

Утверждаю

Директор

Прокопьева И.Э.

приказ № 40 от 31.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: бухгалтер

форма обучения Заочная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2020

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	37	4	136	30	751	1	1				9	52
II	32	4	142	30	955	2	5				9	52
III	19	6	142	30	1246	2	4	4		6	2	43
Всего	88	14	420	90	2952	5	10	4		6	20	147

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2				2	88	66	19		3					88	66	19		3					32	56		
УП.02.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		2		РП	V	36		36		час				час		36		час						36			
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		2		РП	V	144		144		час				час		144		час						144			
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	2					6				6				6				6						6			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	2			1	236	92	132		12								236	92	132		12	132	104			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	3				2	122	92	24		6								122	92	24		6	54	68			
УП.03.01	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		3		РП	V	36		36		час				час				час		36				36			
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		3		РП	V	72		72		час				час				час		72				72			
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	3					6				6				6				6				6	6				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	2	1		2	296	136	148		12								296	136	148		12	232	64			
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	3				3	94	70	21		3								94	70	21		3	66	28			
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3		3		3	88	66	19		3								88	66	19		3	88				
УП.04.01	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		3		РП	V	36		36		час				час				час		36				36			
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		3		РП	V	72		72		час				час				час		72				72			
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	3					6				6				6				6				6	6				
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	2	2			1	176	74	90		12	176	74	90		12									114	62		
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	1				1	98	74	18		6	98	74	18		6									72	26		
УП.05.01	Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		1		РП	V	36		36		час		36		час				час						36			
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		1		РП	V	36		36		час		36		час				час						36			
ПМ.05.Э	Экзамен по модулю	1					6				6	6			6										6			
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						540		540		час		72		час		252		час		216							
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		3		РП		144		144		час				час				час		144				144			
	Государственная итоговая аттестация						216		216		час				час				час		216							
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	17	30	2	1	27	2952	1542	1320		90	751	513	208		30	955	531	394		30	1246	498	718		30	2124	828
	Экзамены (без учета физ. культуры)											5					5				5							
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)											6					8				8							
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)											1									1							
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)											1																
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)											9					10				8							

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.01.01 Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
				[2]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.02.01 Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
				[2]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.03.01 Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[3]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.04.01 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
				[3]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	УП.05.01 Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
				[1]	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
6	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[2]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
7	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[3]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Индекс
ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 06.
ОК 07.
ОК 08.
ОК 09.
ОК 10.
ОК 11.
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК 1.3.
ПК 1.4.
ПК 2.1.
ПК 2.2.
ПК 2.3.
ПК 2.4.
ПК 2.5.
ПК 2.6.
ПК 2.7.
ПК 3.1.
ПК 3.2.
ПК 3.3.
ПК 3.4.

ПК 4.1.
ПК 4.2.
ПК 4.3.
ПК 4.4.
ПК 4.5.
ПК 4.6.
ПК 4.7.

Содержание
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.