

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРМАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации»
МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской
Федерации (СФР)»**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Мурманск, 2023

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Методические указания по выполнению практических заданий	4
2.1. Методические указания по решению задач	4
2.3. Методические рекомендации обучающимся по составлению ответа на письменные обращения граждан	7
Образец составления ответа на письменное обращение гражданина	8
2.4. Критерии оценки практического занятия	8
Задания для выполнения практических работ обучающимися по МДК 02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	10
Список рекомендуемой литературы	25

1. Пояснительная записка

Данные методические указания предлагаются обучающимся для выполнения практических работ по МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (СФР)».

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с рабочей программой ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

Основная цель практических работ – помочь обучающимся овладеть основными **профессиональными компетенциями:**

-ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

-ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

-ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Практические занятия являются важной формой контроля над качеством усвоения материалов, изложенных на лекциях, и в рекомендованной литературе. Такой контроль позволяет обнаружить в ходе занятия пробелы в знаниях обучающихся, установить обратную связь между преподавателем и обучающимся.

Обучающиеся должны овладеть теоретическими знаниями по проблемам данной отрасли права, научиться хорошо ориентироваться в быстро меняющемся законодательстве о социальном обеспечении. Изучение вопросов, вынесенных на практические занятия должны заканчиваться письменным решением задач. В процессе их решения важно приобрести навыки практического применения норм права к той или иной ситуации, указанной в условии задачи. Для этого необходимо изучить соответствующие нормативные акты и обосновать их применение для ответов на поставленные в условии задач вопросы.

Участие обучающихся в обсуждении рассматриваемых на практическом занятии задач предполагает умение внимательно слушать сообщения своих товарищей, анализировать содержание этих выступлений, давать им объективную оценку и ссылку на конкретный нормативно-правовой акт. Это позволяет обучающимся дополнить выступления, раскрыть для себя новые стороны предмета.

Критериями оценки результатов выполнения практических работ обучающимися являются:

Получение практического опыта:

1. Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. Приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3. Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

4. Формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

5. Пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

6. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

7. Определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки определенным категориям граждан;

8. Общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

Развития умений:

1. Анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочных правовых систем;

2. Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

3. Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

4. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

5. Определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочных правовых систем;

6. Формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

7. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочные правовые системы;

8. Пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

9. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочные правовые системы;

10. Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

11. Составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочные правовые системы;

12. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

13. Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

14. Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

15. Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико – социальной экспертизы;

Рабочей программой предусмотрено **76 часов** практических занятий по очной форме обучения и **198 часов** по заочной форме обучения, что должно придать учебной деятельности практическую профессиональную направленность.

2. Методические указания по выполнению практических заданий

2.1. Методические указания по решению задач

Для решения задач необходимо изучить учебный и нормативный материал по

соответствующей теме и правильно определить, на основании каких нормативных правовых актов должна решаться задача. Рекомендуемый учебный и нормативный материал указан в конце методических указаний.

Решение задач необходимо начинать с изложения теоретического материала:

- раскрыть понятие того вида социального обеспечения, о котором идет речь в условии;

- указать основные нормативные правовые акты, регулирующие обеспечение граждан данным видом социального обеспечения;

- раскрыть юридические факты, с которыми связано возникновение данного вида правоотношения.

Только после этого нужно приступать к анализу конкретных обстоятельств, изложенных в условии задачи.

Прежде всего необходимо доказать наличие или отсутствие права на данный вид социального обеспечения, при этом выводы должны быть аргументированы ссылками на соответствующие нормы правового акта с полным указанием данных (точное название акта; орган, его принявший, дата принятия). Поскольку в акты, регулирующие отношения по социальному обеспечению, непрерывно вносятся изменения и дополнения, следует убедиться, не внесены ли они на момент решения задачи. После обоснования права на данный вид социального обеспечения необходимо правильно определить размер выплаты, полагающейся гражданину. Если у гражданина одновременно есть право на несколько видов выплат, то необходимо указать, могут ли они выплачиваться одновременно.

Нормативно-правовые акты рекомендуется находить с помощью информационно-справочных систем, таких как «Консультант Плюс» или «ГАРАНТ».

2.2. Методические рекомендации обучающимся по решению ситуативных заданий

Указанное задание предназначено в первую очередь для того, чтобы научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

Решение ситуативных задач должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений обучающимися:

1) Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела;

2) Оценка ситуации с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3) Четко сделанные выводы, в том числе об обоснованности требований.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны обосноваться ссылками на конкретные правовые нормы. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Образец решения ситуативной задачи

В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2014 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1959 г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.1998 г.р.).

1. *Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости.*

2. *Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.*

3. *Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.*

Решение

1. *Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости*

На основании ст.9 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 № 173-ФЗ условием для назначения пенсии по старости является достижение женщинами возраста 55 лет и наличие страхового стажа (5 лет). Соответственно возраст и страховой стаж Лукьяновой соответствует нормам, указанным в ст.9 и она имеет право на назначение пенсии по старости.

2. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов.

