

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума


И.Э. Прокопьева

Приказ № 63-од от 29.12.2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП. 02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

по программе базовой подготовки

Мурманск, 2023

ОДОБРЕНА

на заседании объединенной цикловой
комиссии

«05» 10 20 23 г.

Протокол № 2

Председатель цикловой комиссии

Родина И.В.

ФИО

подпись

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УМР

ПОЧУ «МКТ»

Кудашова С.В./

ФИО

подпись

«29» 12 20 23 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Экономика организации» разработан на основе ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе базовой подготовки и рабочей программы учебной дисциплины.

Организации разработчики: Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

Разработчики: Родина Инна Валентиновна, преподаватель ПОЧУ «МКТ»

СОДЕРЖАНИЕ

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств	4
<i>Область применения</i>	
<i>Объекты оценивания – результаты освоения УД</i>	
<i>Формы контроля и оценки результатов освоения УД</i>	
<i>Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	
II Текущий контроль и оценка результатов обучения УД.....	8
<i>Специфика практических работ</i>	
<i>Тестовые задания по теме (разделу)</i>	
III Промежуточная аттестация по УД.....	9
<i>Спецификация экзамена</i>	

І. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) «Экономика организации» профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Объем часов на аудиторную нагрузку по УД – 56 часов, на самостоятельную работу – 28 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и рабочей программой дисциплины «Экономика организации»:

умения:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

знания:

основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчёта.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД.

В соответствии с учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение рабочей программой дисциплины «Экономика организации» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий.

Выполнение и защита практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой УД, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

Практическая работа №1. Изучение особенностей организационно-правовых форм хозяйствования

Практическая работа №2. Расчет стоимости основных средств и амортизационных отчислений.

Практическая работа №3. Расчет показателей основных фондов предприятия

Практическая работа №4. Расчет показателей эффективного использования оборотных средств.

Практическая работа №5. Расчет показателей по труду

Практическая работа №6. Расчет заработной платы.

Практическая работа №7. Расчет цены в товара.

Практическая работа №8. Расчет показателей товарооборота

Практическая работа №9. Расчет показателей издержек обращения.

Практическая работа №10. Расчет показателей валового дохода.

Практическая работа №11. Расчет показателей прибыли и рентабельности.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по УД предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по

заданной преподавателем теме.

- Выполнение расчетных заданий.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Задания для выполнения самостоятельной работы, рекомендации по их выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	<i>Текущий контроль</i> – устные опросы, тестирование, подготовка докладов, экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
ЗНАНИЯ:	
– основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчёта.	<i>Текущий контроль</i> – устные и письменные опросы, тестирование, подготовка докладов, экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
	<i>Итоговый контроль в форме экзамена</i>

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по УД «Экономика организации» – экзамен, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

Студенты, не выполнившие самостоятельные и практические работы, предусмотренные рабочей программой, являются не аттестованными по УД и не освоившими в полном объеме учебную программу.

Студенты, не освоившие в полном объеме учебную программу, не допускаются к промежуточной аттестации.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание

основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

II. Текущий контроль и оценка результатов обучения УД по УД «Экономика организации»

1. Практические работы

1.1. Назначение практической работы – оценить уровень подготовки студентов по УД «Экономика организации» с целью текущей проверки знаний и умений.

1.2. Содержание практической работы определяется в соответствии с рабочей программой УД «Экономика организации».

Примерные задания

Задача 1

Определить численность списочную, если явочный состав в бригаде 16 человек, режим работы непрерывный, продолжительность смены 12 часов, отпуск 52 дня. Построить график выходов для месяца «ноябрь», чтобы количество смен у бригад было одинаково.

Задача 2

Определить размер заработка за месяц, если предприятие работает в непрерывном режиме 23 смены: часовой тариф равен 18,50 руб; продолжительность смены 8 часов; план выполнили 115%; у второй смены 7 выходов, у третьей - 8; одна сверхурочная смена равна 13 часов: две смены праздничные; районный коэффициент равен 1,5.

2. Тестовые задания

2.1. Назначение тестовых заданий – оценить уровень подготовки студентов по УД «Экономика организации» с целью текущей проверки знаний и умений.

