

АННОТАЦИИ
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК6, ОК9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе философского знания ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **6** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
История

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК6, ОК9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;
- ориентироваться в историческом прошлом России;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часоа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **6** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК4, ОК6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **158** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа;
самостоятельной работы обучающегося **36** часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **244** часа , в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа;
самостоятельной работы обучающегося **122** часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 8, ПК 1.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **99** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **66** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **33** часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Основы статистики

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Основы статистики» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 8, ПК 1.5

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **36** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **18** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Теория государства и права

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Теория государства и права» обеспечивает формирование общие и профессиональные компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 7, 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **114** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **76** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **38** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Конституционное право

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Конституционное право» обеспечивает формирование общие и профессиональные компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 7, 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;
самостоятельной работы обучающегося **32** час

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Правоохранительные и судебные органы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» обеспечивает формирование общие и профессиональные компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 7, 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;

- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **120** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **80** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **40** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Гражданское право

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Гражданское право» обеспечивает формирование общие и профессиональные компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 7, 9, ПК 1.1, 2.3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;

понятие гражданско-правовой ответственности; стадии гражданского процесса;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — **159** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **106** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **53** часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Гражданский процесс

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» обеспечивает формирование общие и профессиональные компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 7, 9, ПК 2.1, 2.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

основные этапы гражданского судопроизводства, этапы гражданского процесса;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — **135** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **90** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **45** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Уголовное право

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Уголовное право» обеспечивает формирование общие и профессиональные компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 7, 9, ПК 2.1, 2.2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в **Особенной части** Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения **Уголовного** кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся **Особенной части** Уголовного кодекса;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **195** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **130** часов;

самостоятельной работы обучающегося **65** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Уголовный процесс

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» обеспечивает формирование общие и профессиональные компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 7, 9, ПК 2.1, 2.2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **120** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **80** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **40** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общие и профессиональные компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов
самостоятельная работа обучающихся – **34** часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 **Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование общие и профессиональные компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 7, 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **174** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **116** часов;
самостоятельной работы обучающегося **58** часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Управление персоналом

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 **Право и судебное администрирование**.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина «Управление персоналом» обеспечивает формирование общие и профессиональные компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - 7, 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 **Право и**

судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВИД): Организационно-техническое обеспечение работы судов (ПК):

1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

4. Обеспечивать работу архива суда.

5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Программа относится к профессиональному циклу - профессиональные модули, ПМ.01.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

- компьютерную технику и современные информационные технологии;

- основы охраны труда и техники безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - **513** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **441** час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **294** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **147** часов;

учебной и производственной практики - **72** часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 Архивное дело в суде

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и**

судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Архивное дело в суде (ПК):

1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа относится к профессиональному циклу - профессиональные модули, ПМ.02.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

уметь:

- подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов;
- вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

знать:

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **180** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **108** часов, включая: обязательной

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **72** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **36** часов;

учебной и производственной практики – **72** часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Информатизация деятельности суда (ПК):

1. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
2. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Программа относится к профессиональному циклу - профессиональные модули, ПМ.03.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **231** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **195** часов, включая: обязательной

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **130** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **65** часов;

учебной практики – **36** часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 Судебная статистика

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Судебная статистика (ПК):

1. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Программа относится к профессиональному циклу - профессиональные модули, ПМ.04.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **297** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **225** часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **150** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **75** часов;
учебной практики – **72** часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 Обеспечение исполнения решений суда

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение исполнения решений суда (ПК):

1. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа относится к профессиональному циклу - профессиональные модули, ПМ.05.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **393** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **321** час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **214** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **107** часов;
учебной практики – **72** часа.