Необходимые документы для назначения пенсии по старости:

1. Заявление установленного образца о назначении пенсии;
2. Паспорт
3. Трудовая книжка, либо документы, выданные работодателями, подтверждающие трудовой стаж заявителя
4. Справка о среднемесячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности
5. Документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных членов семьи
6. Справка, подтверждающая нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении
7. Документы об изменении фамилии, имени, отчества
8. Свидетельство о рождении детей;
9. Справка об установлении инвалидности и о степени ограничения способности к трудовой деятельности (при наличии инвалидности);
10. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
11. Диплом о профессиональном образовании.

Для назначения пенсии граждане подают заявление и необходимые для назначения пенсии документы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, в котором это заявление рассматривается в течение 10 дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами либо со дня представления недостающих документов для назначения пенсии. В случае, если к заявлению приложены не все необходимые документы, орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, дает лицу, обратившемуся за трудовой пенсией, разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно. Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за трудовой пенсией считается день приема заявления о назначении трудовой пенсии.

3. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.

1. Специалист по приему документов: ведет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и осуществляет прием документов.

2. Специалист отдела назначения и расчета пенсий: осуществляет проверку документов; оформляет пенсионное дело; производит расчет пенсии.

3. Ведущий специалист отдела назначения и расчета пенсии: производит проверку права заявителя на пенсию, ее размер, срок назначения и правильность оформления документов и пенсионного дела; подписывает протокол решения на назначение пенсии и передает дело начальнику СФР.

4. Начальник СФР: подписывает пенсионные дела, которые не вызывают сомнения. Дела, по которым отказано в назначении пенсии или которые вызывают сомнения, передаются на рассмотрение комиссии по назначению пенсии. Специалист Отдела по начислению и выплате пенсий: выписывает пенсионное удостоверение; вносит данные в единый автоматизированный журнал о пенсионере; осуществляет автоматизированный контроль за данными; производит расчет стажа, среднего заработка и сумм страховых взносов с помощью специальной компьютерной программы; производит автоматический расчет размера пенсии с указанием размеров и сумм базовой и накопительной части пенсии; оформляет документы и подшивает их в пенсионное дело; регистрирует оформленные в полном объеме документы и оформляет выплатные документы, которые направляются в соответствующие организации.

2.3. Методические рекомендации обучающимся по составлению ответа на письменные обращения граждан

При составлении ответа обратите внимание на следующее:

Нормативная основа: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:
 - 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
 - 2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 - 3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
 - 4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев;
 - 5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

Образец составления ответа на письменное обращение гражданина

При составлении ответов следует соблюдать требования:

1. Ответ оформляется в письменной форме и в установленные законом сроки.
2. В нем должны быть указаны:
 - дата получения обращения, вид обращения (жалоба, предложение или заявление), краткое содержание обращения;
 - данные гражданина, его место жительства, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
 - аргументированный ответ на обращение.

Гончаровой Тамаре Петровне
проживающей по адресу: г.Домодедово
ул.Шевченко,32

Уважаемая Тамара Петровна!

Рассмотрев ваше обращение, поступившее 12 марта 2014 г., о том, что вы отказываетесь от социального обслуживания на дому, сообщаем, что данная услуга прекращается с момента расторжения договора на оказание социальных услуг. Просим Вас обратиться в Комплексный Центр социального обслуживания для расторжения договора.

Начальник КЦСОН

Л.А. Сизова

2.4. Критерии оценки практического занятия

- «5» ставится, если обучающийся: - самостоятельно выполняет практические задания; - правильно обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - рационально распределяет время на все этапы решения задачи; - практическое занятие оформлено в тетради в соответствии с указанными требованиями; - полностью соблюдались правила техники безопасности: -при защите работы демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

- «4» ставится, если обучающийся: - самостоятельно выполняет практические задания; - в основном правильно обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - норма времени выполнена или не довыполнена на 10-15%; -

практическое занятие оформлено в тетради в соответствии с указанными требованиями; - полностью соблюдались правила техники безопасности: - при защите работы демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

- «3» ставится, если обучающийся: - самостоятельно выполняет практические задания; - допускает ошибки при обосновании выбора состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - норма времени выполнена или не довыполнена на 15-20%; 15 - практическое занятие оформлено в тетради с незначительными отклонениями от указанных требований; - полностью соблюдались правила техники безопасности: - при защите работы не достаточно демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

- «2» ставится, если обучающийся: - не самостоятельно выполняет практические задания; - допускает существенные ошибки при обосновании выбора состава источников, необходимых для решения поставленных задач; - норма времени выполнена или не довыполнена на 20-30%; - практическое занятие оформлено в тетради со значительными отклонениями от указанных требований; - полностью соблюдались правила техники безопасности: - при защите работы не демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

**Задания для выполнения практических работ обучающимися по МДК 02.01
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и
органов Пенсионного фонда Российской
Федерации»**

Тема 1.1. Социальная защита населения

Цель работы: научиться определять организационно-правовые формы социальной защиты и виды социального обеспечения.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст :

электронный. **Порядок выполнения:**

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

1. Провести правовой анализ ст.7 и ст. 39 Конституции Российской Федерации. При выполнении задания необходимо прочитать комментарии к основному закону и указанной статьи и ответить на вопрос: Какие виды прав на социальное обеспечение в Российской Федерации имеет гражданин?