2.2. Содержание тестовых заданий определяется в соответствии с рабочей программой УД «Экономика организации»

Примерные тестовые задания

1. В зависимости от целей деятельности юридические лица относятся к одной из двух категорий:

- а. бухгалтерские, административные;
- б. юридические, экономические;
- в. аудиторские, муниципальные;

- г. коммерческие, некоммерческие.
- 2. Признаками размеров предприятия являются:**
 - а. большие, маленькие, мелкие организации;
 - б. крупные, средние, мелкие организации;
 - в. огромные, крупные, средние, мелкие организации;
 - г. гиганты, большие, средние, мелкие организации.
- 3. По времени работы в течение года предприятия (организации) подразделяются на:**
 - а. суточного, сменного действия;
 - б. недельного, полугодового действия;
 - в. сезонного, круглогодичного действия;
 - г. полугодового, годового действия.
- 4. По назначению готовой продукции организации классифицируются:**
 - а. производящие средства производства и производящие предметы потребления;
 - б. воспроизводящие рабочую силу и выпускающие продукцию;
 - в. производящие экономические ресурсы и предпринимательские способности;
 - г. производящие производственные и финансовые ресурсы.
- 5. По характеру потребляемого сырья организации классифицируются:**
 - а. специализированные и комбинированные;
 - б. с преобладанием и механических и химических процессов;
 - в. добывающей и обрабатывающей промышленности;
 - г. общественные и религиозные;
 - д. разведывающие и транспортирующие.

III. Промежуточная аттестация по УД «Экономика организации» Экзамена по дисциплине «Экономика организации»

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по УД «Экономика организации» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОПОП специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение рабочей программой дисциплины «Экономика организации»

2. Принципы отбора содержания дифференцированного зачета:

Ориентация на требования к результатам освоения УД «Экономика организации», представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и рабочей программой УД «Экономика организации»:

Общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

	них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

знать:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчёта.

3. Структура экзамена

3.1 Экзамен состоит из обязательной части, которая содержит 2 вопроса и 1 практическое задание.

3.2 Задания (вопросы) экзамена дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы УД.

3.3 Задания экзамена предлагаются в традиционной форме.

3.4 Билеты экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

Тематика вопросов обязательной части:

Первый и второй вопросы – теоретические, направленные на проверку знаний.

Третий вопрос – практический, связан с решением практической ситуации.

4. Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом

4.1 Каждый теоретический вопрос экзамена в традиционной форме оценивается по пяти балльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным

аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по междисциплинарным курсам, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка экзамена определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

5. Время проведения экзамена

На подготовку к устному ответу на экзамене студенту отводится не более 30 минут. Время устного ответа студента составляет 5-7 минут.

Вопросы для экзамена

Теоретические задания

1. Понятие рынка, его основные функции, характеристики
2. Сферы и отрасли экономики
3. Предприятие как основное звено экономики
4. Организационно-правовые формы предприятий
5. Понятие капитала, его виды
6. Понятие имущества, его состав
7. Собственный и заемный капитал
8. Основной и оборотный капитал
9. Основной капитал, его классификация
10. Оценка основных фондов
11. Виды износа основных фондов, понятие амортизации
12. Показатели использования основных фондов
13. Оборотные средства, их состав
14. Показатели использования оборотных средств
15. Персонал предприятия, его классификация
16. Планирование численности и состава персонала
17. Показатели динамики и состава персонала
18. Производительность труда.
19. Формы заработной платы
20. Производственная структура предприятия, ее элементы
21. Производственная программа
22. Производственная мощность
23. Понятие издержек, явные и неявные издержки
24. Структура издержек
25. Себестоимость продукции

- 26. Цена, ее классификация
- 27. Выручка и прибыль
- 28. Рентабельность, ее виды

Практические задания (примерные)

Задача 1.

Производственная себестоимость изделия равна 290 рублей. Внепроизводственные расходы – 5%, плановый уровень рентабельности – 16%, НДС – 20%.

Определить:

- 1. полную себестоимость единицы изделия;
- 2. расчетную цену предприятия;
- 3. оптовую цену предприятия.

Задача 2.

В цехе произведено 200 шт. изделия А и 400 шт. изделия Б. Составьте смету затрат на производство по цеху и калькуляцию себестоимости каждого вида продукции. Исходные данные, тыс. руб., приведены в таблице:

Показатели	Всего	На изделия	
		А	Б
1. Зарботная плата производственных рабочих	200	120	80
2. Основные материалы	140	80	60
3. Зарплата административно-управленческого персонала	80	–	–
4. Зарботная плата вспомогательных рабочих	80	–	–
5. Амортизация здания	60	–	–
6. Электрическая энергия на технологические цели	100	40	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	40	–	–
8. Амортизация оборудования	160	–	–
9. Прочие затраты	200	–	–