

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

И.Э. Прокопьева

20 22 г.

Приказ № 19 от 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение

Форма обучения: очная

Мурманск, 2022

ОДОБРЕНА  
на заседании объединенной цикловой  
комиссии

«05» 05 2022 г.

Протокол № 9

Председатель цикловой комиссии

Родина И.В. И.В.  
ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УМР

ПОЧУ «МКТ»

Журик И.А. И.А.  
ФИО подпись

«30» 08 2022 г.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 11 августа 2014 г. № 975, по специальности **46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**Организации разработчики:** Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

**Составители:**

Специалист по профориентационной и профилактической работе – Куприянцева Наталья Аркадьевна

Председатель цикловой комиссии – Родина Инна Валентиновна

Заведующая учебным отделом – Полежаева Виктория Викторовна

Заместитель директора по учебно-методической работе – Худик Ирина Александровна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ .....</b>	<b>12</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>14</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации;</li> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– Стратегия государственной антинаркотической</li> <li>– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;</li> <li>– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 11.09.2014 №975;</li> <li>– Профессиональный стандарт «Специалист архива» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 №140н, зарегистрирован в Минюсте РФ 21.04.2021, регистрационный №63193);</li> <li>– Профессиональный стандарт «07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 №333н, зарегистрирован в Минюсте России 15.07.2020, регистрационный №58957);</li> <li>– Профессиональный стандарт «Специалист по формированию электронного архива» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2018 №266н, зарегистрирован Минюст РФ 10.05.2018, регистрационный №51040);</li> </ul> <p>Примерная программа воспитания, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Устав ПОЧУ «МКТ»;</li> <li>– другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ПОЧУ «МКТ».</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев

Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, специалист по профориентационной и воспитательной работе, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, социальные партнеры.
-----------------------	--

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания ФУМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности	ЛР 18
<b>Личностные результаты</b>	

<b>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознающий значимость своей будущей профессии	<b>ЛР 19</b>
Способный организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ЛР 20</b>
Демонстрирующий умение реализовывать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<b>ЛР 21</b>
Демонстрирующий умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	<b>ЛР 23</b>
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	<b>ЛР 24</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование цикла, профессионального модуля, учебной дисциплины, междисциплинарного курса</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы</b>	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11 ЛР 12
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10 ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 17
<b>Математический и общий естественнонаучный учебные циклы</b>	
ЕН.01 Математика	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14
ЕН.02 Информатика	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14
ЕН.03 Экологические основы природопользования	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 21
<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
ОП.01 Экономическая теория	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20 ЛР 21 ЛР 22, ЛР 23
ОП.02 Экономика организации	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21 ЛР 22, ЛР 23
ОП.03 Менеджмент	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21 ЛР 22, ЛР 23
ОП.04 Государственная и муниципальная служба	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 20, ЛР 21 ЛР 22, ЛР 23
ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15

ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 17
ОП.07 Управление персоналом	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 14
<i>ОП.10 Связи с общественностью</i>	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 14
<i>ОП.11 Деловая переписка</i>	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
<i>ОП.12 Документационное обеспечение кадровой службы</i>	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20 ЛР 23
<i>ОП.13 Компьютерная обработка документов</i>	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
<b>ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации</b>	
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления	ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
УП.01 Учебная практика	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21 ЛР 22
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
<b>ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации</b>	
МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
МДК 02.03 Методика и практика архивоведения	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 18 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19 ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
УП.02 Учебная практика	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21 ЛР 22
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21 ЛР 22
<b>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии Секретарь-администратор	ЛР3,ЛР4,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17



	ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
МДК.03.02 Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус	ЛР3,ЛР4,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
УП.03 Учебная практика	ЛР3,ЛР4,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР3,ЛР4,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23
ПДП Преддипломная практика	ЛР3,ЛР4,ЛР6,ЛР7,ЛР8,ЛР9 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17 ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23

**Инвариантные модули воспитательной работы:**

«Ключевые дела ПОО»

«Учебное занятие»

«Кураторство и поддержка»

«Студенческое самоуправление»

«Профессиональный выбор»

«Организация предметно-пространственной среды»

«Взаимодействие с родителями»

«Цифровая среда»

«Правовое сознание»

**Вариативные модули:**

«Молодежные общественные объединения»

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Форма итоговой аттестации – электронное портфолио обучающегося.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ПОЧУ «МКТ».

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Организация и управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ПОЧУ «МК», заместителя директора по воспитательной работе, специалиста по профориентационной и воспитательной работе, кураторов, преподавателей.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной

воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам (учебные кабинеты и лаборатории, спортивный и актовый зал, учебно-производственные мастерские, библиотека, аудитории для самостоятельной работы обучающихся с компьютерами и выходом в интернет),

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на официальном сайте ПОЧУ «МКТ» (<http://ktmops.ru/>)