

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом заседания  
Совета Техникума  
№ 1 от 02.09.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
№ 25 од от 04.09.2024

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении  
«Мурманский кооперативный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Мурманский кооперативный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства РФ № 1678 от 11.10.2023 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в порядке Техникумом.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

1.4. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.6. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседании педагогического совета, в ходе которой определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

## **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это проверка текущих результатов освоения обучающимися предметов, дисциплин (модулей), а также прохождения практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является проверка качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в течение учебного семестра, мотивация повышения уровня текущей успеваемости и активизации самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости:

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;
- повышение качества и прочности уровня остаточных знаний, обучающихся;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- совершенствование учебно-методической работы техникума;
- оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным предметам, дисциплинам.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех форм обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится по всем предметам, дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплинам (модулям), в

период прохождения практик в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.7. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются программой учебного предмета, дисциплинам (модулям), практики, тематическим планом и содержанием учебного предмета, дисциплины, профессиональным модулем.

2.8. Информация о формах проведения текущего контроля по учебному предмету, дисциплине (модулю) доводится до обучающихся преподавателем, реализующим учебный предмет, дисциплину (модуль), на первом занятии, проводимом по учебному предмету, дисциплине (модулю) в соответствующем учебном периоде.

Информация о формах проведения текущего контроля по практике доводится до обучающихся руководителем практики от Техникума до начала практики.

Информация о результатах текущего контроля успеваемости по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике доводится до сведения обучающихся преподавателями, реализующими учебный предмет, дисциплину (модуль), осуществляющими руководство практикой.

2.9. В Техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.9.1. Входной контроль по учебным предметам, дисциплинам (модулям), в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения предмета, дисциплины (модуля). Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и/или организации дополнительных консультаций.

Техникум может использовать мероприятия по оценке качества образования в ходе выполнения всероссийских проверочных работ (ВПР) в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости. В частности, в качестве входного контроля по оценке качества образования могут быть учтены результаты выполнения обучающимися Техникума всероссийских проверочных работ (ВПР).

2.9.2. Рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по учебному предмету, дисциплине (модулю) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебного предмета, дисциплины (модуля). Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводится один раз в семестр, в сроки:

- на 1 ноября (первое полугодие на текущем курсе обучения),
- на 1 марта (второе полугодие на текущем курсе обучения).

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно. Оценки заносятся преподавателем в журнал учебных занятий в колонку рубежного контроля.

2.9.3 Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебного предмета, дисциплины (модуля).

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебного предмета, дисциплины (модуля) в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

2.10. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется с использованием разных форм проверки знаний:

- устный опрос на лекциях;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение, защита практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение реферата;
- курсовое проектирование;
- комбинированная форма.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебными планами техникума.

2.11. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях Объединенной цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.12. Формы текущего контроля успеваемости при выполнении студентами самостоятельной работы выбираются самим преподавателем, при этом его результаты заносятся в Журнал теоретического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.13. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретенного практического опыта студентами по всем изучаемым учебным предметам, дисциплинам (модулям), в период прохождения практик.

Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий и не ликвидирующие задолженности в срок, установленный преподавателем, ведущим данную дисциплину). Оценки заносятся в Журнал учебных занятий в колонки, соответствующие дню проведения контрольного мероприятия.

2.14. Занятия, пропущенные студентом по уважительной и неуважительной причинам, подлежат обязательной отработке.

2.15. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа, обучающегося от ответа на занятиях, неудовлетворительного ответа, обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, практических работ может осуществляться в часы работы кабинета.

В случае пропуска учебного занятия студент обязан самостоятельно отработать пропущенный материал (тему, раздел дисциплины) и отчитаться преподавателю по установленной им форме.

В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

Обучающиеся, имеющие оценку «неудовлетворительно» должны выполнить задания, предложенные преподавателем, чтобы ликвидировать задолженность по текущему контролю до промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике.

2.16. По каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебного предмета, дисциплины (модуля).

2.17. Проведение мероприятий текущего контроля успеваемости по учебным предметам, дисциплинам (модулям) вне времени аудиторных занятий может проводиться преподавателями для неуспевающих обучающихся, а также для обучающихся по образовательным программам, реализуемым полностью или частично с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Информация о проведении мероприятий текущего контроля успеваемости вне времени аудиторных занятий доводится до обучающихся преподавателем.

2.18. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно в учебной части с целью принятия оперативных решений.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения положительной оценки на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике.

2.19. Данные текущего контроля успеваемости используются администрацией техникума и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.20. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости несут преподаватели и заведующая учебным отделом.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.4. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет учебный отдел. Специалисты учебного отдела готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.

