

Как успешно пройти собеседование при приёме на работу?

1. Первым, и безусловно, одним из важнейших пунктов успешного прохождения собеседования является необходимость изучить информацию о компании, в которую вы идёте трудоустраиваться (сфера деятельности, чем занимается, с какого периода существует, конкурентные преимущества компании, имена руководителей компании, отзывы о компании и т.д.).

2. Необходимо продумать внешний вид – одежда должна быть опрятной и соответствовать стилю и уровню компании, в которую вы идёте устраиваться. Приветствуется наличие в одежде деталей, соответствующие корпоративному стилю одежды. Так же обратите внимание на причёску и маникюр – они должны быть аккуратными и не должны быть вызывающими. Лучше всего предпочтение отдать классическому стилю в одежде – это всегда беспроигрышный вариант.

3. Подготовьте необходимый пакет документов для собеседования: (паспорт, резюме в двух экземплярах, информация о вакансии, на которую вы претендуете, трудовая книжка (либо её копия), документы об образовании (либо копии), рекомендации с предыдущих мест работы (если таковые имеются), ручка и блокнот (для записи необходимой информации).

4. Необходимо продумать краткий рассказ о себе – эту информацию часто спрашивают на собеседовании. Речь не должна превышать три минуты. Основная информация в рассказе о себе должна содержать следующие пункты: осведомлённость о компании, в которую устраиваетесь, готовность к выполнению поставленных задач, опыт работы (если такой имеется) в данной конкретной области, ваши навыки, которые могут пригодиться при выполнении профессиональных функций на данном месте, ваши достижения в предыдущих местах (при отсутствии предыдущего опыта работы – рассказать о своих достижениях в учёбе, курсовых/дипломных работах, достижения в дополнительной деятельности в учебном заведении (активист студенческого совета, волонтёр, участник какого-либо общества в образовательном учреждении, либо участие в каком-либо молодёжном центре)

Необходимым нюансом данного пункта является аргументация того, чем именно вас привлекла данная вакансия.

5. Также важной частью подготовки к собеседованию является позитивный психологический настрой и доброжелательность. Для этого необходимо заранее продумать список возможных неудобных вопросов при собеседовании, а также уточнить точный адрес, месторасположение кабинета для интервью, а также продумать маршрут, как удобнее всего доехать/дойти до нужного места. Приходить на собеседование рекомендуется за 15 минут до его начала.

6. Перед входом в кабинет, где проходит интервьюирование убедитесь в том, что ваш мобильный телефон отключен, а вы и ваши документы находитесь в порядке.

При прохождении собеседования необходимо соблюдать спокойный и вежливый тон, избегать излишней суетливости и жестикуляции, смотреть собеседнику в глаза, называть рекрутера по имени-отчеству. Избегайте таких ответов на вопросы, как «не знаю» и односложных ответов типа «да» и «нет». Вопросы о зарплате можно задавать только после того, как вы узнали о потенциальных обязанностях. Не перебивайте собеседника. Нельзя критиковать ваше прошлое начальство и сотрудников. Отвечать на вопросы нужно развернуто, но по существу.

В конце собеседования уточните, сколько времени принимается решение по вашей кандидатуре, когда и каким способом можно уточнить о решении по вашей персоне.

Успехов в трудоустройстве!