2. Раскрыть термины: «социальное государство», «среда обитания», государственное социальное страхование, пенсионное социальное страхование; медицинское страхование, социальный риск; страховой случай, социально-значимое обстоятельство.

3. Составить схемы: 1. Организационно-правовые формы социальной защиты. 2. Виды социального обеспечения.

4. Решить задачу: Семья Ивановых состоит из инвалида Великой Отечественной войны Иванова в возрасте 85 лет, его жены 70 лет, 45-летней дочери, в настоящее время безработной, внучки 20 лет, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука.

На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?

Укажите правовую основу социального обеспечения каждого субъекта.

Тема 1.4. Министерство труда и социальной защиты РФ

Цель:

- изучить правовое положение Министерства труда и социальной защиты РФ;
- уметь обобщать, систематизировать материал в документ;
- уметь теоретические знания применять при заполнении таблиц и в будущей профессии;
- воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст :

электронный..

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

1. Составьте развернутую схему структуры Министерства труда и социальной защиты РФ.
2. Укажите нормативно-правовую основу деятельности данного Министерства.
3. Каковы цели и основные направления деятельности Министерства
4. Перечислите координируемые Министерством труда и социальной защиты РФ службы и внебюджетные фонды.

5. Реализацию, каких государственных программ обеспечивает Министерство труда и социальной защиты РФ? Заполните таблицу «Характеристика государственных программ Минтруда РФ»

Название программы	Названия подпрограмм и их номер	Цели программы	Задачи программы	Сроки реализации

6. Изучите деятельность Центрального аппарата Минтруда. Заполните таблицу:

Название Департамента Центрального аппарата Минтруда	Нормативно-правовая основа деятельности Департамента	Основные направления деятельности Департамента Центрального аппарат Минтруда	Структурные подразделения Департамента Центрального аппарат Минтруда

Тема 1.7. Правовой статус и структура Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Цель: рассмотреть структуру СФР РФ; уметь определять компетенцию органов СФР, воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

1. Ознакомьтесь с официальным сайтом Пенсионный фонд РФ, изучив карту сайта <http://www.srf.ru/sitemap/>. Дайте письменные ответы на задания.

1. Понятие, структура, функции, правовые основы деятельности Пенсионного фонда РФ (Пакет законов по пенсионной реформе).
2. Международное сотрудничество (Сотрудничество с международными организациями и интеграционными объединениями)
3. Общественный совет при СФР (полномочия)
4. Удостоверяющий центр СФР (полномочия)

2. Ответить на вопросы:

№	вопрос	ответ
1.	Кто возглавляет правление СФР?	
2.	Кто входит в состав правления СФР?	
3.	Где находится СФР?	
4.	Что такое СФР?	
5.	Что создается для контроля деятельности исполнительной дирекции СФР?	
6.	Кто несет ответственность за выполнение	

функций СФР?	
--------------	--

Тема 1.11. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Цель: рассмотреть организацию работы органов СФР на примере сайта Фонда Социального Страхования РФ; уметь обобщать, систематизировать новый материал в виде документа Microsoft Office Word, решать правовые задачи; уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии, работать с сайтом; воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.
3. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (последняя редакция)
4. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ (последняя редакция)
5. Сайт СФР РФ;
6. Правовая система «Консультант плюс».

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

1. Изучите деятельность СФР и виды пособий, выплачиваемых за счет социального страхования.
2. Составьте список детских пособий семьям, имеющим детей, и после этого заполните таблицу:

Название пособия	Основные НПА, регулирующие порядок назначения, исчисления и выплаты пособия (не более 5-7)	Лица, имеющие право на пособие	Куда обращаться за пособием	Продолжительность выплаты пособия	сроки назначения и выплаты пособия:	Размер пособия:	Документы, необходимые для назначения и выплаты пособия

3. Дайте письменное правовое разъяснение:

1. В каких случаях проводится искусственное прерывание беременности и какую влечет юридическую ответственность?
2. Какие юридические факты являются определением момента смерти человека?
3. Какие государственные органы несут ответственность в сфере охраны здоровья?

Тема 2.2. Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений

Цель: - изучить виды обращения граждан в органы государственного социального обеспечения; - уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии; - воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный..

3. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ (последняя редакция)

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

Задание 1.

- Изучите Приложение №1 и определите, к какому виду документа относится данное приложение;

- Расскажите от кого и кому направили данный документ;

- Объясните, с какой целью был направлен данный документ;

- Предположите, какие ошибки может допустить специалист отделения приёма граждан по социальным вопросам при отсутствии запрашиваемых данных.

Приложение №1

Уважаемая Наталья Степановна!

