. Дайте общую характеристику перечням, в соответствии с которыми при амбулаторном лечении гражданам выдаются лекарства бесплатно или со скидкой.
10. Каким основным категориям граждан при амбулаторном лечении выдаются лекарства бесплатно?
11. Каков порядок обеспечения лекарственными средствами и препаратами граждан при стационарном лечении?
12. Как выдаются лекарственные средства и препараты гражданам при стационарном и амбулаторном лечении?
13. Предусмотрены ли в РФ для отдельных категорий граждан дополнительные льготные условия лекарственной помощи?

Примерные темы рефератов

1. Медицинская помощь в РФ: понятие, виды.
2. Лекарственное обеспечение бесплатно или со скидкой.
3. Санаторно-курортное лечение для инвалидов.
4. Экспертиза трудоспособности.

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Законодательные материалы (в действующей редакции)
1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.
2. Российская Федерация. Законы. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: федер. закон : [принят Гос. Думой 19 ноября 2010 г. : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 г.]. – www.base.garant.ru/10103548/
3. Российская Федерация. Законы. Об опеке и попечительстве : федер. закон : [принят Гос.Думой 11 апреля 2008 г. : одобрен Советом Федерации 16 апреля 2008 г.]. – www.base.garant.ru/10103548/
4. Российская Федерация. Законы. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : федер. закон : [принят Гос. Думой 19 мая 1995 г. : одобрен Советом Федерации 26 мая 1995 г.]. – www.base.garant.ru/10103548/
5. Российская Федерация. Законы. О ветеранах : федер. закон : [принят Гос.Думой 16 декабря 1994 г. : одобрен Советом Федерации 22 декабря 1994 г.]. – www.base.garant.ru/10103548/
6. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановления. Об утверждении методических рекомендаций по организации работы по приему граждан в органах по труду и органах социальной защиты населения субъектов Российской Федерации : [принято Министерством труда Российской Федерации 16 января 2002 г.]. – <http://base.garant.ru/184353/>
7. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановления. Об утверждении методических рекомендаций по организации работы региональных органов, осуществляющих деятельность по обеспечению социальной защиты населения: [принято Министерством труда Российской Федерации 26 ноября 2001 г.]. – <http://base.garant.ru/1587192/>
8. Российская Федерация. Подзаконные акты. Письмо. Об опыте работы органов социальной защиты населения субъектов российской федерации по организации приема населения: [принято Министерством труда Российской Федерации 15 ноября 2002 г.]. – <http://base.garant.ru/185349/>
9. Российская Федерация. Подзаконные акты. Письмо. О методических рекомендациях по организации работы по передаче функций назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в органы социальной защиты населения : [принято Министерством труда Российской Федерации 17 ноября 1997 г.]. – <http://base.garant.ru/179371/>
10. Российская Федерация. Подзаконные акты. Приказ. О взаимодействии органов и учреждений социальной защиты населения и органов внутренних дел в организации профилактической работы с беспризорными и безнадзорными несовершеннолетними : [принято Министерством труда Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации 20 июня 2003 г.]. – <http://base.garant.ru/1353039/>

Основная учебная литература

1. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.
2. Право социального обеспечения : учебник / В. Ш. Шайхатдинов, В. А. Агафонов, В. А. Власов [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — Москва : Юстиция, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-406-10687-7. — URL: <https://book.ru/book/946264> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.
3. Сулейманова, Г. В., Право социального обеспечения : учебник / Г. В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2023. — 321 с. — ISBN 978-5-406-11201-4. — URL: <https://book.ru/book/947853> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Законодательные материалы

1. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление. Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца : [принято Правительством Российской Федерации 27 мая 2006 г.]. – <http://base.garant.ru>

2. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление. Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : [принято Правительством Российской Федерации 16 октября 2000 г.]. – <http://base.garant.ru>

Учебники и учебные пособия

1. Право социального обеспечения. Общая часть : учебник / М. О. Буянова, А. В. Буянова, А. Ю. Гусев [и др.] ; под ред. М. О. Буяновой. — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11354-7. — URL: <https://book.ru/book/948635> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практ: учеб. пособие/ В.П. Галаганов. - М. : Кнорус, 2020. – 160 с. - <http://www.book.ru>
2. Косаренко, Н. Н., Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03.10.2018 № 350-ФЗ) : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2023. — 234 с. — ISBN 978-5-406-10549-8. — URL: <https://book.ru/book/945224> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

Отечественные журналы:

1. Социальный мир. Еженедельный информационно-аналитический журнал. Зарегистрирован в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № 77-11686 от 21 января 2002 года. ООО редакция издания «Социальное страхование», М. www.socmir.ru
2. Социальная политика и социальное партнерство. Издательский дом «Панорама». М.
3. Социальная работа. Издательство Союза социальных педагогов и социальных работников. М. www.rusunisw.ru/pap.htm.
4. Помощь инвалидам и пожилым людям (ПИПЛ). Научно-практический журнал «ПИПЛ». Издательство «Знание и практика». М. www.pipl.ru
5. Социальная защита. Учредитель ЗАО «Редакция журнала социальная защита» и газета «Ваше право».

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс «Информационная служба по вопросу реабилитации инвалидов». Форма доступа: <http://www.rehabin.ru/>
2. Интернет ресурс «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru/>
3. Интернет ресурс «Invalid.Ru" - социальный сервер для инвалидов - Законы об инвалидах» Форма доступа: <http://www.invalid.ru>
4. Интернет ресурс «[minfin.ru](http://www.minfin.ru)» - официальный сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: [http://www.pfrf.ru.](http://www.pfrf.ru;);
5. Интернет ресурс «[sfr.gov.ru](http://www.sfr.gov.ru)» - официальный сайт Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации . Форма доступа: [http://www.sfr.ru.](http://www.sfr.ru;);
6. Интернет ресурс «[ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) [_ru](http://www.ffoms.ru)» - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Форма доступа: <http://www.ffoms.ru;>
7. Интернет ресурс «[fssn.ru](http://www.fssn.ru)» - Официальный сайт Федеральной службы страхового

- надзора. Форма доступа: www.fssn.ru;
8. Интернет ресурс «[garant.ru](http://www.garant.ru)» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru>;
 9. Интернет ресурс «[consultant.ru](http://www.consultant.ru)» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
 10. Интернет ресурс «rosmintrud.ru» - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ.
 11. Интернет ресурс «minsoc.gov-murman.ru» - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения Мурманской области.