

Утверждаю

Директор

Прокопьева И.Э.

приказ № 40 от 31.08.2020

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Утверждаю  
Директор

Прокопьева И.Э.

приказ № 40 от 31.08.2020

# Календарный учебный график

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август																		
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31									
I						::	::											=	=											::	::																														
II																																																													
III																																																													
IV																																		X	X	X	X	III	III	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:



Самостоятельное изучение



Лабораторно-экзаменационная сессия



Каникулы



Распределенная Учебная практика и Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
		нед.	нед.	ауд.,ч.		атт.,ч.	час.	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)		
I	39	4	160		1404						9	<b>52</b>
II	37	4	136	30	751	1	1				9	<b>52</b>
III	30	6	160	12	955	2	5				9	<b>52</b>
IV	19	6	160	12	1246	2	4	4		6	2	<b>43</b>
<b>Всего</b>	<b>125</b>	<b>20</b>	<b>616</b>	<b>54</b>	<b>4356</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>29</b>	<b>199</b>







УП.01.01	Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		3			РП	V	36		36				час				час				час				36												
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		3			РП	V	36		36				час				час				час				36	36											
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	3						6										6				6				6												
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	3	2				2	376	144	226								376	144	226		6				264	112											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3					3	102	78	24								102	78	24						82	20											
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3					3	88	66	22								88	66	22						32	56											
УП.02.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		3			РП	V	36		36				час				час				час				36	36											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		3			РП	V	144		144				час				час				час				144												
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	3						6										6				6				6												
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	2				1	236	92	138												236	92	138		6	132	104										
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4					4	122	92	30												122	92	30		54	68											
УП.03.01	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		4			РП	V	36		36				час				час				час			36		36											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		4			РП	V	72		72				час				час				час			72		72											
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	4						6														6			6	6												
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	2	1			2	296	136	154												296	136	154		6	232	64										
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	4					4	94	70	24												94	70	24		66	28											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	4		4			4	88	66	22												88	66	22		88												
УП.04.01	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		4			РП	V	36		36				час				час				час			36		36											
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		4			РП	V	72		72				час				час				час			72		72											
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	4						6														6			6	6												
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	2	2				1	176	74	90					176	74	90		12							114	62											
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	2					2	98	74	18					98	74	18		6							72	26											
УП.05.01	Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		2			РП	V	36		36				час				час		36		час				36												
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		2			РП	V	36		36				час				час		36		час				36												
ПМ.05.Э	Экзамен по модулю	2						6							6							6				6												
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							540		540				час				час		72		час			252	час		216										
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		4			РП		144		144				час				час				час			144		144											
	Государственная итоговая аттестация							216		216				час				час				час			216													
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	21	41	2	1	27		4464	2786	1516				54	1404	1244	160					751	513	208		30	955	531	412		12	1246	498	736		12	3636	828

Экзамены (без учета физ. культуры)	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Курсовые работы (без учета физ. культуры)		<b>1</b>		<b>1</b>
Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)		<b>1</b>		
Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)		<b>9</b>	<b>10</b>	<b>8</b>



№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.01.01 Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
				[3]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.02.01 Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
				[3]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.03.01 Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.04.01 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.05.01 Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
				[2]	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
6	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[3]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
7	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[4]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Индекс
ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 06.
ОК 07.
ОК 08.
ОК 09.
ОК 10.
ОК 11.
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК 1.3.
ПК 1.4.
ПК 2.1.
ПК 2.2.
ПК 2.3.
ПК 2.4.
ПК 2.5.
ПК 2.6.
ПК 2.7.
ПК 3.1.
ПК 3.2.
ПК 3.3.
ПК 3.4.

ПК 4.1.
ПК 4.2.
ПК 4.3.
ПК 4.4.
ПК 4.5.
ПК 4.6.
ПК 4.7.

Содержание
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.