Просим сообщить, состояла ли на учете и получала ли ежемесячное пособие по категории одинокая мать Григорьева Ольга Виссарионовна, ранее зарегистрированная по адресу г. Владивосток, ул. Гульбиновича дом 13 кв.86 на дочь Григорьеву Полину Иосифовну, 12.08.2002 года рождения. Если Григорьева О.В. состояла на учете, просим выслать справку из ЗАГСа Ф-25 . Сведения необходимы для назначения детского пособия.

Начальник отдела

И. В. Доронина

Задание 2.

- Изучите Приложение №2 и определите, к какому виду документа относится данное приложение;

- Расскажите от кого и кому направили данный документ;

- Объясните, с какой целью был направлен данный документ;

- Предположите, какие ошибки может допустить специалист отделения приёма граждан по социальным вопросам при отсутствии запрашиваемых данных.

Приложение №2

Просим вас сообщить, по какой категории и в какой период получала ежемесячную денежную выплату и льготу по ЖКХ ИВАНЦОВА Евдокия Егоровна, зарегистрированная до 22.08.2014 года по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, 12.

Зам. зав. отделом

Т. И Колпинец

Задание 3.

- Изучите Приложение №3 и определите, к какому виду документа относится данное приложение;

- Расскажите от кого и кому направили данный документ;

- Объясните, с какой целью был направлен данный документ;

- Предположите, какие ошибки может допустить специалист отделения приёма граждан по социальным вопросам при отсутствии запрашиваемых данных.

Приложение №3

Уважаемая Лилия Петровна!

В связи с Вашим обращением по поводу выдачи удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий сообщаем следующее: согласно статье 21 ФЗ-5 «О ветеранах» от 12.01.1995 года «льготы, установленные для семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий предоставляются нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации».

Из представленных Вами документов следует, что на момент смерти сына Вы не были нетрудоспособной и не находились на его иждивении, поэтому выдать Вам указанное удостоверение, к сожалению, не предоставляется возможным.

Зав. отделом

И.В.Доронина

Задание 4.

- Изучите Приложение №4 и определите, к какому виду документа относится данное приложение;

- Расскажите от кого и кому направили данный документ;

- Объясните, с какой целью был направлен данный документ;

- Предположите, какие ошибки может допустить специалист отделения приёма граждан по социальным вопросам при отсутствии запрашиваемых данных.

Приложение №4

Просим Вас сообщить, состоит ли на учете как получатель субсидии Князева Галина Федоровна, зарегистрированная по адресу: ул. Нейбута, д.61, кв.55

Зав. ОСЗН

И.В.Доронина

Задание 5.

- Изучите Приложение №5 и определите, к какому виду документа относится данное приложение;

- Расскажите от кого и кому направили данный документ;

- Объясните, с какой целью был направлен данный документ;

- Предположите, какие ошибки может допустить специалист отделения приёма граждан по социальным вопросам при отсутствии запрашиваемых данных.

Приложение № 5

Уважаемый Фарит Абдурахманович !

В ответ на Ваше письмо от 14.11.2014 года сообщаем, что ежемесячная денежная выплата по категории «ветеран труда» Вам выплачивается с 01.03.2006 года по настоящее время на сберкассу № 55 по ул.Жигура, 46, р/сч 42306810950260310499. Указанного Вами в письме счета нет в данных компьютерной базы.

Зав. ОСЗН

И.В.Доронина

Задание 6.

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника СФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.

Правомерна ли жалоба гражданина?

Оформите жалобу гражданина

Оформите ответ на жалобу

Задание 7.

Васильев в результате несчастного случая, произошедшего на производстве, получил трудовое увечье.

В какой орган он должен обратиться с заявлением об установлении ему степени ограничения способности к трудовой деятельности.

На какие виды социального обеспечения имеет право Васильев?

Оформите заявление

Задание 8.

Осташкина, будучи беременной, вынуждена была уволиться с работы в связи с переводом мужа-военнослужащего на службу в другую местность. По прибытии к месту службы мужа Осташкина не смогла устроиться на работу.

Через полгода после увольнения у Осташкиной родился ребенок.

Какие пособия будет получать эта семья?

Каков порядок назначения этих пособий?

В какой орган Осташкиной надо обратиться?

Напишите заявление о назначении пособия.

Задание 9.

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности.

Правомерно ли заявление гражданина?

Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

Тема 2.3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите

Цель: - изучить порядок постановки на учет лиц, нуждающихся в социальной защите ; - уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии; - воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

3. ФЗ от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (последняя редакция)

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

1. Составить схему «Методика выявления и учета нетрудоспособных граждан, остро нуждающихся в различных видах социальной помощи»

2. Составить алгоритм действий по выявлению лиц и постановке на учет граждан, нуждающихся в социальной защите.

Задача:

Семья Ивановых считала, что ее доход небольшой и слышала, что государством установлены меры социальной поддержки для семей находящихся в трудной жизненной ситуации.

В качестве специалиста ответьте на вопросы:

Что является основанием для признания семьи малоимущей?