В функции учебного отдела входит:

- оформление и регистрация зачетных и экзаменационных ведомостей;
- составление графиков ликвидации академической задолженности;

- проверка правильности заполнения зачетных книжек.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть предоставлены обучающемуся распоряжением директора техникума на основании личного мотивированного заявления обучающегося.

3.6. Перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО).

3.7. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам согласно учебного плана ОП СПО.

Обучающийся обязан сдать все зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, предусмотренные учебным планом ОП СПО.

3.8. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.9. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.10. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен по учебному предмету, дисциплине (модулю);
- комплексный экзамен по учебным предметам, дисциплинам (модулям);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа (проект).

3.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.12. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.13. Система оценивания результатов промежуточной аттестации может быть четырех-балльной («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), двухбалльной («зачтено», «не зачтено»).

Положительными оценками, означающими успешное прохождение промежуточной аттестации, считаются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено».

3.14. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет, комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.15. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.16. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

3.17. Промежуточная аттестация, в форме экзамена или комплексного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию и проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.18. Форма проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю) доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.19. Промежуточная аттестация по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия.

3.20. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим предметам, дисциплинам в экзаменационной группе.

3.21. Экзамены по дисциплинам (модулям), квалификационные экзамены по профессиональным модулям для учебных групп, обучающихся по очной форме обучения, проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам (модулям) для учебных групп, обучающихся по очной форме обучения, как правило, проводятся в рамках общего периода освоения учебных дисциплин (модулей).

Дифференцированные зачеты по практикам для учебных групп, обучающихся по очной форме обучения, проводятся по учебному расписанию в специально установленные сроки, как правило, в последний день практики.

3.22. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) для учебных групп, обучающихся по заочной форме обучения, проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

3.23. При организации образовательного процесса экзамены могут приниматься в течение семестра рассредоточено после завершения изучения учебного предмета, дисциплины (модуля).

3.24. Оценивание качества освоения учебных предметов общеобразовательного цикла ОПОП с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и одного из профильных учебных предметов общеобразовательного цикла.

По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.25. Формой промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура» являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы учебного предмета «Физическая культура» дифференцированный зачет.

3.26. Расписание зачетов и экзаменов составляет заведующая учебным отделом и утверждает директор техникума.

Расписание промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам (модулям) доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Для учебных групп по заочной форме обучения отдельное расписание зачетов и экзаменов не формируется. Сведения о проводимых экзаменах и зачетах отражаются в расписании учебных занятий учебных групп заочной формы обучения.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.27. Экзамены и зачеты проводятся только в те дни и только в тех аудиториях, которые указаны в расписании. Проведение экзаменов и зачетов в другие дни и (или) в других аудиториях не допускается.

Любые изменения расписания зачетов и экзаменов должны быть согласованы с заведующей учебного отдела и доведены до сведения преподавателей и обучающихся до проведения зачета или экзамена, по которому произошли изменения.

3.28. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
- в сроки, установленные расписанием;
- на подготовку ответа обучающемуся отводится до 30 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности;
- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более 5-6 обучающихся; при тестировании на компьютере – по 1 обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;
- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом учебного отдела;
- время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 15 мин. на каждого обучающегося, устного экзамена – не более 20 мин. на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 30 мин. на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать не более 4 часов на группу.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

3.29. К экзамену по дисциплине (модулю) допускаются студенты, выполнившие курсовую работу (если она предусмотрена учебным планом) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.30. Дифференцированный зачет с учетом специфики дисциплины (модуля) может проводиться: в форме письменной контрольной работы, опроса обучающихся в устной форме, защиты проектов, в тестовой форме, в т.ч. предполагающей использование компьютерной программы.

3.31. Порядок подготовки, форма, процедура и условия проведения дифференцированного зачета/зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании объединенной цикловой комиссии техникума.

3.32. Перечень вопросов и практических задач для дифференцированного зачета по дисциплине (модулю) должны включать темы всех разделов и тем данной дисциплины (модуля). Перечень вопросов и практических задач разрабатывается преподавателем дисциплины (модуля) и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.33. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам (студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание);
- защита проектов (в виде конференции);



- тестирование;
- комплексное задание;
- сочинение, изложение, диктант (только для учебного предмета «Русский язык»);
- письменная контрольная работа.

3.34. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.), экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, принимается на заседании объединенной цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.35. Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам (модулям) разрабатываются преподавателями Техникума, рассматриваются на заседании объединенной цикловой комиссии, согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором техникума. Из комплектов оценочных средств, разработанных преподавателями Техникума, формируются фонды оценочных средств по каждой специальности, по которой ведется обучение в образовательной организации.

