

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
И.Э. Прокопьева

«31» августа 2023 г.

Приказ № 26 од от 31.08.2023 г.
(Приложение №7)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение.

ОДОБРЕНА

на заседании объединенной цикловой комиссии

« 10 » 10 20 22 г.

Протокол № 9.01

« 10 » 10 20 22 г.

Председатель цикловой комиссии

Родина И.В. 
подпись

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УМР

ПОЧУ «МКТ»

Худик И.А. 
подпись

« 10 » 10 20 22 г.

Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01 Документационное управление и архивоведение разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

Авторы-составители:

Худик И.А. – заместитель директора по УМР

Питинова В.М. – Заведующая воспитательным отделом ПОЧУ «МКТ»

Куприянцева Н.А. – специалист по воспитательной и профориентационной работе

Родина И.В. – преподаватель первой квалификационной категории, председатель цикловой комиссии.

Смагина И.А. - преподаватель ПОЧУ «МКТ»

I . Паспорт рабочей программы воспитания

II Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

III Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение.
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 975.
Цель программы	Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студентов на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения и в интересах человека, семьи, общества государства, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление социальной защиты и психологической адаптации студентов; – профессиональное ориентирование на выбранную профессию; – развитие гражданской и социальной ответственности, воспитание патриотизма, готовности прийти на помощь; – развитие добровольчества в молодежной среде; – привитие чувства милосердия, гуманизма и сострадания у студентов; – воспитание стремления практически овладеть мастерством выбранной профессии; – развитие потребности к самореализации творческого потенциала, заложенного в личности; – формирование потребности в здоровом образе жизни, создание обстановки нетерпимости к правонарушениям, вредным привычкам и другим антиобщественным проявлениям – формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учёбе, общественной деятельности и труду.
Сроки реализации программ	46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение. 2 года 10 м.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, специалист по профориентационной и воспитательной работе, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, социальные партнеры

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,	ЛР 5

принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 14
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16

Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий значимость своей будущей профессии	ЛР 19
Способный организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР 20
Демонстрирующий умение реализовывать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ЛР 21
Демонстрирующий умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 23
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	ЛР 24

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование цикла, профессионального модуля, учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15

Математический и общий естественнонаучный учебные циклы	
ЕН.01 Математика	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14
ЕН.02 Информатика	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14
ЕН.03 Экологические основы природопользования	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 21
Профессиональный учебный цикл	
ОП.01 Экономическая теория	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20 ЛР 21 ЛР 22, ЛР 23
ОП.02 Экономика организации	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21 ЛР 22, ЛР 23
ОП.03 Менеджмент	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21 ЛР 22, ЛР 23
ОП.04 Государственная и муниципальная служба	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21 ЛР 22, ЛР 23
ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15
ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 17

ОП.07 Управление персоналом	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР13
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 14
ОП.10 Деловая переписка	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 14
ОП.11 Трудовое право	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
ОП.12 Компьютерные информационные технологии в ДОУ (1С- кадры)	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 ЛР 23
ОП.13 Компьютерная обработка документов	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.14 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
УП.01 Учебная практика	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21 ЛР22
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР16 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	
МДК 02.01 Организация и нормативно - правовые основы архивного дела	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
МДК 02.03 Методика и практика архивоведения	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22

МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19 ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
УП.02 Учебная практика профилю специальности)	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР16 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ПП.02 Производственная практика (по профилю и специальности)	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР16 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель	ЛР3,ЛР4,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
УП.03 Учебная практика	ЛР3,ЛР4,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР3,ЛР4,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9 ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, ЛР 14, ЛР16, ЛР 17 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23
ПДП Преддипломная практика	ЛР3,ЛР4,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9 ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, ЛР 14, ЛР16, ЛР 17 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23

Инвариантные модули воспитательной работы:

- «Ключевые дела ПОО»
- «Учебное занятие»
- «Кураторство и поддержка»
- «Студенческое самоуправление»
- «Профессиональный выбор»
- «Организация предметно-пространственной среды»
- «Взаимодействие с родителями»
- «Цифровая среда»
- «Правовое сознание»

Вариативные модули:

- «Молодежные общественные объединения»

Итоговыми образовательными результатами освоения рабочей программы воспитания, наряду с профессиональными компетенциями, являются общие компетенции. Часть общих компетенций формируется у обучающихся в процессе воспитательной работы. Сопоставление направлений воспитательной работы и общих компетенций представлено в таблице 2:

Направления воспитательной работы	Общие компетенции
Профессионально - ориентирующее (развитие карьеры, трудоустройство)	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Гражданско - патриотическое отношению к природе, обществу, человеку	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Воспитание ЗОЖ и экологической культуры	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Духовно-нравственное и культурно-творческое	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
Волонтерское направление	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, Клиентами.

II ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ПОЧУ «МКТ».

Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ПОЧУ «МКТ» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего воспитательным отделом, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, мастерские) представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Спортивный зал, библиотека, актовый зал.

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях, для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ПОЧУ «МКТ» представлена на сайте организации <https://>