В какой орган может обратиться семья для предоставления государственной помощи?

Какие виды социальной помощи установлены государством для малоимущих?

Какие дополнительные пособия имеет малоимущая семья, если на иждивении имеет несовершеннолетних детей?

Тема 2.4. Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий

Цель: - изучить работу предприятия по представлению граждан к назначению пенсий ; - уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии; - воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

1. Составление алгоритм предоставления документов предприятием в электронном виде на назначение пенсии.
2. Определить пакет документов, подаваемые предприятием на назначение пенсии.
3. Оформить пакет документов, подаваемых предприятием на назначение пенсии. Недостающие данные придумайте самостоятельно.

Тема 2.5. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения

Цель: - изучить порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения; - уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии; - воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.
3. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ (последняя редакция)

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

Задания:

1. Сумароковой был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 3 лет. Когда ребенку исполнилось 2 года и 2 месяца, Сумарокова представила к оплате больничный лист, выданный ей в связи с беременностью и предстоящими родами. В бухгалтерии в оплате отказали, ссылаясь на то, что Сумарокова находится в отпуске без сохранения заработной платы.

Обоснован ли отказ?

Оформите жалобу на отказ

2. Бухгалтер Сергеев отсутствовал 12.02.2009 на работе. На следующий день работодатель ЗАО «Ива», не затребовав от него объяснений, оформил приказ об объявлении выговора Сергееву за прогул. Возмущенный действиями работодателя Сергеев обратился с жалобой в Управление охраны труда и социально-трудовых отношений Министерство труда и социального развития Мурманской области.

- Охарактеризуйте порядок рассмотрения и разрешения письменных обращений граждан.

- Укажите сроки, установленные для рассмотрения жалоб.

Оформите жалобу Сергеева.

3. В местное отделение Пенсионного Фонда РФ поступило заявление от матери Ильченко В.А., с просьбой об увеличении размера страховой пенсии.

Охарактеризуйте организацию работы отделения Пенсионного фонда РФ с письменными обращениями граждан, указав:

- порядок приема, регистрации и учета писем граждан;

- сроки рассмотрения письменных обращений.

Тема 2.6. Создание и поддержание базы данных получателей социальных выплат

Цель: - изучить создания и поддержание базы данных получателей социальных выплат; - уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии; - воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

3. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ (последняя редакция)

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

Заполните таблицы данных получателей социальных выплат

№ нормы	Наименование работ	Содержание	Единица измерения	Норма времени на единицу измерения (ч)	Объем работ за год в единицах измерения (цифры условные)	Трудозатраты на выполнения объема работ

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, год рождения, адрес	Наименование предприятия, учреждения, организации, колхоза, представивших на пенсию	Дата поступ.		Дата поступления заявления (вид пенсии, перерасчет)	Содержание решения комиссии (распоряжение зав. отделом)	Номер и дата выдачи пенсионного удостоверения и др. документов	Подпись о получении документов					
			представления	заявления									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

КНИГА-РЕЕСТР
пенсионных (личных) дел и лицевых счетов
на 20__ г.

№ пенсионных (личных) дел и лицевых счетов	Фамилия, имя, отчество	Адрес получателя и отделения связи	Дата назначения пенсии (пособия)	Дата и причина закрытия лицевого счета	Дата выписки лицевого счета	Расписка работников в получении пенсионного (личного) дела
1	2	3	4	5	6	7

Тема 3.1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста

Цель: - изучить социальное обслуживание граждан пожилого возраста; - уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии; - воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный. **Порядок выполнения:**

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

1. Кораблев С.И. будучи одинок, обратился в Министерство труда и социального развития Мурманской области с просьбой о направлении его в Мурманский дом-интернат для престарелых и инвалидов.

- Укажите виды домов – интернатов и их адреса в Мурманской области
 - Охарактеризуйте условия приема и порядок содержания в домах интернатах.
- Оформите заявление Кораблева С.И.

2. В Центр социального обслуживания населения Приморского района СПб обратился пенсионер 80-ти лет. Постоянно живет в семье сына. Жалуется на конфликты – из-за нехватки денег, свободной жилой площади, непонимания родственниками.

Какие нормативно-правовые документы должны использоваться специалистом социальной работы в данном случае. Опишите этапы проведения социальной диагностики в работе с клиентом.

3. В отдел социальной защиты обратилась пожилая женщина 67 лет с просьбой об оказании ей помощи, так как ее пенсия невелика – 6800 рублей, а сын живет в другом городе, ей не помогает, несколько лет она находится с ним в ссоре. Близкая подруга умерла полгода назад.

От имени специалиста по социальной работе окажите пожилой женщине правовую помощь.

Назовите объективные и субъективные факторы трудной жизненной ситуации. Какие факторы присутствуют в данной ситуации? Опишите конструктивные и неконструктивные стратегии поведения клиента в ТЖС.

4. Ваши клиенты пожилая супружеская пара. Главная проблема семьи – ограниченный круг общения. Продумайте план работы с данной супружеской парой.