3.36. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю) устанавливаются комплектами оценочных средств.

3.37. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

Экзаменационные билеты должны быть согласованы председателем объединенной цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

3.38. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена. Организация и проведение промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с особенностями, установленными разделом 4 настоящего Положения.

3.39. Во время зачета или экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения преподавателя справочной литературой, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

Использование во время зачета или экзамена иных предметов, кроме разрешенных преподавателем, запрещается.

3.40. К началу экзамена преподаватель должен иметь следующие документы:

- экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты и другие задания, и критерии оценки;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий;
- экзаменационную ведомость;
- зачетные книжки обучающихся.

3.41. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума. Письменные экзамены в группах проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- шести учебных часов на группу по русскому языку и литературе;
- пяти учебных часов на группу по математике.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.42. Результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения.

Оценка, полученная студентом за ответ на экзамене, является итоговой.

3.43. Оценка по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. На защите курсовой работы (проекта) обучающийся должен иметь письменный экземпляр курсовой работы (проекта). Результаты защиты фиксируются в ведомости и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

3.44. Оценка по экзамену или зачету по учебному предмету, дисциплине (модулю) проставляется в зачетную или экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), а также в зачетные книжки обучающихся (кроме неудовлетворительных).

Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием зачетов и экзаменов в зачетную или экзаменационную ведомости преподавателем напротив его фамилии ставится отметка «неявка» или «н/я».

Неявка студента на экзамен по неуважительной причине считается как академическая задолженность.

В случае уважительной причины заведующая учебным отделом на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена. Студенты, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, сдают оставшиеся предметы, дисциплины (модули) со своей группой, а пропущенные предметы, дисциплины (модули) – в другие сроки.

3.45. Преподаватель обязан сдать заполненную зачетную или экзаменационную ведомость в учебный отдел не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения зачета или экзамена.

Не допускается сдача частично заполненной ведомости. Заведующая учебным отделом заверяет правильность заполнения зачетной или экзаменационной ведомости своей подписью.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное и своевременное заполнение зачетной или экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

3.46. В случае нарушения процедуры проведения экзамена или зачета обучающийся вправе обжаловать их результаты, обратившись с личным заявлением на имя директора техникума. Заявление об обжаловании должно быть предоставлено обучающимся заведующей учебного отдела не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена или зачета.

3.47. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору техникума о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в техникуме).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Неудовлетворительными считаются оценки «неудовлетворительно», «не зачтено».

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.48. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.49. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным предметам, дисциплинам (модуля), практикам, курсовым работам (курсовым проектам), предусмотренным учебным планом на текущий учебный год, переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.50. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения преподавателя и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетной или экзаменационной ведомости оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено». При этом экзаменатор обязан поставить в известность заведующую учебным отделом.

3.51. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения заведующий учебным отделом или заместителя директора по учебно-методической работе не допускается.

3.52. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена**

4.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.2. Возможность проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена устанавливается в рабочей программе профессионального модуля.

4.3. Установление демонстрационного экзамена в качестве формы промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих профессиональный модуль соответствующей образовательной программы.

4.4. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4.5. Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

4.6. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых преподавателем, рассмотренных на

заседании объединенной цикловой комиссии и согласованные с заместителем директора по учебно-методической работе

4.7. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.8. Результаты промежуточной аттестации, проводимые в форме демонстрационного экзамена, отражаются в сводной ведомости экзамена по профессиональному модулю.

4.9. В случае образования академической задолженности демонстрационного экзамена, обучающийся обязан ликвидировать ее в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами Техникума.

4.10. Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления зачетной или экзаменационных ведомостей.

4.11. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения**

5.1. Техникум для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения определяет:

- а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;
- б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);
- в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением электронных технологий;
- г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, а также о способе ознакомления с их результатами.

5.2. Порядок применения Техникумом сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами образовательной организации и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске.

Для повторной пересдачи академической задолженности создается комиссия.

6.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.5. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7. Порядок пересдачи с целью повышения положительной оценки**

7.1. На основании личного заявления обучающегося и по согласованию с заведующей учебным отделом допускается пересдача учебных предметов, дисциплин (модулей) с целью повышения положительной оценки.

7.2. Пересдача на повышенную оценку допускается после промежуточной аттестации последнего семестра обучения только при следующих условиях:

- обучающийся не имеет пропусков занятий по неуважительным причинам и неудовлетворительных текущих оценок;
- более половины текущих оценок - «хорошо» или «отлично»;
- для обучающегося возможна пересдача не более 2 (двух) учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.