ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

от «04» февраля 2016 № 10 од

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПОЧУ«Мурманский кооперативный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума (филиала).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения ОПОП СПО обучающимися Техникума (филиала);
- использование разнообразных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне педагогического работника и объединенной цикловой методической комиссии (далее – ОЦМК).

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка общих и профессиональных компетенций.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками.

1.6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые Техникумом самостоятельно.

2.Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками на любом из видов учебных занятий.

2.2.Формы и методы текущего контроля выбираются педагогически работником исходя из специфики учебной дисциплины, раздела междисциплинарного курса профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- письменные контрольные работы;
- проверка выполнения заданий для самостоятельного изучения;
- защита лабораторных и практических работ;
- защита учебного проекта;
- защита кейс-заданий;
- выполнение практико-ориентированных заданий;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- выполнение разнообразных видов работ в период по учебной практике.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц анализируются классными руководителями (кураторами) учебных групп.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах учебных занятий.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости являются основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3.Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам (далее – МДК), квалификационный экзамен.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарными учебными графиками.

3.4. Учебные дисциплины (в т. ч. введённые за счёт вариативной части ОПОП) и междисциплинарные курсы профессиональных модулей являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.8. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

3.9. Порядок проведения зачета или дифференцированного зачета:

3.9.1. Условия, процедура проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.9.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

3.9.3 Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.10.Порядок проведения экзамена:

3.10.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий согласно утверждаемого директором Техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.10.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается педагогическими работниками дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ОЦМК и утверждается заместителем директора по учебно-проивздственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.10.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.10.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.10.5. Экзамен принимается педагогическим работником, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается теми педагогическими работниками, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины

академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.10.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится педагогическим работником в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр.

3.12. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на практику.

3.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен, педагогическим работником делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.15. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума (филиала) не допускается.

3.16. Обучающимся на «отлично» и «хорошо», выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-производственной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются педагогическим работником, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются педагогическим работником в Учебный отдел.

3.17. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные материалы хранятся в Учебном отделе.