Расшишите их права.

Какие технологии социальной работы применимы к данным клиентам?

5. Представьте, что Вы работаете в качестве специалиста по социальной работе в доме-интернате для пожилых людей. Какие принципы социального обслуживания в своей работе будете соблюдать? Кто имеет право на стационарное обслуживание в интернате? Кто имеет право на внеочередной прием на стационарное социальное обслуживание? Опишите процедуру оформления гражданина в дом-интернат.

6. Гражданин Платонов Г.В. после выхода на пенсию ощущает подавленное состояние, депрессию, потеря интереса к жизни, ухудшение здоровья. Обратился в КЦСОН, помочь справиться ему с этим состоянием.

Какие гарантии предоставляет государство для пожилых людей, для того чтобы поддержать их жизнеспособность и жизнеобеспечение? Охарактеризуйте типы приспособления к старости (конструктивный, защитный, агрессивно-активный, пассивный).

7. Пожилая женщина (72 года) похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов.

Имеет ли она на это право? Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения вопроса. Перечислите основные права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Какие документы необходимы для помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов?

8. В КЦСОН был представлен

Акт

проверки участка социального работника
отделения социального обслуживания на дому

Альфинова Альфия Динаровна, 05.08.1943 года рождения, инвалид 3 группы. Проживает по адресу: 23/05, кв. 232.

Дверь квартиры открыла Альфия Альфиновна. Она - вдова, детей не имеет. На обслуживании в отделении состоит с 2012 года.

Подопечной оказываются следующие виды социальных услуг: покупка и доставка на дом продуктов питания; покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости; оплата коммунальных услуг; приобретение лекарственных препаратов; оформление документов. График посещения подопечных – 2 раза в неделю.

Альфия Динаровна заявила, что социальный работник постоянно торопится, иногда не отдает всю сдачу, резко обрывает ее слова, ссылаясь на занятость, и высказала пожелание, что ей хотелось бы, чтобы социальный работник во время посещения больше общался с ней, выслушивал ее жалобы на жизнь, делился информацией о последних событиях, происходящих в стране и в мире.

Определите нормативную базу, регулирующую данный вопрос. Перечислите права граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг.

Что такое «Индивидуальная программа предоставления социальных услуг»? Перечислите законные основания отказа в обслуживании на дому.

Назовите законные основания признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

9. Гражданин Сергеев И.С. 82 лет, обслуживать себя может частично, супруга умерла 5 лет назад. Дочь проживает в США. Сергеев И.С. обратился с просьбой оформить его в дом-интернат, на что получил отказ из-за отсутствия мест. Его обещали включить в очередь. Сергеев боится, что не дожидается своей очереди.

Кто имеет право на внеочередное помещение в стационар? Опишите этапы прохождения адаптации клиента в доме-интернате.

10. Время вооруженного конфликта. Престарелые пожилая супружеская пара осталась в России без поддержки взрослых детей, которые живут в противостоящем государстве. Дочь переживает за престарелых родителей, которые оказались одни.

В соответствии, законодательством Российской Федерации, определите какие органы, в данном случае, обязаны помочь пожилым людям? Охарактеризуйте добровольную и вынужденную адаптацию. Какие формы адаптационного поведения Вы можете назвать?

11. Гражданин Ш. (76 лет) обратился с заявлением о помещении его в интернат-интернат для престарелых. Его просьба была удовлетворена. В интернате ему предоставили изолированную комнату. Через 5 месяцев он выразил желание вернуться домой. Однако ему было отказано в связи с тем, что его квартира была передана в муниципальный жилищный фонд и предоставлена очередникам.

Законно ли это?

В течение какого времени за лицами, помещенными в интернат, сохраняется жилая площадь?

Тема 3.2. Организация деятельности ОСЗ по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов

Цель: - изучить организацию деятельности ОСЗ по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов; - уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии; - воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

1. При помощи официальных сайтов, заполнить таблицу:

Всероссийское общество инвалидов	Всероссийское общество слепых	Всероссийское общество Глухих
Право инвалидов на создание общественных объединений		
Направления деятельности		

2. Решите практические ситуации:

1. Молодой человек вернулся из армии, службу проходил в одной из «горячих точек». Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.

- *Определите проблемы клиента.*

- *Законодательная база, используемая специалистом социальной работы для решения данного вопроса.*

- *В какие учреждения и организации может он обратиться?*

- *Какие меры помощи Вы можете предложить?*

2. Инвалид с ампутацией обеих ног самостоятельно приобрел на свои средства техническое средство реабилитации – инвалидную кресло-коляску, рекомендованную хирургом. В органах соцзащиты ему было отказано в выплате компенсации. Отказ был основан на том, что «на момент приобретения коляски 19.08.2014 г. у инвалида не была разработана программа реабилитации...».

– *Имеет ли по закону инвалид право на приобретение технических средств реабилитации? Охарактеризуйте психологические характеристики больных и инвалидов.*

– *Дайте определение социальной реабилитации.*

– *Назовите виды социальной реабилитации.*

– *Что лежит в основе социальной реабилитации инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата?*

Тема 3.3. Организации деятельности ОСЗН по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей

Цель: - изучить организацию деятельности ОСЗН по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей; - уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии; - воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

1. Рассмотреть основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2. Определить органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3. Перечислите категорию лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Заполните таблицу:

п/п	органы и учреждения	направления деятельности (компетенция)
1.	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
2.	Органы управления социальной защитой населения и учреждения социального обслуживания	
3.	Специализированные учреждения для	

	несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	
4.	Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность	
5.	Специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа	
6.	Органы опеки и попечительства	
7.	Органы по делам молодежи и учреждения органов по делам молодежи	
8.	Органы управления здравоохранением и медицинские организации	
9.	Органы службы занятости	
10.	Органы внутренних дел	
11.	Подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел	
12.	Центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел	
13.	Учреждения уголовно-исполнительной системы	

4. Решите ситуационные задачи:

1. Мальчик 10-ти лет был подобран на улице сотрудниками правоохранительных органов. Занимался попрошайничеством.

1. Каковы дальнейшие действия работников правоохранительных органов?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы ребенка.
3. Какие учреждения занимаются подобными проблемами?
4. Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?

2. Органами Внутренних Дел Алексеевского района, был задержан подросток 15 лет, занимающийся бродяжничеством и попрошайничеством. Выяснилось, что ребенок сбежал из социального приюта два месяца назад, живет на вокзале. Мать находится в исправительном учреждении.

1. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы в данной ситуации.
2. Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблемы?
3. Какие специалистов будут задействованы в решении проблемы?
4. Алгоритм действий в данной ситуации.

Тема 3.4. Социальная помощь лицам без определенного места жительства и занятий

Цель: - изучить организацию социальную помощь лицам без определенного места жительства и занятий; - уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии; - воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания

3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

1. Заполните таблицу «Взаимодействие различных служб по профилактике бродяжничества», используя материалы с сайта Министерство труда и социального развития Мурманской области:

Учреждения, осуществляющие меры по профилактике бродяжничества	Основные задачи учреждений	Основные мероприятия направленные на выявление лиц БОМЖ

2. Заполните таблицу «Социальные программы помощи лицам без определенного места жительства и занятий»

Название социальной программы	Основные задачи программы	Сроки реализации Программы	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Тема 3.5. Социальная помощь семьям с детьми

Цель: - изучить организацию социальную помощь семьям с детьми; - уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии; - воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ
2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ
2. Выполнение задания
3. Защита выполненной работы
4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

Ответить на вопросы:

п/п	вопрос	Ответ
1.	Перечислите федеральный регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки	
2.	Как происходит правовая выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	
3.	Как можно распорядиться средствами материнского капитала?	

Решите ситуационные задания:

1. При проведении акта жилищно-бытовых условий семьи, участковым и специалистом социальной работы, которая находилась на учете, выяснилось, что отец воспитывает двоих детей один, одному ребенку 10 лет, а другому 18, тоже употребляет алкоголь. Отец ведет асоциальный образ жизни (наркоман), работает грузчиком на складе. Старший сын не живет дома, только временами приходит навестить младшего брата. По словам соседей, в квартире постоянно происходят какие-то скопления людей, к тому же, соседи видели, как отец семейства в состоянии алкогольного опьянения бил ребенка.

1. Определите социальную проблему семьи?
2. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы.
3. Какие социальные учреждения будут задействованы в решении проблем семьи?

4. *Какие специалисты будут задействованы в решении проблемы?*

2. Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери.

1. *Определите социальную проблему.*

2. *Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы семьи, имеющей ребенка инвалида.*

3. *Какие специалисты и учреждения будут задействованы в оказании помощи?*

4. *Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?*

3. Мать и сын десяти лет подвергаются физическому насилию со стороны мужа и отца.

Мальчик периодически сбегает из дома, ночует в подвале.

1. *Куда может обратиться женщина с сыном?*

2. *Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.*

3. *Какова роль специалиста социальной работы?*

4. *Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?*

Тема 3.6. Профессиональная компетентность работников СФР и ОСЗН

Цель: определить профессиональную компетентность специалиста (юриста); уметь теоретические знания применять при решении правовых задач и в будущей профессии; уметь работать с официальными сайтами; воспитывать старание и трудолюбие к полученному заданию.

Пакет документов для выполнения:

1. Конституция РФ

2. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

Порядок выполнения:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания

3. Защита выполненной работы

4. Оценка результата работы согласно критериям.

Задания для обучающихся

При помощи официальных сайтов и Кодекса профессиональной этики работника СФР и ОСЗН ответить на следующие вопросы:

1.1 Основопологающие принципы профессиональной этики специалиста.

1.2 Основопологающие принципы профессиональной этики юриста.

1.3 Правила и принципы поведения специалиста (юриста) во время исполнения должностных обязанностей.

1.4. Оформить должностную инструкцию специалиста (юриста).

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Законодательные материалы (в действующей редакции)
1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.
2. Российская Федерация. Законы. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: федер. закон : [принят Гос. Думой 19 ноября 2010 г. : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 г.]. – www.base.garant.ru/10103548/
3. Российская Федерация. Законы. Об опеке и попечительстве : федер. закон : [принят Гос.Думой 11 апреля 2008 г. : одобрен Советом Федерации 16 апреля 2008 г.]. – www.base.garant.ru/10103548/
4. Российская Федерация. Законы. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : федер. закон : [принят Гос. Думой 19 мая 1995 г. : одобрен Советом Федерации 26 мая 1995 г.]. – www.base.garant.ru/10103548/
5. Российская Федерация. Законы. О ветеранах : федер. закон : [принят Гос.Думой 16 декабря 1994 г. : одобрен Советом Федерации 22 декабря 1994 г.]. – www.base.garant.ru/10103548/
6. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановления. Об утверждении методических рекомендаций по организации работы по приему граждан в органах по труду и органах социальной защиты населения субъектов Российской Федерации : [принято Министерством труда Российской Федерации 16 января 2002 г.]. – <http://base.garant.ru/184353/>
7. Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановления. Об утверждении методических рекомендаций по организации работы региональных органов, осуществляющих деятельность по обеспечению социальной защиты населения: [принято Министерством труда Российской Федерации 26 ноября 2001 г.]. – <http://base.garant.ru/1587192/>
8. Российская Федерация. Подзаконные акты. Письмо. Об опыте работы органов социальной защиты населения субъектов российской федерации по организации приема населения: [принято Министерством труда Российской Федерации 15 ноября 2002 г.]. – <http://base.garant.ru/185349/>
9. Российская Федерация. Подзаконные акты. Письмо. О методических рекомендациях по организации работы по передаче функций назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в органы социальной защиты населения : [принято Министерством труда Российской Федерации 17 ноября 1997 г.]. – <http://base.garant.ru/179371/>
10. Российская Федерация. Подзаконные акты. Приказ. О взаимодействии органов и учреждений социальной защиты населения и органов внутренних дел в организации профилактической работы с беспризорными и безнадзорными несовершеннолетними : [принято Министерством труда Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации 20 июня 2003 г.]. – <http://base.garant.ru/1353039/>

Основная учебная литература

1. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-406-09539-3. — URL: <https://book.ru/book/943187> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.
2. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.
3. Право социального обеспечения : учебник / В. Ш. Шайхатдинов, В. А. Агафонов, В. А. Власов [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — Москва : Юстиция, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-406-10687-7. — URL: <https://book.ru/book/946264> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.
4. Сулейманова, Г. В., Право социального обеспечения : учебник / Г. В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2023. — 321 с. — ISBN 978-5-406-11201-4. — URL: <https://book.ru/book/947853> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.
5. Косаренко, Н. Н., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-406-11820-7. — URL: <https://book.ru/book/949740> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Законодательные материалы

Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление. Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца : [принято Правительством Российской Федерации 27 мая 2006 г.]. — <http://base.garant.ru>

Российская Федерация. Подзаконные акты. Постановление. Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : [принято Правительством Российской Федерации 16 октября 2000 г.]. — <http://base.garant.ru>

Учебники и учебные пособия

1. Право социального обеспечения. Общая часть : учебник / М. О. Буянова, А. В. Буянова, А. Ю. Гусев [и др.] ; под ред. М. О. Буяновой. — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11354-7. — URL: <https://book.ru/book/948635> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практ: учеб. пособие/ В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2020. – 160 с. - <http://www.book.ru>
2. Косаренко, Н. Н., Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03.10.2018 № 350-ФЗ) : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2023. — 234 с. — ISBN 978-5-406-10549-8. — URL: <https://book.ru/book/945224> (дата обращения: 19.10.2023). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс «Информационная служба по вопросу реабилитации инвалидов». Форма доступа: <http://www.rehabin.ru/>
2. Интернет ресурс «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru/>
3. Интернет ресурс «Invalid.Ru" - социальный сервер для инвалидов - Законы об инвалидах» Форма доступа: <http://www.invalid.ru>
4. Интернет ресурс «[minfin.ru](http://www.minfin.ru)» - официальный сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: <http://www.pfrf.ru;>
5. Интернет ресурс «[ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) .ru» - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Форма доступа: <http://www.ffoms.ru;>

6. Интернет ресурс «[garant.ru](http://www.garant.ru)» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru>;
7. Интернет ресурс «[consultant.ru](http://www.consultant.ru)» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Интернет ресурс «[sfr.ru](http://www.sfr.ru)» - Официальный сайт СФР
9. Интернет ресурс «[gosmintrud.ru](http://www.gosmintrud.ru)» - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ.
10. Интернет ресурс «[minsoc.gov-murmansk.ru](http://www.minsoc.gov-murmansk.ru)» - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения Мурманской области.